

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 20/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 - SAÚDE

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS NOVOS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 08.595.042/0001-24, representado neste ato pelo Secretário de Saúde, Vinícius Serena, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE PARA A ÁREA DE GESTÃO DA SAÚDE, ENVOLVENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, SUAS UNIDADES DE ATENDIMENTO E O HOSPITAL MUNICIPAL, DE FORMA INTEGRADA NO ATENDIMENTO DOS USUÁRIOS DA SAÚDE DO MUNICÍPIO, COM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS EM MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO, SUPORTE E ASSESSORIA OPERACIONAL, CUSTOMIZAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE BASE DE DADOS E A CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS EM TODOS OS MÓDULOS DO SISTEMA.**

Forma de Julgamento: Menor Preço por Lote.

Recebimento Propostas: Até às 14h15min do dia 15 de julho de 2022, no protocolo.

Abertura das Propostas: Até às 14h30min do dia 15 de julho de 2022, na sala de licitações.

Local: Prefeitura Municipal de Campos Novos, sita à Rua: Expedicionário João Batista de Almeida, nº 323 - Centro, Campos Novos/SC.

Contato: (49) 3541-6200

E-mail: pregao@camposnovos.sc.gov.br. (Sr. Mauro – Pregoeiro)

Área Requisitante: Fundo Municipal de Saúde

A presente licitação será do tipo menor preço por Lote, consoante as condições estatuídas neste Edital, será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente com a Lei Federal nº 8.666/93 com suas modificações.



MUNICÍPIO DE
CAMPOS NOVOS
Rua Expedicionário João Batista de Almeida, 323
Centro - 89620.000 - Santa Catarina

**ESTE EXEMPLAR DE EDITAL É TRANSCRIÇÃO FIEL DO ORIGINAL
ARQUIVADO NO PROCESSO DO PRESENTE PREGÃO**

1. DO OBJETO

1.1. Este prego tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE PARA A ÁREA DE GESTÃO DA SAÚDE, ENVOLVENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, SUAS UNIDADES DE ATENDIMENTO E O HOSPITAL MUNICIPAL, DE FORMA INTEGRADA NO ATENDIMENTO DOS USUÁRIOS DA SAÚDE DO MUNICÍPIO, COM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS EM MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO, SUPORTE E ASSESSORIA OPERACIONAL, CUSTOMIZAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE BASE DE DADOS E A CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS EM TODOS OS MÓDULOS DO SISTEMA.**

1.2 O julgamento, para estabelecer a proposta mais vantajosa para a administração, se dará através do menor preço por lote.

1.2.1 Justifica-se a escolha do tipo menor preço por lote, diante da impossibilidade de fracionamento do mesmo, ou seja, a implantação, treinamento e demais serviços devem ser efetuados pela mesma empresa. Desta forma, torna-se mais viável economicamente, qualitativamente e célere o fornecimento deste serviço se a mesma empresa se consagrar vencedora de ambos os itens.

1.2. O valor total, máximo, estimado para a licitação é de **R\$ 493.000,00 (Quatrocentos e noventa e três mil reais).**

1.3. Com o intuito de padronização e integralização dos dados gerados na área da saúde, realiza-se o processo juntamente com a Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio.

2. DO FORNECIMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE

2.1 O Termo de Referência, constante no Anexo XII, é o documento que condensa as principais informações sobre o serviço, objeto deste processo licitatório.

2.2 O prazo para iniciar os serviços será de 5 (cinco) dias úteis a contar da assinatura do contrato.

2.3 A execução do objeto deverá ser realizada por pessoal treinado e capacitado para tal, sendo que todas as despesas decorrentes dos serviços, mão-de-obra, seguros, transporte,

encargos trabalhistas e previdenciários, peças, equipamentos necessários à realização da instalação dos softwares, assim como os impostos que incidirem sobre o contrato, dar-se-ão a expensas da contratada (Art. 71 da Lei 8.666/93).

2.3.1 Os profissionais disponibilizados para atuar na Secretaria Municipal de Saúde e no Hospital Dr. José Athanázio deverão estar devidamente uniformizados e identificados nos padrões da empresa vencedora, para então desempenhar suas devidas funções, conforme objeto do presente edital;

2.3.2 Durante o prazo de execução do contrato a licitante vencedora prestará serviços de suporte técnico de manutenção ao software instalado, disponibilizando 2 (dois) técnicos residentes.

2.4 O serviço de suporte técnico e manutenção será prestado durante toda a vigência do contrato.

2.5 A contratada deverá ofertar suporte 24X7 (vinte e quatro horas diárias, 7 dias na semana), em escala ininterrupta, para resolver questões relacionadas a manutenção corretiva. Para tanto, deverá fornecer ao gestor do contrato, carta de apresentação dos serviços do suporte, contendo todos os meios de acesso, canais preferenciais e demais informações que julgue pertinente para bem servir a municipalidade.

3. DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. Este empreendimento, objeto deste procedimento licitatório, possui recursos próprios:

Orgão:	<i>Fundo Municipal de Saúde</i>		
Unidade:	<i>Fundo Municipal de Saúde</i>		
Proj/Ativ.:	<i>Manutenção do Programa de Atenção Básica</i>		
Despesa:	<i>11</i>	Complemento:	<i>33.90.39.05.00.00.00.0000</i>

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar da presente licitação todos os interessados no ramo pertinente ao objeto licitado e que atendam todas as condições exigidas neste Edital;

4.2. Não poderão participar deste Pregão as pessoas físicas, servidor ou dirigente do Município de Campos Novos/SC, as interessadas que se encontram em processo de concordata preventiva ou suspensiva, recuperação judicial e/ou extrajudicial, de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação.

4.3. Não poderão participar da licitação as empresas que estejam impedidas de contratar com a Administração Pública, incluindo, portanto, Municípios, Estados, União, Empresas Públicas, Autarquias e Fundações, nos termos do julgamento do Recurso Especial n. 151.567/RJ, do Superior Tribunal de Justiça, que diz que uma vez aplicada a sanção de “suspensão temporária de participação em licitação e impedimento com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos”, na forma prevista no inc. III do art. 87 da Lei 8.666/93, a pessoa fica impedida de licitar e contratar com todos os órgãos e entidades que integram a Administração Pública, de todas as esferas da Federação.

4.4. Não poderão participar as empresas que se apresentarem na forma de empresas em consórcio.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital aquele que não o fizer até 2 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

5.2. Caberá o Pregoeiro decidir, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre a Impugnação interposta.

5.3. Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto, quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5.4. Não serão conhecidos pedidos de esclarecimentos ou impugnações, vencidos os respectivos prazos legais.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, as Proponentes poderão estar representadas por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

6.2. Fica a critério da empresa licitante se fazer representar ou não na sessão.

6.3. Os documentos exigidos para o credenciamento são obrigatoriamente os seguintes:

6.3.1. Se a empresa for representada por sócio ou dirigente da proponente:

- a) Cópia da Carteira de identidade do representante, acompanhada da original se a mesma não estiver autenticada.
- b) Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (ANEXO IV). Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva.
- c) Cópia autenticada do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor no qual estejam expressos os seus poderes (documento essencial para a participação da empresa na fase de lances) e sua última alteração, se houver;

6.3.2. Se a empresa for representada por procurador:

- a) Cópia da Carteira de identidade do representante, acompanhada da original se a mesma não estiver autenticada.
- b) Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (ANEXO IV). Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva.
- c) Se a empresa se fizer representar por procurador, deverá ser apresentada juntamente com os demais documentos de credenciamento, procuração pública ou particular ou declaração (conforme o modelo do ANEXO VI deste edital), em original ou cópia autenticada, com firma reconhecida em cartório, conferindo poderes para formulação de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;
- d) Cópia autenticada do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor no qual estejam expressos os seus poderes e suas últimas alterações, se houver;

6.4. A comissão poderá realizar cópias de documentos essenciais ao credenciamento, declarações e autenticá-los no momento do credenciamento, respeitando o princípio da livre concorrência e participação no certame.

6.5. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

6.6. Os documentos de credenciamento serão retidos pela equipe deste Pregão e juntados ao respectivo processo.

6.7. Havendo remessa via postal dos envelopes ou defeito no credenciamento pela ausência de algum dos documentos, a licitante não poderá participar da fase de lances, permanecendo com sua proposta fixa, bem como não poderá se manifestar acerca da interposição de recurso quando declarado o vencedor.

6.7.1. A proponente que enviar os envelopes via postal sem a remessa da Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, ficará automaticamente excluída do certame pela ausência de documento essencial.

6.8. Os documentos devem apresentar prazo de validade, conforme o caso, e poderão ser entregues em original ou por processo de cópia devidamente autenticada.

6.9. Na condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverá ser apresentada a Certidão Simplificada (atualizada) para efeito de tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

6.10. Os documentos de credenciamento deverão vir **FORA DOS ENVELOPES** de documentação e proposta, e ficarão retidos nos autos.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A proposta deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS/SC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022
(CNPJ E RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)
ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA DE PREÇO”**

7.2. A proposta necessariamente deverá preencher os seguintes requisitos:

a) Ser apresentada no formulário ANEXO II ou segundo seu modelo, com prazo de

validade de 60 (sessenta) dias, contendo especificação detalhada do objeto segundo as exigências mínimas apresentadas neste Edital. Não serão permitidas alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas.

- b) Conter o nome do proponente, telefone, e-mail, endereço, o nº do CNPJ e da Inscrição Estadual e/ou Municipal;
- c) Suas folhas devem estar assinadas e rubricadas pelo seu representante legal;
- d) Conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros;
- e) Conter discriminados em moeda corrente nacional os preços dos itens limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;
- f) O valor de cada item não poderá ultrapassar o máximo especificado no ANEXO I.

