

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETIVO**

Tomada de preço para contratação de empresa especializada na execução de serviços de organização, planejamento, divulgação e provimento de cargos públicos para preenchimento de vagas, com a elaboração, impressão e aplicação de provas para cargos para o quadro pessoal no sentido de atender a demanda do Fundo Municipal de Saúde de Campos Novos/SC.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

O objetivo da presente licitação é a aquisição/contratação de empresa especializada para o provimento de cargos públicos ao Fundo Municipal de Saúde de Campos Novos/SC, sendo que este Fundo não possui corpo técnico suficiente e capacitado para realização de um concurso de maneira autônoma, razão pela qual decorre a necessidade de contratar uma empresa especializada para realizar o procedimento com a transparência com que preconiza a lei, entretendo a modalidade de licitação optada será a tomada de preço.

A contratação é necessária devido a necessidade de funcionários para a atenção primária de saúde, visto se tratar da condição de cargo público efetivo. O concurso público é p processo seletivo mais democrático para viabilizar o acesso a uma carreira profissional na esfera da administração pública.

A Constituição Federal e a Constituição Estadual, com a imposição da obrigatoriedade de a investidura em cargo público ser realizada mediante a realização de concurso público, de provas ou de provas e títulos, geram transformações significativas

na sociedade, com destaque para a qualificação do serviço público, o crescimento progressivo da demanda por cargos públicos.

O concurso público presta-se à garanti de eficiência e moralização no processo de ingresso de pessoal no serviço público. Mas que isso, por garantir igualdade relativa de acesso aos cargos públicos para aqueles que atendam aos requisitos estabelecidos em lei para seu provimento. Bem implementado, o certame de caráter público, contribui significativamente para a escolha do profissional mais apto dentre aqueles disponíveis no mercado de trabalho, segundo os critérios de seleção definidos. Nesse sentido é fatos de eficiência” a justificativa para a presente licitação e para escolha de uma empresa no ramo pertinente para a realização do concurso em todas as suas fases. O referido concurso vem a almejar o que a população já esperava e qualificar o servidor público, e devido a necessidade de servidores efetivos.

### **3. DA FORMA PRAZO DE EXECUÇÃO**

A presente contratação abrangerá todos os procedimentos referente ao processo de realização de concurso público, compreendendo:

- a. Todas as etapas dos serviços, objeto da presente contratação, deverão ser totalmente executadas no prazo de 90 dias (noventa) dias contados da data da assinatura do Contrato.
- b. Elaboração do edital de abertura das inscrições, incluindo todos os elementos normativos do concurso público, conteúdo programático, em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas, e suas retificações, quando necessário.
- c. Publicação, de forma destacada, em jornal de circulação local, a informação de que o edital de Concurso Público se encontra disponível no endereço eletrônico fornecido.
- d. Encaminhar à Comissão Gestora do concurso o cronograma detalhado e o edital de concurso para aprovação, antes da publicação definitiva, respeitando cronograma estabelecido neste Termo de Referência;

- e. Exame e julgamento de eventuais impugnações ao edital público;
- f. Realização das inscrições via internet, através de site próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição online e geração de boleto bancário para pagamento na rede bancária indicada pela CONTRATANTE;
- g. Impressão de provas em ambiente altamente sigiloso, em quantidade suficiente, incluindo reservas;
- h. Provas acondicionadas em sacos lacrados e indevassáveis a ser entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e dos candidatos;
- i. Elaboração do layout e impressão dos cartões-resposta, para correção por sistema de leitura ótica;
- j. Transporte e entrega das provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a CONTRATANTE;
- k. Elaboração de atas e listas de presença em todas as fases do certame;
- l. Sinalização do espaço físico destinado à realização das provas, a ser cedido pela CONTRATANTE;
- m. Aplicação das provas, designando comissão examinadora;
- n. Atendimento especializado aos portadores de deficiência de acordo com as especificidades dos casos apresentados (motora, auditiva, visual);
- o. Fornecimento do gabarito oficial após a data das provas;
- p. Correção das provas por sistema de LEITURA ÓTICA;
- q. Realização de desempate de notas, em conformidade com o previsto no edital do Processo Seletivo;
- r. Exame e julgamento de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado;
- s. Re-correção das provas e fornecimento de novos relatórios, por força de recursos interpostos, se for o caso;
- t. Emissão de relatórios em sistema informatizado, em todas as fases do certame;

