

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2024**

O **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.850.671/0001-04, representado neste ato pelo Secretário de Assistência Social, Paulo Arquimedes Martins, no uso de suas atribuições, conforme delegação de competência estabelecida no Decreto 8514/20, em conformidade com o Art. 75, inciso XV da Lei nº 14.133/21, com suas alterações posteriores, torna público a Dispensa de Licitação 02/2024, conforme segue:

**1. DO OBJETO**

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS PARA MINISTRAR CURSO DE ORATÓRIA E INICIAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO, ATENDENDO A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS/SC.**

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O Fundo Municipal de Assistência Social tem como objetivo garantir o funcionamento dos seus equipamentos, oferecendo atividades pedagógicas para promover a inclusão e a qualificação profissional dos seus usuários. Nesse sentido, os cursos de Oratória e Iniciação ao Mundo do Trabalho, será fundamental para ampliar o conhecimento e promover a inclusão através da qualificação profissional, dos cerca de 65 alunos que serão atendidos.

2.2. Os cursos objeto da presente contratação serão oferecidos gratuitamente e voltados a jovens preferencialmente vulneráveis, no aspecto econômico, que precisam de amparo, orientação e preparo para integrarem o mercado de trabalho, minimamente seguros, a fim de melhorar a situação financeira do jovem e de sua família.

2.3. Os cursos do projeto, são voltados a jovens na faixa etária de 16 a 22 anos, em busca da oportunidade do primeiro emprego, para que tenham maior segurança em suas

apresentações.

2.4. A busca pelo primeiro emprego é um grande desafio para muitos jovens, em virtude da insegurança gerada pela pouca experiência e dúvidas em como elaborar um currículo. A participação em cursos como estes, trazem aos jovens um diferencial para o mercado de trabalho, acabam se destacando de outros candidatos no processo de seleção, na apresentação pessoal e postura, diante das exigências das empresas.

### **3. DO FORNECEDOR E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA**

3.1. O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC – Centro de Educação Profissional de Campos Novos, inscrito no CNPJ sob o nº 03.603.739/0032-82, com sede na Rua Benjamin Colla, bairro Senhor Bom Jesus, no município de Campos Novos - SC, CEP 89620-000, no Estado de Santa Catarina, foi selecionada para execução do objeto, apresentando toda a documentação, válida, exigida para o procedimento, estando em dia com sua regularidade fiscal e trabalhista, conforme documentação acostada aos autos do processo.

3.2. A empresa, criada em 1946, é um dos principais agentes de educação profissional do país, possui experiência no mercado, com atuação na área de formação e educação profissional, voltado para o comércio de bens, serviços e turismo.

3.3. O SENAC, integrante do sistema S, conjunto de organizações das entidades corporativas voltadas para o treinamento profissional, assistência social, consultoria, pesquisa e assistência técnica, é considerado como um empresa-escola, que tem por finalidade primordial o oferecimento de cursos de formação de pessoal e está presente em cidades de todos os estados do Brasil, com cursos presenciais e à distância, em diversa áreas de conhecimento.

3.4. Por fim, o SENAC detém o compromisso de levar educação profissional de forma inovadora e atualizada para todo o território nacional, sem fins lucrativos, buscando continuamente a atualização de sua tecnologia educacional, melhorando a qualidade dos seus programas em todos os níveis de atuação.

#### 4. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. Considerando, os valores a serem pagos a contratação da empresa estão condizentes com o valor de mercado observando todos os moldes definidos na Lei Federal nº 14.133/21 e suas posteriores alterações, constatamos que para o objeto em questão a proposta apresentada ao Fundo Municipal de Assistência Social, condiz com os valores praticados em outros municípios, conforme propostas e contratos apresentados pela futura contratada.

4.2. Dos Cursos:

4.2.1. *Curso de Oratória* – para a capacitação, de uma turma de até 35 (trinta e cinco) alunos, com carga horária de 30 (trinta) horas/aula, será pago o **valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**, conforme proposta apresentada.