7.3 Na omissão de prazos prevalecerão os constantes no edital;

7.4 Serão motivos para desclassificação das propostas, as que:

- a) Não estiverem assinadas pelo proprietário e o representante legal não contiver poderes para assina-la no momento;
- b) Contiverem preços ilegíveis, ou seja, quando o preço unitário e o preço total não forem passíveis de leitura e entendimento;
- c) As propostas que estiverem acima do valor máximo estabelecido no edital;

7.5 Poderão ser também desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com o modelo constante no ANEXO II, se tal circunstância impedir o seu julgamento com observância do princípio da isonomia, por alterar qualquer das condições constantes do edital.

7.6 O preço inicial proposto será de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.7 Havendo propostas com preços contendo mais de duas casas decimais, serão consideradas apenas duas, desprezando-se as demais.

7.8 As empresas que não se fizerem representadas deverão apresentar juntamente com a proposta documento que comprove que a pessoa que assinou a proposta de preços possui poderes para representar a empresa licitante, sob pena de desclassificação.

7.9 A desclassificação da proposta do licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

8 DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

8.1 Toda a documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS/SC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022
(CNPJ e RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)
ENVELOPE Nº 02 – “DOCUMENTAÇÃO”

8.2 Para habilitação na presente licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:

8.2.1 Documentação de Habilitação Jurídica:

Registro civil (no caso de sociedade simples, acompanhada de prova da eleição da atual Diretoria), ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor e suas últimas alterações (devidamente registrados no Registro Público de Empresas Mercantis, no caso de empresa individual e sociedades empresariais e, em se tratando de sociedades por ações, acompanhadas de documentos que comprovem a eleição de seus administradores);

Obs.: Fica dispensada a apresentação deste documento no envelope de documentação caso o mesmo já tenha sido apresentado na fase de credenciamento.

8.2.2 Documentação de Qualificação Econômico-Financeira:

a) Considerando a implantação do sistema E-PROC no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser emitidas pelos dois sistemas disponíveis – tanto pelo sistema E-SAJ, quanto pelo sistema E-PROC –, **caso contrário não terão validade**. Logo, os licitantes deverão apresentar:

b) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da Proponente, **emitida pelo sistema "E-SAJ"**, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para entrega das propostas da presente licitação;

c) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da Proponente, **emitida pelo sistema "E-PROC"**, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para entrega das propostas da presente licitação;

Obs.: Empresas sediadas em outros estados deverão apresentar Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da Proponente, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para entrega das propostas da presente licitação;

Obs1: Caso na certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial;

8.2.3 Documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ/MF;

b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Estado (Tributos Estaduais) onde for sediada a empresa.

d) Certidão Negativa de Débitos mobiliário e imobiliário com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa.

e) Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

8.2.4 Documentação de Qualificação Técnica

a) A empresa deverá apresentar suas aptidões de experiência por meio de Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter executado serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto citado neste edital e anexos.

b) No atestado deve constar os módulos contratados, quantidades e prazo.

c) Atestado de visita “in loco” conforme previsto no item 09 do presente edital.

8.2.5 Documentação Complementar:

- a) Declaração da Proponente, assinada pelo representante legal, de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos. Segue como modelo para preenchimento desta declaração o Anexo V deste edital.
- b) Declaração da Proponente, assinada pelo representante legal, de que não possui em seu quadro societário servidor público ou dirigente do poder executivo do Município de Campos Novos, Fundos e/ou Fundações municipais. Segue como modelo para preenchimento desta declaração o Anexo IX deste edital.
- c) Deverá a proponente anexar a relação dos itens técnicos que atende e dos que não atende, sinalizando cada item com as siglas “AI” caso o item seja Atendido de Imediato ou “ND” caso o item necessite desenvolvimento. O modelo do documento consta no “” do Termo de Referência.

8.3 Os documentos devem apresentar prazo de validade e deverão estar vigentes na data de sua apresentação, podendo ser entregues em original ou por processo de cópia devidamente autenticada por cartório competente, por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.

8.3.1 Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação.

8.4 Em nenhum caso será concedido prazo para a apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão pública, e a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do proponente, **salvo se os mesmos estiverem de posse do Representante Credenciado e entregues na sessão pública.**

8.5 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também deverão apresentar no envelope de Habilitação os documentos referentes à regularidade fiscal. Todavia, apresentada a documentação constante do item 8.2.3 acima, eventual restrição poderá ser sanada no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a lavratura da Ata, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

8.5.1 A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará decadência do

direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao Município de Campos Novos convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9 VISITA “IN LOCO”

9.1 Para fins de participação no presente edital, as empresas deverão realizar visita técnica para conhecimento da infraestrutura disponibilizada pelo município.

9.2 A visita objetiva atestar por intermédio de seu responsável técnico, que a empresa proponente visitou o local do respectivo serviço, reconheceu as características dos sistemas e da tecnologia existente, ambiente, instalações e tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto do presente Termo de Referência, inclusive sobre as peculiaridades técnicas dos serviços a serem realizados, cientificando-se de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução do objeto licitado (Art. 30, inciso III da Lei 8.666/93);

9.3 As visitas técnicas deverão ser agendadas com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência, através do telefone: (49) 3090-2140, das 08h00 às 10h30min e das 13h00 às 16h00, devendo falar diretamente com a servidora: Isabela Carolina Prato.

9.4 No ato da visita técnica, será fornecido atestado de visita, que deverá compor a documentação necessária para participação do processo licitatório, conforme subitem 8.2.4.

9.5 Na impossibilidade de visita “in loco” a empresa proponente poderá apresentar declaração assinada pelo representante legal da empresa, afirmando que conhece a infraestrutura e local de prestação dos serviços, conforme anexo XI deste edital.

10 DO PREGOEIRO

10.1 Compete ao pregoeiro a condução do certame em todas as suas etapas, incumbindo-lhe os atos decisórios de cada fase, observado o disposto na Lei Federal nº 10.520/2002.

10.2 O pregoeiro deve exercer a sua prerrogativa administrativa de sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, prestigiando os princípios que norteiam a atividade administrativa.

10.3 O pregoeiro exercerá a condução dos trabalhos, podendo determinar a abstenção de qualquer ato que embarace o procedimento, solicitar silêncio e determinar a saída de pessoas (licitantes, representantes ou interessados) que se comportem de maneira inadequada e abusiva.

10.4 O pregoeiro será auxiliado pela equipe de apoio em todas as etapas do procedimento licitatório.

11 DAS OBRIGAÇÕES

11.1 Serão responsabilidades da licitante vencedora, além daquelas já expressamente definidas nas demais condições deste instrumento:

- a) Executar o objeto, de acordo com as especificações exigidas no Edital, na forma, nos locais e dentro do prazo determinado;
- b) Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avançadas;
- c) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) A Contratada não poderá alegar incapacidade de execução de parte ou todo do objeto contratado, bem como impossibilidade de ajuste e/ou adequação de performance técnica, quaisquer que sejam os empecilhos, estando obrigada à execução dos ajustes e adequações necessárias para dirimi-los, sem ônus para ao Município de Campos Novos/SC;
- e) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Campos Novos ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização do Fundo em seu acompanhamento;
- f) Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte de seus empregados, substituindo-os sem repasse de qualquer ônus ao Fundo, para que não haja interrupção dos serviços prestados;
- g) Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços;
- h) Manter equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, em quantidade necessária à boa execução dos trabalhos;
- i) Responsabilizar-se por todos os custos para a execução do objeto;

j) A proponente vencedora deverá disponibilizar equipe com experiência em serviços de migração de dados a fim de executar as rotinas de migração. Deverá também disponibilizar ferramentas tecnológicas adequadas para a correta e eficiente migração dos dados e oferecer serviços de consultoria técnica para resolução de problemas e conflitos inerentes ao serviço de migração de dados, tais como: consolidações e inconsistências.

11.2 Será de responsabilidade do Município de Campos Novos:

- a) Fiscalizar a prestação dos serviços;
- b) Realizar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- c) Notificar por escrito a empresa contratada sobre qualquer irregularidade

12 DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

12.1 No dia, hora e local designados no Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, executará a rotina de credenciamento, conforme edital.

12.2 Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes contendo proposta e os documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital.

12.3 Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

12.4 No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem às exigências constantes do Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

12.4.1 Não havendo no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, quaisquer que sejam os preços ofertados, conforme disposto no inciso IX do artigo 4º, da Lei nº 10.520/02.

12.5 Às proponentes classificadas conforme estabelecido no subitem 12.4 ou no caso do item 12.4.1, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação aos lances oferecidos pelas demais proponentes.

12.6 O Pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e, as demais, em ordem decrescente de valor.

12.7 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará em exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeitos de classificação das propostas para o item em disputa.

12.8 Caso não se realize lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e classificadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

12.9 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao preço ofertado, decidindo motivadamente a respeito.

12.10 No que diz respeito às microempresas e empresas de pequeno porte a aferição das propostas por elas apresentadas respeitará o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

12.11 Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação para verificar a regularidade da documentação apresentada a fim de declarar o vencedor.

12.12 Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será o proponente declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado pelo Pregoeiro o objeto da presente licitação, sendo o procedimento licitatório encaminhado à AUTORIDADE COMPETENTE para homologação do resultado final do pregão.

12.13 Se a proposta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora, e a ela adjudicada o objeto do certame.

12.14 A data referência a ser considerada para a análise das condições de habilitação, na hipótese de haver outras sessões, será aquela utilizada para o recebimento dos envelopes, devendo, contudo, serem sanadas, anteriormente à contratação, quaisquer irregularidades decorrentes do vencimento do documento que se apresentem após aquela data.

12.15 Reserva-se o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, em qualquer fase de seu andamento.

13 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

13.1 No julgamento das propostas será considerada vencedora a de menor preço por lote, desde que atendidas todas as especificações constantes deste Edital.