- u. Montagem de dossiê e entrega ao CONTRATANTE, contemplando todos os atos decorrentes da realização do Processo Seletivo;
- v. Disponibilização de equipe de trabalho para atuar como fiscais de prova/corredor/banheiro devidamente treinados;

**3.1 No edital constarão obrigatoriamente, sem prejuízo de outros itens convenientes ou necessários ao bom andamento do concurso, as seguintes informações:**

- a. Cargo a ser preenchido e número de vagas, remuneração e benefícios;
- b. Conteúdo programático do concurso para o cargo;
- c. Informações quanto à operacionalização e reconhecimento de taxa de inscrição;
- d. d. Datas previstas para;
- e. Divulgação do local de prova;
- f. Realização das provas;
- g. Interposição de recursos;
- h. Resultado do julgamento dos recursos;
- i. Divulgação dos resultados finais;
- j. Indicação dos meios de comunicação que serão usados para informar aos interessados e aos inscritos qualquer alteração relevante para o bom andamento do concurso, devendo constar no mínimo um e-mail e telefone para contato para dúvidas e ou informações;
- k. Critérios de correção e contagem de pontos da prova;
- l. Descrição, regras e modelos para apresentação de recursos;
- m. Lista de medidas restritivas que serão com vedação impostas aos candidatos, para fins de segurança e garantia de sigilo, tais como vedação a consulta de livros, revistas, folhetos, anotações ou qualquer outro material, bem como ao porte e uso de aparelhos eletrônicos ou elétricos, vedação ao porte de armas, proibição do uso de óculos escuros, máquina de calcular, relógios e aparelhos celulares, obrigatoriedade de uso de canetas transparentes, bem como qualquer outro imposição considerada necessária.

- n. Atender e esclarecer as dúvidas dos interessados e candidatos em todas as fases do processo mediante telefone, correio eletrônico. Os números de telefone, endereço de *e-mail*, e endereço convencional devem constar no edital.
- o. Realizar procedimentos de inscrições via internet;
- p. Elaborar e publicar, na Internet, listagem das inscrições deferidas, informando previamente ou confirmando local, data e horário da aplicação das provas.
- q. Elaborar, reproduzir, aplicar e corrigir as provas do concurso:
- r. A Prova Escrita, para todos os cargos serão do tipo múltipla escolha.
- s. Reprovar e excluir do certame qualquer candidato que faça menos que 50% do total de pontos.
- t. Excluir do certame qualquer candidato que falte na prova.
- u. Elaborar e publicar o edital com o resultado provisório e definitivo da prova, indicando nome, número de inscrição e notas individuais de cada candidato, sua média final e ordem de classificação.
- v. Assegurar todas as condições para que o CONTRATANTE possa fiscalizar a execução dos serviços em todas as fases do processo.

**3.2 Todos os atos inerentes ao concurso público deverão ser informatizados, desde as inscrições até o seu resultado final, sendo:**

- a. Divulgados na Página Oficial da CONTRATADA na internet, sendo sua responsabilidade elaborar banco de dados dos candidatos contento, no mínimo; nome do candidato e respectivo CPF, endereço, telefone fixo e/ou celular, e-mail e n° de inscrição e fornecer para o CONTRATANTE quando da divulgação do Resultado Final.
- b. Após a conclusão final do Concurso Público, a CONTRATADA deverá disponibilizar, no prazo máximo de 10 (dez) dias, para cumprimento de obrigações acessórias referentes ao e-Sfinge do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, os arquivos em meio digital nos moldes e formatos do layout do Sistema

Betha;

- c. Todo Concurso público deverá ser divulgada na Página Oficial do Município de Campos Novos na internet <https://camposnovos.sc.gov.br/>;