4.2.2. *Curso de Iniciação ao Mundo do Trabalho* – para a capacitação, de uma turma de até 30 (trinta) alunos, com carga horária de 40 (quarenta) horas/aula, será pago o **valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**, conforme proposta apresentada.

4.3. Tabela dos valores:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CURSO DE ORATORIA 30 HORAS	1,0	UND	10.000,00	10.000,00
2	CURSO INICIAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO - 30 HORAS	1,0	UND	10.000,00	10.000,00
<b>Valor Total</b>		<b>R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais)</b>			

4.4. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da entrega o objeto ou da prestação se serviço, mediante apresentação da nota fiscal;

#### 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da presente dispensa de licitação, correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

<b>Orgão</b>	Fundo Municipal de Assistência Social		
<b>Programa</b>	Desenvolvimento Social		
<b>Ação</b>	Atendimento de Emendas Impositivas - FMAS		
<b>Despesa</b>	30	3.3.90.00.0	1.500.0000.0000

## 6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

6.1. A presente dispensa está amparada pelo inciso XV, art. 75, da Lei Federal nº 14.133/21:

*XV - Para contratação de instituição brasileira que tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades, ou para contratação de instituição dedicada à recuperação social da pessoa presa, desde que o contratado tenha inquestionável reputação ética e profissional e não tenha fins lucrativos*

## 7. DA VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência do presente instrumento será até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 105, da Lei Federal 14.133/21.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Constitui anexo do presente edital, dele fazendo parte integrante:

ANEXO I – Relação de Itens;

ANEXO II – Termo de Referência;

ANEXO III - Minuta de Contrato;

## 9. DA DELIBERAÇÃO

9.1. Nada mais havendo a tratar, e tendo em vista todas as condições apresentadas retro, encerra-se o presente Termo de Dispensa. Requer, assim, o devido Despacho para a continuidade da referida contratação, no atendimento dos interesses do Fundo Municipal de

Assistência Social, conforme art. 75, “*caput*”, inc. XV da Lei nº 14.133/21.

Sendo desta maneira, assinado pelo responsável da **unidade requisitante** e pela **autoridade superior**, para que produzam seus efeitos legais.

Campos Novos 11 de junho de 2024.

---

PAULO ARQUIMEDES MARTINS  
SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS

Desta feita, **autorizo a contratação do SENAC – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**, CNPJ 03.603.739/0032-82, para ministrar os cursos de Oratória e de Iniciação ao Mundo do Trabalho, atendendo a demanda do Fundo Municipal de Assistência Social de Campos Novos/SC.

Campos Novos 11 de junho de 2024.

---

PAULO ARQUIMEDES MARTINS  
SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS



MUNICÍPIO DE  
CAMPOS NOVOS  
Rua Expedicionário João Batista de Almeida, 323  
Centro - 89620.000 - Santa Catarina

## **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05/2024**

### **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2024**

#### **ANEXO I**

### **RELAÇÃO DOS ITENS**

Para maior comodidade, a relação com descritivo dos itens, quantidade estimada e preço máximo será disponibilizada em arquivo anexo.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2024**  
**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS PARA MINISTRAR CURSO DE ORATÓRIA E INICIAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO, ATENDENDO A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS/SC.**

**1.2. Especificação dos Serviços:**

1.2.1. A especificação dos itens e os quantitativos a serem contratados constam na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CURSO DE ORATORIA 30 HORAS	1,0	UND	10.000,00	10.000,00
2	CURSO INICIAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO - 30 HORAS	1,0	UND	10.000,00	10.000,00
<b>Valor Total</b>		<b>R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais)</b>			

**1.3. Da classificação do objeto:**

1.3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 9.382/2023.

1.3.2. O objeto é classificado como serviço de natureza COMUM, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio

de especificações usuais de mercado.