13.2 Havendo divergência entre o valor unitário e total prevalecerá o UNITÁRIO.

13.3 Será desclassificada a proponente que:

- a) Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) Apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) Apresentar preços com valor excessivo ou com preços manifestamente inexequíveis, comparados aos preços praticados no mercado da região

13.3.1 Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar a licitante fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc.) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

14 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para

apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada da proponente importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

14.2 O (s) recurso (s), porventura interposto (s), não terá (ão) efeito suspensivo e será (ão) dirigido (s) à autoridade competente, por intermédio do Pregoeiro, a qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo (s) à Autoridade Competente, devidamente informado (s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

14.3 Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

15 DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

15.1 Se o licitante vencedor descumprir as condições deste Pregão ficará sujeito às penalidades estabelecidas na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

15.2 Pela inexecução total ou parcial do serviço o Município de Campos Novos, poderá aplicar ao (s) FORNECEDOR (ES) as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

- a) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato;
- b) Pela inexecução total do contrato será considerado rescindido o Contrato e aplicada multa de 30% (trinta por cento) calculada sobre o valor total da contratação.

15.3 De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº. 8.666/93, a inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o seu rompimento, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

15.4 Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes

da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.5 A aplicação das sanções previstas no item 15, compete ao Chefe do Poder Executivo ou ao Secretário Municipal, conforme o caso, após prévia manifestação do Departamento Jurídico.

15.6 As sanções decorrentes do processo administrativo serão publicadas no Diário Oficial do Estado.

15.7 A aplicação das sanções previstas neste item não exclui a responsabilização da proponente inadimplente por eventuais perdas ou danos causados ao Município de Campos Novos.

15.8 No processo de aplicação das sanções é assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

16 DO CONTRATO

16.1 A Proponente vencedora deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Campos Novos para firmar contrato no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data em que for convocada para tal;

16.2 Todas as condições e obrigações objeto deste procedimento licitatório estão contidas no Termo de Referência e Minuta do Contrato, ANEXOS XII e XIV, respectivamente, a qual fica fazendo parte integrante deste edital;

16.3 A Proponente vencedora que, convocada para assinar o contrato, não o fizer no prazo estipulado no item 16.1 deste edital sem qualquer justificativa aceita pelo Município de Campos Novos, decairá do direito à contratação e ficará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do item do contrato, de acordo com o previsto no art. 87 da Lei 8.666/93, assim como a indenização por perdas e danos à Administração e demais cominações legais pertinentes;

16.4 Na hipótese de ocorrência da situação indicada no item 16.3, será convocado outra Proponente, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente.

16.5 As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas na Minuta do Contrato constante do Anexo IX deste Edital.

16.6 Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e a proposta apresentada pelo adjudicatário.

17 DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

17.1 A vigência do contrato, resultante desse processo licitatório, Pregão Presencial nº 07/2022, será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado caso haja interesse da administração, nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.2 Fica expressamente previsto neste contrato, a possibilidade de acréscimo ou redução das quantidades licitadas, respeitando o limite de 25% (vinte e cinco por cento) fixado pelo artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

17.3 Em casos de extinção natural ou rescisão antecipada a CONTRATADA deverá fornecer a base de dados ou prover meios de acesso para obtenção de backup da mesma pela CONTRATANTE.

18 DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

18.1 A contratação será pelo prazo de 12 (doze) meses a partir assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por sucessivos e iguais períodos até o limite de 48 meses, conforme descrito no artigo 57, inciso IV, da Lei de Licitações nº 8.666/93.

18.2 No caso de prorrogação do prazo de duração do contrato, não será admitida a renegociação do preço, mas apenas sua atualização monetária, para efeito de reposição das perdas inflacionárias acumuladas no período de 12 (doze) meses, através da aplicação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, calculado pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou de outro que vier a substituir, no caso de sua extinção.

19 DO PAGAMENTO

19.1 O pagamento mensal dos itens 5 e 6 do presente edital - “serviço de manutenção e suporte técnico” - serão realizados até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços, realizado via boleto bancário, importando os valores conforme a proposta

apresentada no processo de licitação, mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal, de acordo com os termos do art. 40, XIV, “a” da Lei nº 8.666/93.

19.1.1 O faturamento do serviço de manutenção e suporte técnico deverá ocorrer a partir da cessão do direito de uso, que ocorre mediante disponibilização das chaves e senhas de acesso.

19.1.2 A proponente vencedora deverá emitir a Nota Fiscal no último dia útil do mês da prestação dos serviços.

19.2 O pagamento dos itens de nº 1, 2, 3 e 4, sendo respectivamente, “Licenças de uso de sistema e Serviços de implantação” serão realizados via boleto bancário em parcela única em até 30 (trinta) dias úteis contados do recebimento da respectiva nota fiscal devidamente liquidada pelo setor competente.

19.3 O pagamento do item 7 “Hora Técnica”, quando contratado, será realizado via boleto bancário em até 30 (trinta) dias úteis contados do recebimento da respectiva nota fiscal, devidamente liquidada pelo setor competente;

19.3.1 A nota fiscal deverá ser emitida somente após recebimento da solicitação de fornecimento emitida pela secretária requisitante;

19.4 O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação;

19.5 A proponente participante deverá manter como condição para pagamento, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.6 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

19.7 A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da Empresa Vencedora.

19.8 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o

pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

20 DA REVISÃO DE PREÇOS

20.1 Em caso de solicitação de revisão de preços objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, o fornecedor deverá apresentar requerimento de revisão com identificação da empresa e do processo a que se refere, contendo no mínimo:

- a) Justificativa fundamentada demonstrando a ocorrência de fato ou situação imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis no curso da execução do contrato;
- b) Nota Fiscal emitida na época da assinatura da ata ou da última revisão de preços;
- c) Nota Fiscal com data de emissão atualizada ou outro documento idôneo capaz de comprovar o aumento pleiteado;
- d) Planilha de custos com especificação de todas as despesas, inclusive indiretas, que incidem no preço final do objeto, indicação do desequilíbrio e indicação do percentual necessário para reestabelecer o equilíbrio do contrato;

20.2 A ausência de qualquer um dos documentos enumerados no item acima implicará no indeferimento preliminar do pedido;

20.3 As autorizações de fornecimento encaminhadas ao fornecedor antes do pedido de revisão deverão ser entregues pelo preço vigente no processo sob pena de responsabilização por descumprimento contratual, sendo que eventual concessão de revisão será válida a partir da data do deferimento.

21 DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

21.1 As fiscalizações dos serviços serão executadas diretamente pelo Fundo Municipal de Saúde, através do servidor designado para este fim.

22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital;

22.2 A apresentação dos envelopes por parte da licitante interessada implica a total concordância com as condições do edital desta licitação;

22.3 Detalhes não citados referentes à prestação dos serviços, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação;

22.4 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

22.5 O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, na sala do Setor de Compras e Licitações, logo após sua homologação.

22.6 Recomenda-se às proponentes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

22.7 O Município de Campos Novos poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

22.8 O Pregoeiro e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 13h30min às 18h30min, através do telefone (49) 3541-6200, ou por e-mail: pregao@camposnovos.sc.gov.br.

22.9 O Foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação é o da Comarca de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, com renúncia prévia e expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

22.10 São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:

ANEXO I – Descrição dos itens e preço máximo;

ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III – Modelo de Informação de Dados Bancários e Dados do Representante Legal;

- ANEXO IV – Modelo de Declaração de Cumprimento Pleno aos Requisitos de Habilitação;
- ANEXO V – Modelo de Declaração do Menor;
- ANEXO VI – Modelo de Procuração;
- ANEXO VII – Modelo de Declaração de Enquadramento (ME e EPP);
- ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Enquadramento (MEI);
- ANEXO IX – Modelo de Declaração de inexistência de servidor público no quadro societário;
- ANEXO X – Atestado de Visita “in loco”
- ANEXO XI – Declaração de Conhecimento Infraestrutura
- ANEXO XII – Termo de Referência;
- ANEXO XIII- Relação dos participantes do processo licitatório
- ANEXO XIV – Minuta contrato;

Campos Novos, 04 de julho de 2022.

VINÍCIUS SERENA
SECRETÁRIO DE SAÚDE

ANEXO I
PROCESSO DE COMPRA Nº 20/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 - SAÚDE
DESCRIÇÃO DOS ITENS E PREÇO MÁXIMO

A relação de itens, quantidades estimadas e preço máximo serão disponibilizados em arquivo anexo.

Para maior comodidade o Município disponibilizará também em anexo o arquivo eletrônico da proposta, para preenchimento através do software "Compras-Auto Cotação", disponível para download no site <http://download.betha.com.br> .

Depois de preenchidos os valores no software, o licitante deverá imprimir sua proposta, a qual deverá ser assinada pelo representante legal da empresa e apresentada no respectivo envelope, acompanhada de pen drive/CD-Rom. Ressaltamos que no caso de divergência de dados entre a proposta escrita e a contida no dispositivo eletrônico, prevalecerá sempre a escrita.