#### **4. RESPONSABILIDADES**

- a. A organização e realização do concurso público, incluindo todas as suas fases (elaboração, inscrição, aplicação, julgamento, correção, avaliação e local para a realização das provas objetivas) será de responsabilidade da CONTRATADA. O local da prova objetiva deverá ser no Município de Campos Novos. O endereço do local deve ser divulgado com antecedência mínima de 08 (oito) dias da realização das provas.
- b. A CONTRATADA deverá executar os serviços de acordo com as orientações do CONTRATANTE. O prazo de início da execução dos serviços de 02 (dois) dias úteis após assinatura do Contrato e para a conclusão não poderá ser superior a 90 (noventa) dias a partir da autorização;
- c. A publicação do edital do concurso, uma vez aprovado, deverá ser no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.
- d. A CONTRATADA responderá civil e criminalmente pela qualidade dos serviços que executar por si ou por seus prepostos, sendo de sua exclusiva responsabilidade:
- e. Contratar pessoal (fiscais) e profissionais técnicos necessários à aplicação do concurso, respondendo por todas as obrigações decorrentes da contratação, tais como encargos trabalhistas, tributários, previdenciários e demais despesas decorrentes da prestação dos serviços.
- f. Executar os serviços atendendo às necessidades e determinações do CONTRATANTE, utilizando somente pessoal qualificado para cada tarefa.
- g. Arcar com todas as despesas com alimentação, transporte e hospedagem de seus funcionários e contratados.
- h. Arcar com todas as despesas com veículos, motoristas, combustíveis e quaisquer outras decorrentes da prestação dos serviços.

- i.** Fornecer todos os materiais e equipamentos necessários para a realização dos serviços.
- j.** Utilizar os documentos e informações disponibilizados pelo CONTRATANTE e pelos candidatos exclusivamente para a realização dos serviços objeto da contratação, vedado qualquer outro tipo de utilização. Guardar sigilo quanto aos documentos e informações a que tiver acesso durante a execução do contrato.
- k.** Defender judicialmente em eventual impugnação do edital ou dos resultados das provas.
- l.** Designar uma pessoa de contato para tratar dos assuntos relacionados ao concurso.  
Apreciar todos os recursos administrativos.
- m.** As provas deverão ser acondicionadas em envelope lacrado e indevassável e serem entregues no dia e horário estipulado para a realização do Concurso, nas salas determinadas para tal. Os envelopes deverão ser abertos na presença dos fiscais e dos candidatos. Ao término da aplicação das provas, as mesmas deverão ser lacradas novamente, na presença dos fiscais e dos 03 (três) candidatos remanescentes na sala, os quais deverão rubricar o lacre.
- n.** A Coordenação da CONTRATADA, poderá realizar a conferência do número de cartões respostas com a respectiva folha de presença dos candidatos em cada sala de prova, sendo que, para tal, será permitida a ruptura do lacre realizado na sala de provas com a presença dos candidatos, mas contudo, para isto será necessário a presença dos Fiscais nomeados pelo CONTRATANTE.
- o.** Os fiscais acompanharão a conferência junto com a Coordenação do Concurso e após as conferências, executarão novamente o lacre final com as assinaturas de todos os presentes.
- p.** Ao término do concurso, a CONTRATADA deverá disponibilizar para o CONTRATANTE:
- q.** Todas as atas emitidas no concurso, em forma digital, inclusive, ata de ruptura do lacre para conferência do material.

- r. As atas de todos os procedimentos do concurso, as provas originais e demais materiais associados ao Concurso Público (documentos físicos), deverão ser arquivados pela CONTRATADA até o prazo de 05 (cinco) anos. Após este prazo os mesmos deverão ser entregues ao CONTRATANTE para que o mesmo efetue o arquivamento pelos prazos legais.
- s. É de responsabilidade do CONTRATANTE, sem qualquer ônus para a CONTRATADA:
- t. Publicar todos os editais, portarias, enfim todo e qualquer ato de interesse dos candidatos no Diário Oficial dos Municípios – DOM e *site* da Prefeitura de Campos Novos, em todas as fases do concurso.
- u. Publicar a convocação para a prova e o resultado final no Diário Oficial dos Municípios – DOM e *site* da Prefeitura de Campos Novos como já mencionado neste termo Referência.
- v. Providenciar o local, no município de Campos Novos, para realização da prova prática. O endereço do local deve ser divulgado com antecedência mínima de 08 (oito) dias da realização das provas.
- w. Providenciar equipamentos necessários para a realização das provas práticas.