#### **1.4. Do prazo de vigência:**

1.4.1. O prazo de vigência do presente instrumento será até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 105, da Lei Federal 14.133/21.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O Fundo Municipal de Assistência Social tem como objetivo garantir o funcionamento dos seus equipamentos, oferecendo atividades pedagógicas para promover a inclusão e a qualificação profissional dos seus usuários. Nesse sentido, os cursos de Oratória e Iniciação ao Mundo do Trabalho, será fundamental para ampliar o conhecimento e promover a inclusão através da qualificação profissional, dos cerca de 65 alunos que serão atendidos.

2.2. Os cursos objeto da presente contratação serão oferecidos gratuitamente e voltados a jovens preferencialmente vulneráveis, no aspecto econômico, que precisam de amparo, orientação e preparo para integrarem o mercado de trabalho, minimamente seguros, a fim de melhorar a situação financeira do jovem e de sua família.

2.3. Os cursos do projeto, são voltados a jovens na faixa etária de 16 a 22 anos, em busca da oportunidade do primeiro emprego, para que tenham maior segurança em suas apresentações.

2.4. A busca pelo primeiro emprego é um grande desafio para muitos jovens, em virtude da insegurança gerada pela pouca experiência e dúvidas em como elaborar um currículo. A participação em cursos como estes, trazem aos jovens um diferencial para o mercado de trabalho, acabam se destacando de outros candidatos no processo de seleção, na apresentação pessoal e postura, diante das exigências das empresas.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. A solução proposta é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços educacionais para ministrar os cursos de Oratória e de Iniciação ao Mundo do Trabalho, por se mostrar eficaz para capacitar os participantes com habilidades essenciais para inserção ao mercado de trabalho. Com uma metodologia prática e instrutores qualificados, esses cursos

proporcionarão uma formação de qualidade, com competências necessárias, alinhada às demandas atuais do mercado, reforçando a necessidade de capacitação contínua para melhorar a empregabilidade e o sucesso profissional dos participantes.

### 3.2. Das Entidades Participantes:

3.2.1. São entidades participantes do presente certame:

CNPJ	ENTIDADE
01.850.671/0001-04	Fundo Municipal de Assistência Social de Campos Novos

### 3.3. Da Execução:

3.3.1. *Curso de Oratória* – para a capacitação, de uma turma de até 35 (trinta e cinco) alunos, com carga horária de 30 (trinta) horas/aula, com conteúdo conforme abaixo:

- a. Tipos de comunicação: verbal, escrita, visual, auditiva, simbólica e emocional;
- b. Elementos da comunicação: contexto, emissor, receptor, canal, mensagem, ruído e feedback;
- c. Vocalização e postura corporal: conduta, respiração, voz, dicção, ênfase, ritmo, intensidade, eloquência e vocabulário;
- d. Elementos de construção textual;
- e. Etiqueta social;
- f. Marketing Pessoal: conceito e princípios;
- g. Empregabilidade: currículos (tipos e características) e entrevistas de emprego;
- h. Plano de Carreira: conceito e etapas.

3.3.2. *Curso de Iniciação ao Mundo do Trabalho* – para a capacitação, de uma turma de até 30 (trinta) alunos, com carga horária de 40 (quarenta) horas/aula, com conteúdo conforme abaixo:

- a. Carreira pessoal e profissional (Perfil do trabalhador);
- b. Marketing pessoal: imagem e postura profissional;
- c. Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe;

- d. Gestão de tempo e planejamento (Plano de trabalho diário);
- e. Comunicação verbal e não-verbal em ambiente de trabalho;
- f. Saúde e segurança no trabalho;
- g. Técnicas de elaboração de currículo e entrevista de emprego;
- h. Técnicas de qualidade no atendimento;
- i. Noções básicas de Word e Excel.

3.3.3. O período para execução dos cursos será de junho a setembro de 2024.

3.3.4. As aulas serão realizadas no período vespertino, com carga horária de 4 (quatro) horas semanais, com dia da semana a ser definido;

3.3.5. As aulas serão presenciais e realizadas nas dependências do Projeto de Olho no Futuro;

3.3.6. O prazo para início da execução será de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de assinatura do contrato.