ANEXO II
PROCESSO DE COMPRA Nº 20/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 - SAÚDE
PROPOSTA DE PREÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social
Endereço
Fone
E-mail

2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:

LOTE 01						
ITEM	Descrição	Quantidade	Unidade	Marca	Preço Unitário	Preço total
01	XXXXXXXXXXXXX	XX	XXX	XXXX	XXXXXX	XXXXX
02	XXXXXXXXXXXXX	XX	XXX	XXXX	XXXXXX	XXXXX

Prazo de validade da proposta: _____

Prazo de entrega: _____

3. DECLARAÇÃO:

Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os custos, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO III
PROCESSO DE COMPRA Nº 20/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 - SAÚDE

DADOS BANCÁRIOS E DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

1. DADOS BANCÁRIOS:

NOME DO BANCO (PREFERENCIALMENTE BANCO DO BRASIL):
CIDADE:
Nº. DA AGÊNCIA:
Nº DA CONTA CORRENTE DA EMPRESA:
E-MAIL DA EMPRESA:

2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO:
CARGO OU FUNÇÃO:
IDENTIDADE Nº. :
CPF/MF Nº.:
E-MAIL :



MUNICÍPIO DE
CAMPOS NOVOS
Rua Expedicionário João Batista de Almeida, 323
Centro - 89620.000 - Santa Catarina

ANEXO IV
PROCESSO DE COMPRA Nº 20/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 - SAÚDE

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO

<RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA>, CNPJ nº <NÚMERO CNPJ>, sediada em <ENDEREÇO COMERCIAL>, declara, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

OBS – Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO V
PROCESSO DE COMPRA Nº 20/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 - SAÚDE

DECLARAÇÃO DO MENOR

Declaro que a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO VI
PROCESSO DE COMPRA Nº 20/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 - SAÚDE
PROCURAÇÃO

⟨RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO⟩, por meio de ⟨NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, RG, CPF E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA⟩, constitui como suficiente PROCURADOR o Sr. ⟨NOME COMPLETO, RG, CPF⟩, outorgando-lhe poderes gerais para representar a referida empresa na Licitação ⟨MODALIDADE, NÚMERO/ANO⟩, outorgando ainda poderes específicos para efetuar lances, interpor recursos, assinar contratos e praticar todos os demais atos necessários a este procedimento licitatório.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

OBS: *Com assinatura do Outorgante reconhecida em Cartório.*

ANEXO VII
PROCESSO DE COMPRA Nº 20/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 - SAÚDE

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI
COMPLEMENTAR Nº. 123/06

(Obrigatória para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte)

A empresa [*nome/Razão social*], inscrita no CNPJ sob o n.º [*xxxx*], localizada [*rua, cidade, Estado*], neste ato representada pelo [*cargo*] [*nome do representante legal*], portador da Carteira de Identidade n.º [*xxxx*], inscrito no CPF sob o n.º [*xxxx*], DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como [*Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte*], nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades deste ser:

- () MICROEMPRESA – Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.
- () EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
NA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/06

(Obrigatória para MEI – Microempreendedores Individuais)

A empresa [nome/Razão social], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], localizada [rua, cidade, Estado], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadrar como Microempreendedor Individual, nos termos do art. 18-A, § 1º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas pela referida lei, por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades disto, ser:
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – Empresário individual que se enquadra na definição do art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 - Código Civil, ou o empreendedor que exerça as atividades de industrialização, comercialização e prestação de serviços no âmbito rural, que tenha auferido receita bruta, no ano-calendário anterior, de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), que seja optante pelo Simples Nacional e que não esteja impedido de optar pela sistemática prevista neste artigo.

....., dede 2021.

Assinatura do representante legal da empresa

- Observações: Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como MEI, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006. A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como MEI, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.



MUNICÍPIO DE
CAMPOS NOVOS
Rua Expedicionário João Batista de Almeida, 323
Centro - 89620.000 - Santa Catarina

ANEXO IX
PROCESSO DE COMPRA N 20/2022
PREGÃO PRESENCIAL N° 07/2022 - SAÚDE

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO
MUNICIPAL NO QUADRO SOCIETÁRIO**

A Empresa (inserir razão social), inscrita no CNPJ nº (inserir número) por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) (inserir nome), portador (a) da Carteira de Identidade nº (inserir número e órgão emissor) e do CPF nº (inserir número), DECLARA que não possui em seu quadro societário servidor público ou dirigente do poder executivo do Município de Campos Novos, Fundos e/ou Fundações municipais, servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal



MUNICÍPIO DE
CAMPOS NOVOS
Rua Expedicionário João Batista de Almeida, 323
Centro - 89620.000 - Santa Catarina

ANEXO X

PROCESSO DE COMPRA Nº 20/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 - SAÚDE

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para os devidos fins da licitação referente ao Processo Licitatório ____/2022, Pregão Presencial nº ____/2022, que a empresa _____ tomou conhecimento das condições atuais dos serviços a serem executados, mediante verificação "in loco".

Local, Data

Assinatura do Responsável



MUNICÍPIO DE
CAMPOS NOVOS
Rua Expedicionário João Batista de Almeida, 323
Centro - 89620.000 - Santa Catarina

ANEXO XI
PROCESSO DE COMPRA Nº 20/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 - SAÚDE

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO INFRAESTRUTURA

A empresa licitante _____, declara que tem conhecimento do local da estrutura e do local de prestação de serviços, declarando assim estar ciente de todas as suas condições bem como às relativas ao objeto da referida licitação, não podendo alegar desconhecimento posterior.

Campos Novos/SC, _____ de _____ de 2022.

Declaro ter ficado ciente de todas as condições do serviço licitado.

Empresa:

Nome do representante:

RG:

ANEXO XII
PROCESSO DE COMPRA Nº 20/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 – SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

A presente licitação visa a contratação de empresa especializada no fornecimento de licenças de uso de software para a área de gestão da saúde, envolvendo a Secretaria Municipal da Saúde, suas unidades de atendimento e o Hospital, de forma integrada no atendimento dos usuários da saúde do município, com execução de serviços técnicos em manutenção, atualização, suporte e assessoria operacional, manutenção evolutiva, implantação e migração de base de dados, capacitação dos usuários em todos os módulos do sistema com o acompanhamento presencial na fase inicial de utilização, conforme descrito neste Termo de Referência, com vigência de 12 meses, a contar do início da vigência do contrato, nos termos do edital, de forma a atender completamente as funcionalidades descritas no mesmo.

Esclarecimentos: Os esclarecimentos e informações às empresas licitantes sobre o Termo de Referência, serão prestados através do departamento de compras, apoiado por todas as áreas técnicas envolvidas na confecção do Termo de Referência.

1. DA JUSTIFICATIVA

1.1. O município de Campos Novos, conta atualmente com mais de 300 profissionais em sua rede de saúde, Hospital e Secretaria Municipal da Saúde e com 18 unidades de atendimento.

1.2. O Sistema de Gestão de Saúde visa:

- a) Prover o Município de uma solução tecnologicamente atual e homogênea, mantendo integradas de forma online as informações dos atendimentos realizados em toda rede municipal de saúde.
- b) Manter a organização do acervo disponível de informações existentes, numa base de dados integrada e estruturada;

- c) Manter o ponto de fusão digital baseado nas informações do Sistema para ampla socialização do conhecimento, como também realizar ações de monitoramento e avaliação da gestão;
- d) Melhorar a execução de atividades e gerenciamento de informações da área da Saúde do Município de Campos Novos;
- e) Promover a economia de recursos públicos e a redução de retrabalho, contribuindo para o aumento da produtividade dos servidores envolvidos;
- f) Consolidar relatórios de dados entre todas as Unidades de Saúde do Município e o hospital, possibilitando um melhor planejamento das ações;
- g) Implantação de sala de situação gerencial para melhoria da agilidade decisória e tomada de decisão dos gestores da saúde, no elenco das suas prioridades;
- h) Desenvolver a prática da análise, avaliando o custo-benefício dos investimentos da saúde;
- i) Agilizar o acesso às informações pelos órgãos de controle e pela sociedade em geral;
- j) Permitir a mobilidade e rastreabilidade dos dados coletados.

2. DA ENTREGA, RECEBIMENTO E EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. O prazo para iniciar os serviços será de 5 (cinco) dias úteis a contar da assinatura do contrato.

2.2. O prazo para execução de todas as etapas, com os sistemas em total execução será de no máximo 120 (cento e vinte dias) dias após assinatura do contrato.

2.3. A entrega pura e simples não caracteriza recebimento, mesmo que atestado junto ao documento fiscal.

2.3.1 O recebimento provisório dar-se-á mediante termo circunstanciado a ser elaborado pelo gestor do contrato, com auxílio do Setor de Informática. Este documento será emitido assim que o sistema - parte do objeto deste contrato - esteja de fato instalado e disponível para uso pela CONTRATANTE. A emissão do Termo de aceite provisório se dará em até 15 dias após a execução de todas as etapas (Art. 73, II, "a" da Lei 8.666/93).

2.4. O recebimento definitivo dar-se-á mediante termo circunstanciado a ser elaborado pelo gestor do contrato, com auxílio do Setor de Informática.

2.4.1 O software somente será considerado recebido definitivamente após a sua entrega, instalação, adequação, ativação e funcionamento, os quais efetivarão os testes finais de aceitação através de parecer técnico para que possa então ser lavrado o Termo do Aceite Definitivo (Art. 73, II, “b” da lei 8.666/93).

2.5 Antes de efetivar a instalação do software a licitante contratada deve entregar um cronograma contendo a descrição dos serviços a serem executados e da configuração, que deve ser submetida à aprovação da Secretaria de Saúde.

2.6 A execução do objeto deverá ser realizada por pessoal treinado e capacitado para tal, sendo que todas as despesas decorrentes dos serviços, mão-de-obra, seguros, transporte, encargos trabalhistas e previdenciários, peças, equipamentos necessários à realização da instalação dos softwares, assim como os impostos que incidirem sobre o contrato, dar-se-ão a expensas da contratada (Art. 71 da Lei 8.666/93).

2.7 Os serviços/objeto deste edital serão recusados, se entregue com as especificações técnicas diferentes das contidas na proposta da licitante vencedora e do Termo de Referência

2.8 A licitante contratada terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para providenciar a adequação ou substituição do material/serviço (instalação) recusado, a partir da comunicação feita pela Secretaria responsável.

2.9 Todo dano causado ao Município de Campos Novos/SC ou a terceiros pela contratada, mesmo que em área que não seja objeto desse Edital, será de sua responsabilidade conforme Art. 70 da Lei 8.666/93.

2.10 A fiscalização do contrato e o acompanhamento dos serviços serão feitos pela Secretaria Municipal de Saúde que fará anotação em ficha própria das faltas e defeitos ocorridos (se houverem), os quais deverão ser sanados pela licitante contratada dentro dos prazos previstos neste Termo de Referência, com as devidas correções e substituição dos serviços solicitados pela Secretaria (art.67, §1º da Lei 8.666/93).