## 5. FISCALIZAÇÃO

- a. O CONTRATANTE, por intermédio da Comissão Gestora de Concurso, reserva para si o poder de fiscalizar toda e qualquer etapa da realização do concurso, incluindo os controles de sigilo, adequação de cronograma e, de modo geral, todos os aspectos da organização do concurso.
- b. O CONTRATANTE poderá, justificadamente, exigir as substituições e adequações que considerar necessárias.

## 6. DOS CARGOS

O concurso destina-se ao preenchimento de Vagas e de Cadastro de Reserva, conforme discriminação dos cargos a seguir apresentada:

CARGOS	REQUISITOS PARA O CARGO	PROVAS	VAGAS
MÉDICO PARA AS ESF	GRUPO/ CATEGORIA: Atividades de nível superior HABILITAÇÃO: Portador do certificado de conclusão de Curso Superior na área de atuação com o registro no respectivo órgão fiscalizador do exercício profissional CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS.	Objetiva	05 vagas + CR
ENFERMEIRO	GRUPO/ CATEGORIA: Atividades de nível superior HABILITAÇÃO: Portador do certificado de conclusão de Curso Superior na área de atuação com o registro no respectivo órgão fiscalizador do exercício profissional CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS.	Objetiva	01 vaga + CR
TÉCNICO EM ENFERMAGEM PARA AS ESF	HABILITAÇÃO: Ensino Médio Completo e curso técnico específico na área de atuação profissional. CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS.	Objetiva	01 vaga + CR
AGENTE DE SAÚDE PARA AS ESF	HABILITAÇÃO: Ensino Médio Completo. CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS	Objetiva	01 vaga + CR

## **7. CONTEÚDO DAS PROVAS**

- a. As Provas Objetivas e Práticas serão avaliadas através de critérios objetivos para cada cargo, sendo de caráter classificatório e eliminatório. Os conteúdos mínimos exigidos estão discriminados no item 19 Termo de Referência.
- b. A CONTRATADA será responsável pela elaboração e aplicação da prova, inclusive com fornecimento do material necessário.
- c. A CONTRATADA deverá apresentar os critérios de desempate.
- d. Após possíveis recursos interpostos por candidatos, o número de questões válidas não poderá ser inferior a 90% (noventa por cento), tanto no âmbito geral quanto no âmbito específico das questões de português, matemática e conhecimento específico. Caso ocorram, as penalidades serão disciplinadas em Contrato.

## **8. VAGAS PARA DEFICIENTES**

Verificar a necessidade de dispor de vagas para deficientes conforme Estatuto da Pessoa com Deficiência, Lei Federal nº 13.146/2015.

## **9. DIVULGAÇÃO DO GABARITO**

O gabarito provisório da prova objetiva deverá ser divulgado na internet, no prazo máximo de 01 (um) dia após o encerramento da prova, sendo que uma cópia deverá ser afixada no Mural da Prefeitura;

## **10. RECURSOS QUANTO AO CONTEÚDO E CORREÇÃO DA PROVA**

- a. Caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias, contados a partir do primeiro dia útil, inclusive, após a divulgação do gabarito da prova.
- b. Os recursos, quanto ao conteúdo da prova e sua correção devem ser julgados por profissional idôneo e competente, indicado pela CONTRATADA.
- c. Este profissional julgará exclusivamente os aspectos materiais da prova e da correção, sendo incompetente para julgar qualquer irregularidade procedimental.