#### 3.4. Do Recebimento

3.4.1. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente logo após a conclusão dos serviços, uma vez verificada a execução satisfatória dos serviços, mediante termo de recebimento definitivo, ou recibo apostado na nota fiscal, firmado pelo fiscal do contrato.

3.4.2. O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na proposta.

3.4.3. Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, o contratado deverá refazê-los no prazo estabelecido pela Administração, observando as condições estabelecidas para a prestação.

3.4.4. Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

3.4.5. Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

3.4.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela

solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

### 3.5. **Da exigência de amostras**

3.5.1. Não haverá exigência de amostras

### 3.6. **Da Subcontratação**

3.6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

## 4. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### 4.1. **Dos documentos de habilitação:**

4.1.1. Para fornecimento do objeto/prestação do serviço pretendido, a pessoa jurídica contratada deverá comprovar que atua em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos que comprovem a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista.

## 5. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. O início da contagem do prazo para início da execução dos serviços se dará em 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato

5.2. A contratação com a pessoa jurídica contratada deverá ser formalizada com a celebração de Contrato Administrativo;

### 5.3. *Constituem obrigações da CONTRATADA:*

a. Após a convocação, realizar a assinatura do contrato no prazo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas;

b. Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Dispensa, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

c. Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avançadas;

d. Entregar o (s) objeto (s) de acordo com as especificações exigidas no Termo de Dispensa e seus anexos, na forma, nos locais e dentro do prazo determinado;

e. Manter, durante toda execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações

por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f. Responsabilizar-se por todos os custos, diretos e indiretos, que incidem na execução do objeto;

g. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto que vier a ser recusado em razão de vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais e produtos nela empregados;

h. Indicar, por escrito, o nome, o telefone e o e-mail do preposto que será responsável por realizar e receber as comunicações do fiscal e/ou gestor do contrato;

i. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do objeto;

j. Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes do fornecimento do objeto;

k. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da empresa, atende às regras de acessibilidade previstas na legislação.

l. Exigir dos órgãos requisitantes, a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho para a efetiva liberação dos serviços solicitados;

#### *5.4. Constituem obrigações da CONTRATANTE*

a. Designar servidor para exercer a função de fiscalização e acompanhamento da execução do contrato;

b. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Dispensa e seus anexos;

c. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

d. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

e. Efetuar o pagamento à proponente vencedora no valor correspondente ao fornecimento/execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Dispensa e Anexos;

f. Emitir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho e comunicar à contratada para que efetue a prestação do serviço.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 9.386/2023, que “Regulamenta o § 3º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para disciplinar a atuação de agentes públicos no desempenho de atividades de agente de contratação, membro de comissão de contratação, equipe de apoio, gestor e fiscal do contrato no âmbito da administração pública municipal direta, autárquica e fundacional”.

6.2. As comunicações serão realizadas pelo fiscal ou gestor do contrato ao preposto indicado pela contratada.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da entrega o objeto ou da prestação de serviço, mediante apresentação da nota fiscal;

7.2. Caso o objeto seja recusado por estar em desacordo com as especificações, o prazo para pagamento será contado a partir da data de substituição ou adequação do bem e/ou serviço;

7.3. A conta corrente deverá estar em nome da CONTRATADA.

7.4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

## **8. FORMA E CRITÉRIO DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. A seleção do fornecedor se dará mediante **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com fundamento no inciso XV, artigo 75, da Lei Federal nº 14.1333/2021.

## 9. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor total da contratação será de **R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)**.