2.10.1 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela licitante contratada, sem ônus adicionais para a municipalidade.

3. MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO

3.1. Durante o prazo de execução do contrato a licitante vencedora prestará serviços de suporte técnico de manutenção ao software instalado, disponibilizando 2 (dois) técnicos residentes.

3.2. A manutenção será realizada pela licitante contratada de forma integral, obedecendo à eventuais cronogramas estabelecidos.

3.3. Faz parte da manutenção o conjunto de providências que incumbe a CONTRATADA durante o período de vigência do Contrato:

a) Assegurar as retificações e correções dos sistemas e a recolocação do mesmo em funcionamento;

b) Esclarecer dúvidas de caráter geral ou específico sobre os programas fornecidos;

3.4. O serviço de ‘manutenção corretiva’, ‘adaptativa’ e ‘evolutiva’ relacionado na definição do objeto é obrigação da empresa fornecedora do software visando manter o sistema de informação para gestão da saúde em perfeito funcionamento.

3.4.1 A manutenção corretiva deverá ser realizada em dias e horários estabelecidos pelo Fundo Municipal de Saúde.

a) Entende-se por ‘manutenção corretiva’ aquela que for necessária para o reparo de imperfeições ou falhas no sistema aplicativo que o impeça de funcionar adequadamente.

b) Entende-se por ‘manutenção adaptativa’, aquela que for necessária para adequar o sistema ou aplicativo a um novo quadro normativo originado por alteração na legislação municipal, estadual ou federal.

c) Entende-se por ‘manutenção evolutiva’ aquelas manutenções que visarem a implementação de novas funcionalidades à solução, a fim de atender necessidades novas percebidas, desde que não estejam compreendidas como manutenção adaptativa. As quais poderão ser orçadas de acordo com a proposta comercial apresentada, conforme item 0

3.5. O serviço de suporte técnico e manutenção será prestado durante toda a vigência do contrato.

3.6. A contratada deverá ofertar suporte 24X7 (vinte e quatro horas diárias, 7 dias na semana), em escala ininterrupta, para resolver questões relacionadas a manutenção corretiva.

3.6.1 A contratada deverá fornecer ao gestor do contrato carta de apresentação dos serviços do suporte, contendo todos os meios de acesso, canais preferenciais e demais informações que julgue pertinente para bem servir a municipalidade.

4. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO E SANÇÕES

4.1. Neste acordo, definem-se prazos para realização de todas as manutenções corretivas, de forma a garantir o funcionamento da ferramenta e a garantia do interesse público.

4.2. Para fins de hierarquização das demandas, serão consideradas as seguintes prioridades e prazo limites:

PRIORIDADE	CARACTERÍSTICAS DA OCORRÊNCIA	FORMA DE COMUNICAÇÃO	PRAZO PARA INÍCIO DO ATENDIMENTO
Máxima	Parada total ou parcial de sistema, que impeça o atendimento à população	Telefone (o registro do chamado deverá se dar pelo técnico da contratada)	30 minutos
Alta	Parada parcial do sistema que, prejudique o atendimento à população mas que permita contorno por parte do operador	Telefone (o registro do chamado deverá se dar pelo técnico da contratada)	4 horas
Média	Vício em rotina de atendimento à população, que não gere grande transtorno ou impedimento	Sistema de gestão de chamados	2 dias úteis
Baixa	Demais defeitos e/ou vícios	Sistema de gestão de chamados	3 dias úteis

4.3. Para observar e manter adequados os prazos de atendimento, a CONTRATADA deverá enviar mensalmente junto à nota fiscal, relatório informativo constando o quantitativo total de chamados em cada categoria, assim como o percentual atendido no período.

4.4. Os níveis mínimos de serviço deverão ser atendidos, conforme dispostos na tabela a seguir:

ITEM	INDICADOR DE NÍVEL DE SERVIÇO	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE DE MEDIDA	META EXIGIDA
1	Disponibilidade da aplicação	Percentual de horas do mês em que o sistema ficou disponível	% (percentual)	≥ 99 %
2	Solicitações de prioridade máxima atendida em até 30 minutos	[Quantidade de solicitações com prioridade “Máxima” com atendimento iniciado em até 30 minutos, no mês] / [Total de solicitações com prioridade “Máxima” recebidas no mês]	% (percentual)	≥ 90 %
3	Solicitações de prioridade alta atendida em até 4 horas	[Quantidade de solicitações com prioridade “Alta” com atendimento iniciado em até 4 horas, no mês] / [Total de solicitações com prioridade “Alta” recebidas no mês]	% (percentual)	≥ 90 %
4	Solicitações de prioridade média atendida em até 2 dias úteis	[Quantidade de solicitações com prioridade “Média” com atendimento iniciado em até 2 dias úteis, no mês] / [Total de solicitações com prioridade “Média” recebidas no mês]	% (percentual)	≥ 90 %

ITEM	INDICADOR DE NÍVEL DE SERVIÇO	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE DE MEDIDA	META EXIGIDA
5	Solicitações de prioridade baixa atendida em até 5 dias úteis	[Quantidade de solicitações com prioridade “Baixa” com atendimento iniciado em até 5 dias úteis, no mês] / [Total de solicitações com prioridade “Baixa” recebidas no mês]	% (percentual)	≥ 90 %

4.5. Para observar e manter adequados os níveis de serviço, a CONTRATADA deverá enviar mensalmente junto à nota fiscal, relatório informativo contendo o percentual de cumprimento de cada item.

4.6. Além das sanções habituais fica a CONTRATADA sujeita as seguintes sanções por descumprimento do acordo de nível de serviço:

a) Multa de 5% (cinco por cento) do valor da parcela fixa mensal para cada item do acordo do nível de serviço descumprido, sem prejuízo de outras penalidades, acrescido de 1% a cada ponto percentual a menor no atendimento do percentual solicitado.

5. VISITA TÉCNICA

5.1. Todas as empresas proponentes deverão realizar visita técnica para conhecimento da infraestrutura disponibilizada pelo município.

5.2. A visita objetiva atestar por intermédio de seu responsável técnico, que a empresa proponente visitou o local do respectivo serviço, reconheceu as características dos sistemas e da tecnologia existente, ambiente, instalações e tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto do presente Termo de Referência, inclusive sobre as peculiaridades técnicas dos serviços a serem realizados, cientificando-se de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução do objeto licitado (Art. 30, inciso III da Lei 8.666/93);

5.1.1 As visitas técnicas deverão ser agendadas, com 2 (dois) dias de antecedência através do telefone: (49) 3090-2140, em dias de atendimento das 08h00 às 10h30 horas e das 13h00 às 16h00 horas, devendo falar diretamente com a servidora: Isabela Carolina Prato.

5.3. No ato da visita técnica, será fornecido atestado de visita, que deverá compor a documentação necessária para participação do processo licitatório.

6. COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

6.1. As proponentes deverão comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, conforme disposto no art. 30, inciso II, da Lei 8.666/93.

6.2. A apresentação de atestados de capacidade técnica ou qualquer outra documentação incompatível com o objeto do certame será interpretada como interferência negativa no normal andamento de qualquer ato da licitação e será passível de aplicação das sanções previstas no Art. 81 da Lei nr.8.666/1993. (Item 9.4, TC-006.580/2009-0, Acórdão TCU nº 1.724/2010 - Plenário).

6.3. Para comprovação de que a empresa licitante possui capacitação e experiência na execução de serviços correlatos aos do objeto deste pregão, a empresa deverá, nos termos do Art. 30, § 1º, da Lei no 8.666/93, juntamente com a documentação de habilitação necessária, apresentar atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

6.3.1 No atestado deve constar os módulos contratados, quantidades e prazo.

6.3.2 O atestado deverá estar assinado e carimbado com os dados do responsável pela assinatura.

6.4. Em caso de uso de assinatura eletrônica, para fins de arquivo, o documento deverá ser impresso e ter a autenticidade reconhecida em cartório de registro civil.

7. DO ATESTADO DE TESTE DE CONCEITO DE PRODUTO

7.1. O Fundo Municipal de Saúde, através da Comissão Especial de Avaliação, realizará com a empresa licitante vencedora, antes da assinatura do contrato, um teste de conformidade do sistema, com o objetivo de comprovar se o sistema realmente dispõe dos requisitos mínimos obrigatórios presentes no Termo de Referência.

7.2. A comissão especial de avaliação, se reserva o direito de avaliar, todos os requisitos obrigatórios ou somente aqueles que julgar necessário, dentre todos apresentados no Termo de Referência.

7.3. A responsabilidade de providenciar todos os equipamentos necessários para a realização do teste de conformidade, inclusive conexão à internet (tecnologia 3G ou outros), caso necessário, é da empresa licitante, ficando o município responsável somente pela disponibilização do espaço físico, mesa, cadeiras e um ponto de internet com velocidade mínima de 2 Mb/s para realização do teste.

7.4. Os itens a serem avaliados serão apresentados pela comissão especial no início da prova de conceito, devendo a empresa estar apta a demonstrar todos os itens assinalados como 'Atende imediatamente', independente da organização da Comissão.

7.5. Caso a solução da licitante não seja aprovada no teste de conformidade, a mesma será desclassificada, sendo convocadas para a realização deste teste as demais licitantes, por ordem de classificação. A licitante cuja solução for reprovada no teste de conformidade, ou seja, não atender a qualquer dos requisitos mínimos obrigatórios, poderá ser julgada inidônea para contratar com a Administração Pública caso a Comissão observe que a empresa agiu com intenção de causar prejuízo ao processo licitatório.

7.6. Para ser considerada apta na prova de conceito, a proponente deverá possuir compatibilidade minimamente com 90% (noventa por cento) dos itens obrigatórios deste termo de referência, conforme descritos no item 15.1.1) -

7.7. Ressalta-se que os itens citados em outras seções deste documento que não a constante na avaliação de conformidade do produto tem caráter eliminatório e, são requeridas para participação no certame.