- d. O recurso deverá ser feito em formulário próprio, fornecido pela contratada. Em qualquer caso, deverá ser formulado em linguagem clara e objetiva, usando o português padrão, indicando precisamente o ponto contestado, fornecendo os motivos e fundamentando as afirmações.
- e. Deverão ser desconsiderados recursos com alegações genéricas e vagas, formulados com linguagem obscura, confusa ou com incorreções.
- f. Recursos relativos à prova:
- g. Em caso de recursos relativos a prova escrita, os mesmos poderão ser agrupados e julgados em conjunto.
- h. Em caso de recursos relativos a prova prática, os mesmos deverão ser julgados individualmente.

#### **10.1 Em consequência do julgamento do recurso, poderá ocorrer:**

- a) Anulação da questão, em cujo caso todos os candidatos ganharão o ponto relativo a ela;
- b) Troca de resposta, em cujo caso as provas serão novamente corrigidas para se adequar ao novo gabarito.
- c) O resultado dos recursos será divulgado coletivamente, sob a forma de novo gabarito, que indicará as questões anuladas ou trocadas.
- d) Juntamente com o novo gabarito, será publicado um relatório sucinto de cada questão contestada e a posição do profissional examinador a respeito.

#### **11. APROVADOS EXCEDENTES**

Os aprovados que excederem o número de vagas formará um banco de reserva para novas chamadas em caso de vacância ou aumento do número de vagas

#### **12. VALIDADE**

O concurso terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser renovado por igual período.

### **13. PREVISÃO DE VENCIMENTOS DOS SERVIDORES/VAGA E HABILITAÇÕES**

- a. O candidato poderá concorrer ao cargo, conforme o quadro demonstrativo do item 5 deste termo de referência.
- b. Além do Vencimento Inicial todos os cargos recebem Auxílio Alimentação, conforme Lei Municipal nº 2.933/2005 e suas alterações conforme Lei nº 3.716/2011.

### **14. DO REGIME JURÍDICO**

Os habilitados e classificados no concurso serão admitidos para preencher as vagas disponíveis e desde que atendidas às conveniências da administração e as exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, sob o regime jurídico do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, conforme estabelece Lei Complementar nº 03/2000, e suas alterações nas Leis Complementares nº 08/2010 e nº 02/2012, do Município de Campos Novos.

### **15. FORMA DE PAGAMENTO**

**15.1.** O pagamento dos serviços relativos à elaboração e realização do Concurso Público será efetuado em duas parcelas da seguinte forma:

- a. 40% (quarenta por cento) após a homologação das inscrições;
- b. 60% (sessenta por cento) após o encerramento do concurso com a devida homologação do resultado final pela autoridade competente.

### **16. PREVISÃO DE CRONOGRAMA ESTIMADO**

**16.1.** Caso haja necessidade, a previsão do cronograma poderá sofrer alteração (PARA ANTES OU PARA DEPOIS) para que a realização do mesmo não seja prejudicada.

#### **ETAPAS:**

- a. Período Apresentação do Edital para aprovação
- b. Edital pronto para publicação Período de inscrição (exclusivamente por internet)
- c. Período de isenção de inscrição
- d. Divulgação dos pedidos de isenção das inscrições Homologação das inscrições (informar o local da prova escrita e prática)

- e. Prazo de recurso Homologação final das inscrições
- f. Prova Escrita
- g. Publicação do gabarito provisório
- h. Prazo de recurso
- i. Respostas de recursos
- j. Prova Prática
- k. Divulgação do Gabarito Oficial
- l. Prazo de recurso
- m. Respostas de recursos
- n. Publicação do certame com classificação final
- o. Prazo de recurso
- p. Conclusão e homologação
- q. Resultado final

## **17. DAS INSCRIÇÕES:**

- 17.1.** A taxa de inscrição será de R\$ 60,00 (sessenta reais) para os cargos de nível médio, R\$ 80,00 (oitenta reais) para cargos de nível técnico e R\$ 120,00 (cento e vinte reais) para o cargo de nível superior.
- 17.2.** A perspectiva do concurso é para 400 candidatos inscritos. Havendo número superior de candidatos será pago o adicional de R\$ 40,00 (quarenta reais) por inscrito excedente.
- 17.3.** Em caso de irregularidade na emissão do documento fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização do mesmo.
- 17.4.** Os valores a serem pagos pelos candidatos, a título de inscrição, constituir-se-ão em receita ao Erário Público Municipal do Fundo Municipal de Saúde, que deverão ser depositados na conta corrente nº 17.559-5, agência 0685-8, do Banco do Brasil.
- 17.5.** Em atendimento à Lei Municipal nº 3885 de 14 de junho de 2013 serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, conforme critérios estabelecidos na referida Lei.