9.2. A estimativa do valor da contratação foi calculada com base na apresentação de contratos apresentados pela futura contratada, comprovando que prestou este serviço em outros Municípios, demonstrando assim que o montante a ser pago pelo Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Campos Novos encontra-se dentro do preço de mercado, seguindo o art. 23, § 4º, da Lei n. 14.133/2021.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da execução do objeto correrão à conta da(s) seguinte (s) rubrica (s) orçamentária (s):

<b><i>Orgão</i></b>	Fundo Municipal de Assistência Social	
<b><i>Programa</i></b>	Desenvolvimento Social	
<b><i>Ação</i></b>	Atendimento de Emendas Impositivas - FMAS	
<b><i>Despesa</i></b>	30	3.3.90.00.00 / 1.500.0000.0000

---

PAULO ARQUIMEDES MARTINS  
SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2024**

**ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Aos dias \_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, de um lado, o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS/SC** pessoa jurídica de direito público, com sede na \_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ neste ato representado pelo Secretário, Sr. \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a O SENAC – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 03.603.739/0032-82, com sede na Rua Benjamim Colla, nº 289, Bairro Senhor Bom Jesus, Cidade de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.620-000, neste ato representada \_\_\_\_\_, adiante simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato de Fornecimento do Sistema de Ensino Aprende Brasil, devidamente autorizado pelo **Processo Administrativo \_\_\_\_\_**, **Dispensa de Licitação nº \_\_\_\_\_**, que se regerá pela Lei nº 14.133, de 01/04/2021, alterações posteriores e demais legislações pertinentes, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO CONTRATUAL**

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS PARA MINISTRAR CURSO DE ORATÓRIA E INICIAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO, ATENDENDO A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS/SC.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1. A prestação do serviço ocorrerá da seguinte forma:

2.1.1. *Curso de Oratória* – para a capacitação, de uma turma de até 35 (trinta e cinco) alunos, com carga horária de 30 (trinta) horas/aula, com conteúdo conforme abaixo:

- a. Tipos de comunicação: verbal, escrita, visual, auditiva, simbólica e emocional;
- b. Elementos da comunicação: contexto, emissor, receptor, canal, mensagem, ruído e feedback;
- c. Vocalização e postura corporal: conduta, respiração, voz, dicção, ênfase, ritmo, intensidade, eloquência e vocabulário;
- d. Elementos de construção textual;
- e. Etiqueta social;
- f. Marketing Pessoal: conceito e princípios;
- g. Empregabilidade: currículos (tipos e características) e entrevistas de emprego;
- h. Plano de Carreira: conceito e etapas.

2.1.2. *Curso de Iniciação ao Mundo do Trabalho* – para a capacitação, de uma turma de até 30 (trinta) alunos, com carga horária de 40 (quarenta) horas/aula, com conteúdo conforme abaixo:

- a. Carreira pessoal e profissional (Perfil do trabalhador);
  - b. Marketing pessoal: imagem e postura profissional;
  - c. Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe;
  - d. Gestão de tempo e planejamento (Plano de trabalho diário);
  - e. Comunicação verbal e não-verbal em ambiente de trabalho;
  - f. Saúde e segurança no trabalho;
  - g. Técnicas de elaboração de currículo e entrevista de emprego;
  - h. Técnicas de qualidade no atendimento;
  - i. Noções básicas de Word e Excel.
- 2.2. O período para execução dos cursos será de junho a setembro de 2024.
- 2.3. As aulas serão realizadas no período vespertino, com carga horário de 4 (quatro) horas semanais, com dia da semana a ser definido;
- 2.4. As aulas serão presenciais e realizadas nas dependências do Projeto de Olho no Futuro;

### **CLAUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO**

- 3.1. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente logo após a conclusão dos serviços, uma vez verificada a execução satisfatória dos serviços, mediante termo de recebimento definitivo, ou recibo apostado na nota fiscal, firmado pelo fiscal do contrato.
- 3.2. O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na proposta.
- 3.3. Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, o contratado deverá refazê-los no prazo estabelecido pela Administração, observando as condições estabelecidas para a

prestação.