7.8. Junto à proposta comercial, deverá a proponente anexar a relação dos itens técnicos que atende e dos que não atende, sinalizando cada item com as siglas "AI" caso o item seja Atendido de Imediato ou, "ND" caso o item necessite desenvolvimento. O modelo do documento consta no ""

7.9. Para fins de arredondamento, não serão consideradas as casas decimais, sendo desconsideradas sem nenhum tipo de arredondamento.

7.10. Na prova de conceito, serão avaliados apenas os itens marcados como “AI” pela proponente.

7.11. Caso a proponente possua compatibilidade menor que a exigida, será automaticamente desclassificada, sendo convocada a próxima proponente para avaliação.

7.12. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital e consequente aprovação no teste de conformidade, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o presente objeto, para o qual apresentou proposta.

8. BENEFÍCIOS ESPERADOS

8.1. Aumento da eficácia administrativa e operacional;

8.2. Redução de prazos e riscos operacionais;

8.3. Melhoria da qualidade da informação;

8.4. Criação de condições para a utilização de ferramentas de apoio a tomada de decisão;

8.5. Aprimoramento dos mecanismos de gestão e controle interno da saúde pública municipal;

8.6. Melhoria no atendimento aos indivíduos.

9. ÁREAS ENVOLVIDAS:

9.1. Secretaria Municipal de Saúde:

a) Unidades de Saúde do município;

b) Prestadores de serviço;

9.2. Hospital Municipal Dr. José Athanázio:

a) Prestadores de serviços diretos e indiretos.

10. DOS SERVIÇOS DE MIGRAÇÃO DE DADOS, MANUTENÇÃO EVOLUTIVA E IMPLANTAÇÃO.

10.1. O serviço de manutenção evolutiva refere-se àquelas customizações de requisitos que não se encontram descritas neste edital e que não se encontrarem implementadas na solução contratada, ressaltando-se que não sejam decorrentes de imposições legais ou atualizações. Para

tanto, estima-se uma cota de horas para manutenção evolutiva, conforme item 7 da tabela de custos.

10.1.1 Os serviços que corresponderem a este item do edital, somente deverão ser executados mediante prévia autorização da equipe técnica da contratante, que será responsável pela gestão destas horas.

10.2. O serviço de migração de dados será executado de forma compartilhada entre as partes (contratada e contratante).

a) A contratante deverá disponibilizar equipe técnica com conhecimento da base de dados legada a ser migrada para nova solução, bem como usuários dos sistemas legados para auxiliar em eventualidades, com o objetivo de determinar o que deve ser migrado.

b) A contratada deverá disponibilizar equipe com experiência em serviços de migração de dados a fim de executar as rotinas de migração. A contratada também deverá disponibilizar ferramentas tecnológicas adequadas para a correta e eficiente migração dos dados e oferecer serviços de consultoria técnica para resolução de problemas e conflitos inerentes ao serviço de migração de dados, tais como consolidações e inconsistências. As atividades de consultoria e execução para migração de dados por parte da contratada deverão ser executadas e computadas dentro das horas de cota estabelecidas anteriormente.

10.3. Os serviços de manutenção evolutiva, quando autorizados, deverão ser realizados pela contratada conforme calendário de entregas acordado entre as partes.

10.4. Entende-se por implantação, o serviço de instalação, configuração, parametrização e treinamento dos servidores para uso da solução.

10.5. O Serviço de implantação será executado em duas fases, sendo a primeira, referente à instalação, configuração e parametrização da ferramenta e, a segunda, referente às capacitações a serem realizadas.

10.6. O serviço de instalação, configuração e parametrização do sistema deverá ter prazo máximo de 20 (vinte) dias a partir da ordem de serviço emitida pelo Município.

10.7. Os treinamentos, deverão ocorrer em prazo não superior a 120 (cento e vinte) dias a partir da ordem de serviço emitida pelo Município.

10.8. O município disponibilizará uma sala (espaço físico) com infraestrutura necessária para que a empresa contratada possa realizar a capacitação dos usuários do sistema.

10.8.1 Neste local serão ministrados os treinamentos durante o período de implantação do sistema.

10.9. A carga horária de treinamentos, deverá ocorrer conforme descrito no item 18 -

11. DA LICENÇA DE USO

11.1. A licença de uso da solução, concedida em caráter provisório, durante a vigência contratual, é a cessão do direito de uso não exclusivo do sistema de informação para gestão da saúde, para a secretaria da saúde do município.

11.2. Não haverá restrições quanto ao número de usuários e/ou estações de trabalho que utilizarão o sistema, não sendo permitido a cobrança de custo adicional de licenciamento, caso o número de usuários, acessos simultâneos e/ou estações de trabalho seja alterado para mais ou para menos, esta variação estará automaticamente licenciada e não irá gerar custo adicional.

12. DA GARANTIA

12.1. Entende-se por garantia do sistema a manutenção do software, corrigindo eventuais falhas do sistema originados por erro de codificação e/ou análise dos programas que fazem parte integrante do sistema de informação para gestão da saúde.

12.2. A garantia terá vigência idêntica a vigência contratual, não sendo admitidas como normais falhas em qualquer momento da execução contratual, sendo para tanto aplicadas todas as disposições do item 4 - ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO E SANÇÕES

13. DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO

13.1. A Diretoria de Informática juntamente com a Secretaria de Saúde, designarão em comum acordo, um grupo de servidores que acompanharão a avaliação de conformidade da solução ofertada.

14. DA GESTÃO DO PROJETO

14.1. A gestão do projeto deverá ser executada por profissional da contratada, devidamente capacitado, que exercerá a função de gerente de projeto, responsável por todo o acompanhamento da implantação bem como da execução dos serviços de acordo com as especificações do cronograma definido.

15. DO AMBIENTE E DA SOLUÇÃO

15.1. Características obrigatórias: Aqui estão descritas características da solução. Todas as características aqui apresentadas são requeridas para a solução e, a ausência de qualquer uma destas implica na imediata desclassificação da proponente, tendo em vista que para participação as empresas participantes deverão estar de acordo com o edital.

- a) A Solução ofertada deverá rodar sobre o ambiente tecnológico existente na contratante.
- b) Os sistemas gerenciadores de bancos de dados, servidores web, sistemas operacionais ou aplicações que se façam necessárias para o pleno funcionamento da ferramenta, devem ser devidamente licenciados em nome da contratante, quando aplicável.
- c) Não serão admitidas licenças parciais ou que apresentem qualquer tipo de restrição de funcionalidade em relação a versão mais completa do produto licenciado.
- d) À CONTRATANTE caberá a responsabilidade de disponibilização de conexão de dados compatível com a requisitada pela solução contratada, estando ela dentro de sua intranet ou não.
- e) Os servidores a serem utilizados devem possuir sistema operacional Linux Debian 11 ou mais recente, ou MS Windows Server 2022 ou mais recente versão LTSC.
- f) Caso a proponente opte por realizar a instalação no MS Windows Server, deverá arcar com os custos de licenciamento em nome do Município.
- g) Nas estações, o sistema deverá ser executado em computadores de 32 e 64 bits, com instalações dos sistemas operacionais: Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11, que atualmente existem no parque tecnológico.
- h) Caberá a empresa proponente, prover adequações necessárias sempre que houverem atualizações dos sistemas operacionais.

- i) A solução deverá funcionar com os navegadores, através da utilização de navegadores Firefox ESR 91.6 ou superior, Google Chrome 98 ou superior, ou ainda MS Edge 98 ou superior.
- j) A aplicação não deve possuir nenhum tipo de bloqueio quanto ao número de usuários que poderão acessá-la simultaneamente ou ainda unidades de saúde a serem gerenciadas.
- k) O banco de dados a ser utilizado pela solução deve preferencialmente, ser de código aberto sem custo adicional de licenças.
- k.1) Caso o banco de dados não seja de código aberto, o fornecedor da solução deverá arcar com os custos relativos a licenças.

15.1.1 Características requeridas para o SGDBOR (Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados e Objetos Relacionais):

- a) O banco de dados a ser utilizado deverá obrigatoriamente possuir recursos de arquivamento de log, permitindo a recuperação automática após queda (crash) do sistema.
- b) Deve possuir mecanismo de controle de concorrência de multi-versão (MVCC) onde processos de leitura não bloqueiem processos de escrita e vice-versa, reduzindo de forma drástica a contenção entre transações concorrentes e paralisação parcial ou completa (deadlock).
- c) Deve possuir mecanismo para backup's online permitindo sua restauração point-in-time, que refletirá exatamente o mesmo ambiente do momento em que o mesmo foi realizado.
- d) Deve suportar índices B-Tree, rTree e hash permitindo a melhor escolha para cada situação.
- e) Deve ser baseado em arquitetura TOAST (The Oversized-Attribute Storage Technique) onde os limites para armazenamento de tipos de dados serão impostos pela configuração de hardware e não pelo SGDBOR.
- f) O SGDBOR deve ter padrão SQL e permitir a criação, pelo operador, de novos: Tipos de dados, Funções, Operadores, Funções de Agregação, métodos de índice.
- g) Deve permitir a utilização de mais de uma linguagem procedural.
- h) A empresa contratada, compromete-se, quando da atualização de versões a disponibilizar novas integrações que possam ocorrer com os Sistemas disponibilizados pelo Ministério da Saúde através do DATASUS e/ou outros órgãos, os quais atualmente ainda não possuem layout

aberto tais como: SISREG e outros que forem exigidos, considerando ainda sistemas posteriores a assinatura do contrato com layout aberto, sem qualquer ônus ao município.

l) A solução ofertada, deverá possuir certificação junto à SBIS, na modalidade NGS2.