- 17.6.** Não serão devolvidas taxas de inscrição, sob qualquer condição, mesmo de inscrições indeferidas ou não realizadas pelo candidato.
- 17.7.** As inscrições dos candidatos terão sua homologação ou não, publicadas através de Edital, assinado pelo Prefeito Municipal, que será afixado no mural público, o qual também confirmará a data, o local e o horário de aplicação da Prova Objetiva.
- 17.8.** O candidato que não tiver homologada a sua inscrição terá prazo conforme cronograma para interposição de recurso, devidamente fundamentado, junto a CONTRATADA. O recurso terá efeito suspensivo, com o qual, os candidatos recorrentes poderão participar da prova, mas ficarão sujeitos à desclassificação posterior se for negado provimento ao recurso.
- 17.9.** Após a data e horário fixado como termo final do prazo para recebimento de inscrição, não mais poderão ser admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.
- 17.10.** O candidato deverá ser o único responsável pelo correto preenchimento de sua inscrição e pelo acompanhamento de seu processo, independente de avisos, salvo publicações previstas neste Termo e regulamentos em vigor.

## **18. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO.**

- 18.1.** Deverão ser considerados como requisitos para a inscrição, devendo constar no edital do concurso, as seguintes condições aplicáveis por ora da posse:
- a. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
  - a. Ter 18 anos completos na data da posse, ficando os candidatos com idade inferior a 18 anos na data da inscrição cientes de que correm o risco de serem preteridos por outros candidatos no chamamento para a posse se ainda não tiverem completado 18 anos. c. Estar em dia com as obrigações eleitorais.
  - b. Ter Certificado de Reservista Militar, para os candidatos do sexo masculino com idade inferior a 45 anos.
  - c. Ter a escolaridade exigida para o cargo na data da posse;
  - d. Não ser aposentado (obediência ao disposto no art. 37, § 10, da Constituição Federal).
- Os documentos que comprovam as condições acima estabelecidas e os demais dados

informados na Inscrição deverão ser apresentados quando convocados para a nomeação e antes do ato da posse, após convocação pelo Município de Campos Novos. Os interessados ficam cientes ainda que, se aprovados e convocados pelo Município de Campos Novos, deverão ainda ser aprovados em exame que comprove suas condições e sanidade físico-mental, conforme determina a legislação.

## **19. PROGRAMA DA PROVA OBJETIVA:**

**19.1.** As provas objetivas para o **Concurso Público de nível Médio** deverão conter 40 (quarenta) questões, com 05 (cinco) alternativas (“A”, “B”, “C”, “D” e “E”), sendo:

- a. Conhecimentos Gerais (20 questões).
- b. Conhecimentos da Língua Portuguesa (10 questões).
- c. Conhecimentos da Legislação Municipal (10 questões).

**19.2.** As provas objetivas para o **Concurso Público de Nível Superior e técnico** deverão conter 50 (cinquenta) questões, com 05 (cinco) alternativas (“A”, “B”, “C”, “D” e “E”), sendo:

- a. Conhecimentos Específicos (30 questões).
- b. Conhecimentos da Língua Portuguesa (10 questões).
- c. Conhecimentos da Legislação Municipal (10 questões)

## **20. DA REMUNERAÇÃO**

<b>CARGO</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
MÉDICO PARA AS ESF	R\$: 24.279,26
ENFERMEIRO	R\$: 5.787,26

TÉCNICO EM ENFERMAGEM PARA AS ESF	R\$:3.023,00
AGENTE DE SAÚDE PARA AS ESF	R\$: 2.640,00

## **21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DOTAÇÃO 07 19.001.10.301.0020.2.064.3.3.90.00.00 RECURSO 1.500.0000.0000

---

**VINICIUS SERENA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**