3.4. Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

3.5. Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

3.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA QUANTIDADE ESTIMADA E VALORES**

4.1. Os quantitativos a serem contratados constam na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CURSO DE ORATORIA 30 HORAS	1,0	UND	10.000,00	10.000,00
2	CURSO INICIAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO - 30 HORAS	1,0	UND	10.000,00	10.000,00
<b>Valor Total</b>		<b>R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais)</b>			

4.2. O valor total de despesas estimado para a contratação é de 20.000,00 (vinte mil reais).

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da prestação de serviço, mediante apresentação da nota fiscal;

5.1.1. Caso o objeto seja recusado por estar em desacordo com as especificações, o prazo para pagamento será contado a partir da data de substituição ou adequação do bem e/ou serviço;

5.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida de acordo com a Solicitação de Fornecimento, indicar o número da Solicitação correspondente, bem como indicar o nome do banco e número da conta bancária para pagamento.

5.2.1. Caso o objeto seja recusado por estar em desacordo com as especificações, ou haja divergência/erro na emissão da nota fiscal, o prazo para pagamento será contado a partir da data de substituição ou adequação dos mesmos;

5.3. A conta corrente deverá estar em nome da CONTRATADA.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual

(multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

5.5. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

5.6. Em caso de atraso no pagamento por parte da Prefeitura de Campos Novos, o valor do montante será atualizado financeiramente, e acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor–INPC (IBGE), desde a data do seu vencimento até o dia do efetivo pagamento, e será pago por meio de crédito em conta corrente, mediante Ordem Financeira e apresentação de nota de débito ou fatura.

#### **CLÁUSULA SEXTA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1. A CONTRATANTE compromete-se a empenhar os valores decorrentes deste contrato de prestação de serviços de acordo com a dotação orçamentária:

<b>Orgão</b>	Fundo Municipal de Assistência Social	
<b>Programa</b>	Desenvolvimento Social	
<b>Ação</b>	Atendimento de Emendas Impositivas - FMAS	
<b>Despesa</b>	30	<b>Despesa</b>

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

7.1. O prazo de vigência do presente instrumento será até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 105, da Lei Federal 14.133/21.

7.2. Eventuais alterações contratuais obedecerão ao disposto na Minuta Contratual e no artigo 124 e da Lei Federal nº 14.1333/2021.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE**

8.1. Os preços praticados serão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento estimado.

8.2. Decorridos 12 (doze) meses do orçamento estimado, o valor contratado será reajustado, caso necessário, mediante a aplicação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) ou outro que venha a substituí-lo.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. O pedido de reajuste deverá ser pleiteado até o término do contrato ou até a data da prorrogação contratual subsequente.

8.5. A concessão do reajuste será formalizada por despacho da autoridade competente e registrada no contrato por apostilamento.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES**

### **9.1. Constituem obrigações da CONTRATADA**

- a. Após a convocação, realizar a assinatura do contrato no prazo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas;
- b. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- c. Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avançadas;
- d. Entregar o (s) objeto (s) de acordo com as especificações exigidas no Edital, na forma, nos locais e dentro do prazo determinado;
- e. Manter, durante toda execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f. Responsabilizar-se por todos os custos, diretos e indiretos, que incidem na execução do objeto;
- g. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto que vier a ser recusado em razão de vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais e produtos nela empregados;
- h. Indicar, por escrito, o nome, o telefone e o e-mail do preposto que será responsável por realizar e receber as comunicações do fiscal e/ou gestor do contrato;
- i. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do objeto;
- j. Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes do fornecimento do objeto;
- k. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- l. Exigir dos órgãos requisitantes, a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho para a efetiva liberação dos materiais e produtos solicitados;

### **9.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE**

- a. Designar servidor para exercer a função de fiscalização e acompanhamento da execução da ata de registro de preços e/ou contrato;
  - a. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
  - b. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos

provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d. Efetuar o pagamento à proponente vencedora no valor correspondente ao fornecimento/execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital;

e. Emitir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho e comunicar à contratada para que efetue a entrega do bem ou prestação do serviço;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

10.1. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 9.386/2023, que “Regulamenta o § 3º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para disciplinar a atuação de agentes públicos no desempenho de atividades de agente de contratação, membro de comissão de contratação, equipe de apoio, gestor e fiscal do contrato no âmbito da administração pública municipal direta, autárquica e fundacional”.