15.2 Características da solução:

a) Neste item serão descritos os requisitos (sejam funcionais ou não funcionais) que poderão ser avaliados na prova de conceito. Caberá à cada proponente, realizar a devida análise dos itens e identificar quais itens são atendidos ou não por sua solução. Esta avaliação, deverá constar na proposta de preços, conforme indicação no item 7.8. Em conformidade com o anexo A do presente Termo de Referência.

b) Segue quadros com a relação das características para composição do percentual de atendimento

15.2.1 Rede ambulatorial: compreende as frações ou módulos do sistema a serem implementados e utilizados pela Secretaria Municipal da Saúde e seus prestadores diretos e/ou indiretos de serviços.

Requisito	Eixo	Descrição
Req. 1	Tecnológico	O sistema deverá estar adequado para funcionar sobre a rede local da contratante, sua intranet ou ainda através da internet (web), sendo acessado apenas através de navegadores de internet utilizando protocolo HTTPS.
Req. 2	Tecnológico	Fica proibido qualquer acesso que utilize emulação, instalação de plugins ou outros recursos além do navegador. Excetuam-se desta regra os recursos "Biometria", "Interfaceamento" e "PACs" que, por tratarem de iterações com hardwares, em pontos fixos e específicos, poderão ter instalações adicionais.
Req. 3	Tecnológico	Os sistemas oferecidos deverão obrigatoriamente ser multiusuários e multitarefas, permitindo o controle de tarefas concorrentes com acesso simultâneo ao banco de dados sem perda da integridade referencial.
Req. 4	Tecnológico	O cadastro dos operadores dos sistemas deverá possuir mecanismo de controle de acessos e de nível de acesso (Inclusão, Exclusão, Consulta e alteração) através da utilização de senhas pessoais.
Req. 5	Tecnológico	A solução deverá possuir mecanismo de log de atividades (auditoria) que possibilite rastrear todas as operações realizadas para cada operador do sistema através da utilização de filtros que facilitem sua utilização, mostrando obrigatoriamente quem fez, quando fez e o que fez.

Req. 6	Tecnológico	A solução deve possuir parametrização para o local de armazenamento dos logs de utilização do sistema (auditoria) permitindo que o mesmo seja armazenado em outro banco de dados se a contratante assim desejar, permitindo aumentar a eficiência do processo de leitura e escrita no banco de dados onde serão armazenados os dados a serem gerenciados pela aplicação ofertada.
Req. 7	Tecnológico	A aplicação ofertada deverá permitir que cada operador abra várias janelas ou abas do navegador, possibilitando desta forma maior agilidade na sua operação, sem que haja nenhuma perda de integridade das informações a serem armazenadas.
Req. 8	Tecnológico	O sistema deverá permitir a realização de tarefas concorrentes, com acesso simultâneo ao banco de dados, sem perder a integridade referencial.
Req. 9	Tecnológico	O sistema gerenciador de bancos de dados utilizado pela solução deve ser baseado no conceito de controle de transação de dados, mantendo a integridade do banco de dados em caso de queda de energia e falhas de software e/ou hardware.
Req. 10	Tecnológico	Permitir configurar o acesso individual de usuários em uma ou várias unidades de saúde.
Req. 11	Tecnológico	Sistema deve agrupar os usuários por função para controle das permissões.
Req. 12	Interoperabilidade	O sistema deve possuir mecanismo para integração com os seguintes sistemas disponibilizados pelo Ministério da Saúde: E-SUS, CNS, BPA Magnético, CNES, SIA, SIPNI, HÓRUS, RAAS, SIGTAP, SISAIH01, SISAPAC, SICIH.
Req. 13	Tecnológico	O sistema deve permitir o cadastramento de usuários com controle de nível de acesso aos módulos através de senhas de segurança para cada nível de usuário, as quais deverão ser criptografadas no banco de dados, podendo ser configurado para inclusão, alteração, consulta e exclusão.
Req. 14	Tecnológico	Permitir auditoria automática das operações efetuadas no sistema, através de logs de acesso, de modo que seja possível identificar claramente as atividades de consulta, inclusão, alteração e exclusão de qualquer informação, inclusive aquelas relativas a administração da solução, de qualquer usuário, indistintamente, inclusive administradores, com exceção das informações relativas ao prontuário. O log registrado deve permitir a identificação completa do dado que foi acessado/atualizado.
Req. 15	Tecnológico	O sistema deverá possibilitar a personalização dos relatórios existentes no sistema por funcionários responsáveis da contratante.
Req. 16	Tecnológico	A solução deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita a gravação dos relatórios gerados em arquivos compatíveis com os formatos texto (TXT), Rich Text Format (RTF), OpenDocument Format (ODT/ODS), XML (Extensible Markup Language) e em formato PDF (Portable Document Format), permitindo a disponibilização para usuários finais, bem como impressão dos dados consultados.
Req. 17	Tecnológico	O sistema deverá estar em conformidade com padrão SUS, sem a necessidade de redundância/duplicação de tabelas ou aquisição de quaisquer outros programas/sistemas.

Req. 18	Tecnológico	O sistema deverá possuir controle de medicamentos constantes das listas da Portaria SVS/MS/Nº344, de 12 de maio de 1998 /98 (ANVISA) e suas alterações.
Req. 19	Tecnológico	O sistema deverá utilizar vocabulários de procedimentos SIGTAP, vocabulário de diagnóstico CID-10 e vocabulário de classificações CIAP-2.
Req. 20	Tecnológico	O sistema em todos os seus módulos, no que diz respeito a camada de apresentação, constituída de telas, documentação e ajuda (Help), deverá estar redigida em idioma português do Brasil.
Req. 21	Tecnológico	O sistema deverá possuir padronização do uso de botões de forma a facilitar o seu aprendizado e operação;
Req. 22	Tecnológico	Disponibilizar ao usuário recursos de informação sobre o que um botão, menu ou ícone faz ao posicionar o cursor sobre ele;
Req. 23	Tecnológico	Exibir mensagens de advertência ou mensagem de alerta informando ao usuário um determinado risco ao executar funções solicitando sua confirmação;
Req. 24	Tecnológico	O sistema deverá possuir/disponibilizar documentação, em meio eletrônico, referente aos seguintes aspectos técnicos: manual do usuário e manual de instalação e configuração;
Req. 25	Interoperabilidade	Possuir integração com webservice do CNS, permitindo aos operadores pesquisar e importar os dados pessoas já cadastradas no Cartão Nacional de Saúde.
Req. 26	Cadastrados básicos	Garantir que todos os cadastros possam ser alterados e incluídos de acordo com o nível de permissão do usuário.
Req. 27	Cadastrados básicos	Possuir registro de pacientes totalmente compatíveis com Cadastro Nacional de Saúde – Cartão SUS e os dados completos do Cadastro Brasileiro de Ocupações.
Req. 28	Cadastrados básicos	Possuir dados completos de municípios com os respectivos códigos do IBGE.
Req. 29	Cadastrados básicos	Possuir cadastro de Bairros, Logradouros e Tipos de Logradouros.
Req. 30	Cadastrados básicos	Permitir cadastro e consulta de mantenedoras.
Req. 31	Cadastrados básicos	Permitir vincular bairros e logradouros, de forma a limitar os bairros que cada logradouro
Req. 32	Cadastrados básicos	pode receber no cadastro dos usuários.
Req. 33	Cadastrados básicos	Possuir cadastro de CEP, contendo dados do CEP Brasil para validação no cadastro e evitar inconsistências no BPA-I.
Req. 34	Cadastrados básicos	Possuir cadastro de Motivos pelo qual o paciente não possui endereço fixo.
Req. 35	Cadastrados básicos	Possuir cadastro de UF, Municípios e Localidades.
Req. 36	Cadastrados básicos	Possuir cadastro de Motivos de desativação dos Pacientes.
Req. 37	Cadastrados básicos	Possuir cadastro de Equipes e micro áreas, vindo diretamente de importação do SCNES.
Req. 38	Cadastrados básicos	Possuir cadastro de CBO (Código Brasileiro de Ocupações).
Req. 39	Cadastrados básicos	Possuir cadastro de Nacionalidades.
Req. 40	Cadastrados básicos	Possuir cadastro de Situações do Usuário.
Req. 41	Cadastrados básicos	Possuir cadastro de Órgão Emissor dos Documentos de Identidade
Req. 42	Cadastrados básicos	Cadastro de Pacientes, com todos os campos necessários para interoperabilidade com CNS e E-SUS.

Req. 43	Cadastros básicos	Deve possuir campos para armazenamento da Latitude e Longitude da residência do paciente a ser utilizado em georreferenciamento.
Req. 44	Cadastros básicos	Possuir campo para informar se o paciente é brasileiro (a) e caso não seja, qual sua nacionalidade.
Req. 45	Cadastros básicos	Possuir cadastro auxiliar ao cadastro de pacientes para cadastramento de qualquer outro documento com a possibilidade de associação da Unidade de Saúde com o número do documento.
Req. 46	Cadastros básicos	Possuir funcionalidade para registro das deficiências do paciente, contendo inclusive o grau de comprometimento da deficiência.
Req. 47	Cadastros básicos	Possuir dentro do cadastro funcionalidade para emissão da ficha cadastral do paciente.
Req. 48	Cadastros básicos	Possuir funcionalidade para armazenamento da foto do paciente.
Req. 49	Cadastros básicos	Possuir funcionalidade para armazenamento de dados sociodemográficos do paciente conforme ficha de cadastro individual do e-SUS.
Req. 50	Cadastros básicos	Possuir cadastro ou funcionalidade para armazenar as informações de saúde do paciente conforme ficha de cadastro individual do e-SUS com restrição de acesso através do papel do usuário.
Req. 51	Cadastros básicos	Possuir funcionalidade para indicar informações sobre 'Morador de Rua' quando aplicado, conforme ficha de cadastro individual do e-SUS.
Req. 52	Cadastros básicos	Possuir mecanismo ou funcionalidade que permita listar todos os cadastros duplos já unificados.
Req. 53	Cadastros básicos	Possuir mecanismo para desativação de logradouros cadastrados incorretamente, migrando todos os pacientes do logradouro incorreto para o logradouro correto.
Req. 54	Cadastros básicos	Possuir mecanismo para desativação de bairros cadastrados incorretamente migrando todos os pacientes cadastrados no bairro incorreto para o bairro correto.
Req. 55	Cadastros básicos	Deve possuir funcionalidade para gerenciamento de emissão de cartões municipais de saúde, obedecendo o seguinte fluxo: solicitação, impressão de cartão provisório, envio para gráfica, retorno da gráfica e, entrega ao usuário ou cancelamento da solicitação.
Req. 56	Cadastros básicos	Deve possibilitar personalização do modelo do cartão do munícipe.
Req. 57	Cadastros básicos	Deve possuir funcionalidade para exportação dos dados necessários para emissão de cartões permanentes em formato CSV com os campos do cadastro de pacientes a serem definidos pela contratante.
Req. 58	Cadastros básicos	Possuir cadastro de tipos de deficiências.
Req. 59	Cadastros básicos	Possuir mecanismo ou funcionalidade para registro de DNV (Declaração de Nascidos Vivos), contendo as informações compatíveis com o formulário em papel disponibilizado pelo Ministério da Saúde conforme modelo em: https://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/funasa/declaracao_nasc_vivo.pdf .
Req. 60	Cadastros básicos	Possuir mecanismo de georreferenciamento utilizando servidores de mapas disponíveis na internet sem custos adicionais para mapear os pacientes