10.2. Os representantes da administração anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, nos termos do artigo 117, § 1º, da Lei n. 14.133/21.

10.3. As decisões que ultrapassarem a competência do(s) representante(s) serão encaminhadas ao gestor da pasta para as devidas providências, conforme dispõe o artigo 117, § 2º, da Lei n. 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO OU EXTINÇÃO DO CONTRATO**

11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

11.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato e, no caso, de reforma de edifício, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

11.3. Os valores deste contrato poderão ser revisados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, devendo nesse caso a CONTRATADA protocolizar o pedido de reequilíbrio nos termos do edital.

11.3.1. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-

financeiro será de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, mediante justificativa.

11.4. A extinção do contrato poderá ser:

11.4.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

11.4.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, desde que haja interesse da Administração;

11.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

11.6. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção.

11.7. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.8. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES**

12.1. Sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal previstas na legislação brasileira vigente e da faculdade de rescisão contratual, o Município poderá aplicar sanções de natureza moratória e punitiva à Contratada, diante do não cumprimento das cláusulas contratuais, nos termos previstos no artigo 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

**I. Advertência**, aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 aplicado a este certame, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**II. Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, garantia prestada ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

1º) **1% (um por cento)** do valor do contrato ou solicitação de fornecimento por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

2º) **15% (quinze por cento)** do valor total da proposta, no caso de:

- a. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- c. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

3º) **20% (vinte por cento)** do valor total da proposta, no caso de:

a. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

4º) **30% (trinta por cento)** do valor total da proposta, no caso de:

a. dar causa à inexecução total do contrato;

b. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

c. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

d. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

e. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

f. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**III. Impedimento de licitar e contratar**, que será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campos Novos, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, que será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem anterior, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.2. A sanção de multa poderá ser cumulada com as demais sanções.

12.3. As sanções de advertência e inidoneidade não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com as multas e/ou com a Cláusula Penal no caso de rescisão.

12.4. As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório;

12.5. Independentemente das sanções legais cabíveis, o Licitante ficará sujeito, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração pelo descumprimento das

obrigações licitatórias e/ou contratuais.

12.6. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A aplicação das sanções impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.8. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.9. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

12.10. Assegurado o direito à defesa prévia e ao contraditório, e após exaurida a fase recursal, a aplicação da sanção será formalizada por despacho motivado, cujo extrato deverá ser publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina (DOM/SC) e encaminhado ao Controle Interno do Município para adoção das providências cabíveis

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VINCULAÇÃO AO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

13.1. A presente contratação vincula-se ao Processo nº 05/2024 Dispensa de Licitação nº 02/2024 - FMAS.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

14.1. Aplicam-se à execução deste Contrato a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no que couber, os preceitos de Direito Público e, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 14.133/21 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

14.3. Fazem parte deste contrato, independentemente de transcrição, a proposta da CONTRATADA e o Edital com seus anexos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

15.1. As partes se obrigam, por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições deste Contrato e seus anexos, e elegem o Foro da sede da



MUNICÍPIO DE  
CAMPOS NOVOS  
Rua Expedicionário João Batista de Almeida, 323  
Centro - 89620.000 - Santa Catarina

CONTRATANTE, para a solução de questões decorrentes deste instrumento.

15.2. E, por estarem justas e contratadas, lavra-se o presente termo de Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza os devidos efeitos, assinado na presença das testemunhas abaixo nomeadas, obrigando-se ao fiel cumprimento de suas obrigações.

Campos Novos – SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
CNPJ

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_