		utilizando como filtros o sexo, o paciente, o bairro, o logradouro, idade inicial e final e número do cartão SUS.
Req. 61	Cadastros básicos	Possuir funcionalidade de registro das impressões digitais do paciente, através de leitura biométrica, permitindo ao operador identificar o dedo que está sendo registrado.
Req. 62	Cadastros básicos	Permitir o registro do nome social do paciente, identificando ainda quando o paciente deseja ser tratado pelo nome social.
Req. 63	Cadastros básicos	A solução deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita a execução de um gerenciamento de homônimos para o cadastro de pacientes com possibilidade de unificação dos cadastros e de todas as operações realizadas para os cadastros duplos, num único cadastro.
Req. 64	Cadastros básicos	Deve possuir mecanismo de criação de regras para validação de cadastros, onde seja possível se configurar quais campos do cadastro de pacientes compõe a regra, permitindo a seleção de um ou mais campos, se a regra é de obrigatoriedade de preenchimento do campo, aviso ao operador sobre possibilidade de duplicidade, bloqueio, no caso de duplicidade e, ainda, as unidades de saúde onde a regra será aplicada.
Req. 65	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir cadastro de fornecedores contendo seu CNPJ, data do cadastro, razão social, logradouro, bairro, complemento, cidade, CEP, uf, telefone, fax, e-mail, responsável e CNPJ. Deve ainda haver a possibilidade de indicar se o mesmo fornece medicamentos controlados, seu número de alvará, número da licença, número da licença especial e o tipo do fornecedor.
Req. 66	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir cadastro de Motivos de Acertos de Estoque.
Req. 67	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir cadastro de fabricantes.
Req. 68	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir cadastro de centros de custo.
Req. 69	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir cadastro de listas de entorpecentes, assim como de suas versões.
Req. 70	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir cadastro de grupos de materiais com seus respectivos subgrupos.
Req. 71	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir cadastro de materiais e medicamentos com campo para determinar se o item cadastrado é um material ou medicamento.
Req. 72	Almoxarifado e C.A.F.	O sistema deve permitir que possam ser definidos os materiais e medicamentos onde se deseja realizar o controle por lote e validade.
Req. 73	Almoxarifado e C.A.F.	Deve permitir que sejam cadastradas as diversas formas nas quais o medicamento pode estar disponível para consumo.
Req. 74	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir cadastro de DCB's (Denominação Comum Brasileira).
Req. 75	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para informar os estoques mínimos para material, apresentação em cada ponto de distribuição de materiais/medicamentos em funcionamento na contratante.

Req. 76	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir cadastro de competências específicas para o gerenciamento de estoque.
Req. 77	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para informação do número máximo de dias com que se pode realizar movimentações retroativas no estoque.
Req. 78	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para controle patrimonial contendo os seguintes campos: número do patrimônio, data da garantia, número da nota fiscal, material, fornecedores, unidade de saúde, centro de custo, localização, indicação se o mesmo foi baixado, data da baixa e observações.
Req. 79	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir funcionalidade para gerenciamento de fornecimento de medicamentos de rotina, contendo o paciente, o medicamento, observação, forma de apresentação e quantidade a ser dispensada.
Req. 80	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir rotina para pesquisa da posição de estoque utilizando filtros como
Req. 81	Almoxarifado e C.A.F.	competência inicial e final, material/forma de apresentação e ponto de distribuição.
Req. 82	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para gerenciamento entrega parcial de medicamentos por licitação contento, pelo menos, os seguintes campos: Código, Data da Licitação, Observações, Material/Medicamento, Forma de Apresentação, Quantidade, Valor Unitário e Fornecedor.
Req. 83	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir entrada de Materiais e Medicamentos com base na nota de compra, contendo as seguintes informações: Data da Entrada, Ponto de Distribuição aonde está sendo realizada a entrada, Fornecedor, Licitação, Data da Compra, Número da Nota Fiscal, Série, Frete, Acréscimo, Desconto, Material, Forma de Apresentação, Centro de Custo, Fabricante
Req. 84	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para aceitar entrada de materiais e medicamentos recebidos através de doações.
Req. 85	Almoxarifado e C.A.F.	O sistema deve realizar checagem para que não sejam lançados valores e quantidades incorretas com base nas informações da nota fiscal de entrada.
Req. 86	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir funcionalidade para emissão do extrato da compra.
Req. 87	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para fechamento da compra e cálculo do custo médio de cada um dos itens que fazem parte da nota de compra.
Req. 88	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo de requisição de materiais para que os pontos de distribuição possam solicitar os materiais e medicamentos que julgarem necessários.
Req. 89	Almoxarifado e C.A.F.	A aplicação deve possuir funcionalidade para geração da transferência dos materiais e medicamentos solicitados pelos pontos de distribuição, com base na requisição de abastecimento, com o mínimo de retrabalho possível.
Req. 90	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir relatórios para abastecimento dos pontos de distribuição, mostrando seu consumo, seu estoque e estimativa do número de dias que o estoque atual conseguirá suprir com base no consumo.

Req. 91	Almoxarifado e C.A.F.	O sistema deve possuir mecanismo de conferência das transferências realizadas, não permitindo que possam ser desviados materiais e medicamentos enviados para os pontos de distribuição.
Req. 92	Almoxarifado e C.A.F.	O sistema deve conter mecanismo para que possam ser realizados acertos de estoque em cada ponto de distribuição contendo, no mínimo, os seguintes campos: Data do Acerto, Motivo, Material, Forma de Apresentação, unidade, Data da Validade, quando necessário e a quantidade real.
Req. 93	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para registro das dispensações de materiais e medicamentos para os pacientes onde possam ser registradas as seguintes informações: Ponto de Distribuição onde a saída foi realizada, data, competência, número da receita, Paciente, Centro de Custo, Profissional e Programa. Nos itens de cada saída deve ser possível que sejam registradas as seguintes informações: Material, Forma de Apresentação, Lote e Validade, Quantidade, Quantidade Prescrita, Duração.
Req. 94	Almoxarifado e C.A.F.	Durante a saída o sistema deverá controlar e obrigar a alimentação dos campos necessários caso o medicamento seja controlado como a data da receita, número da receita, número da notificação, tudo isso de acordo a lista de entorpecentes a qual o medicamento controlado pertence.
Req. 95	Almoxarifado e C.A.F.	Na tela de saída para pacientes, o sistema deve alertar quando o paciente estiver retirando um medicamento antes da data prevista para sua retirada.
Req. 96	Almoxarifado e C.A.F.	Na tela de saída o sistema deve possuir mecanismo para que sejam consultadas as últimas dispensações de medicamentos realizadas para o paciente que está sendo atendido.
Req. 97	Almoxarifado e C.A.F.	Na tela de saída de materiais e medicamentos, a aplicação deve permitir que o paciente seja pesquisado através de qualquer parte do seu nome, nome da sua mãe e data de nascimento pelo menos.
Req. 98	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para registro dos medicamentos e materiais procurados pelos pacientes e não disponíveis nos pontos de distribuição de materiais e medicamentos contendo os seguintes campos: ponto de distribuição, data da demanda, data do lançamento, paciente, centro de custo, material, forma de apresentação, quantidade em estoque, quantidade a ser dispensada e quantidade reprimida.
Req. 99	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir parametrização para indicar quais os pontos de estoque podem realizar entradas através de notas de compra.
Req. 100	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parametrização para informação do número máximo de dias em atraso que se pode realizar uma transferência e parâmetro para indicar o número máximo de dias em atraso que se pode realizar uma saída.
Req. 101	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir parâmetro para indicar se é possível que o ponto de distribuição possa inserir uma saída sem informar o paciente que retirou o medicamento.
Req. 102	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir parâmetro para indicar se é possível realizar saídas informando apenas o centro de custo.
Req. 103	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para indicar se é ou não obrigatória a informação do profissional que receitou o medicamento, durante a dispensação do mesmo.

Req. 104	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir parâmetro para indicar se o tempo de utilização do material deve ser obrigatoriamente informado no momento da saída do material/medicamento.
Req. 105	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para indicar se o operador poderá ou não lançar a demanda reprimida no momento da dispensação do material/medicamento.
Req. 106	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para indicar se o sistema deverá ou não aceitar acertos de estoque com datas retroativas.
Req. 107	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para indicar se o sistema permitirá ou não a transferência de medicamentos vencidos.
Req. 108	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para indicar se o ponto de distribuição trabalha com utilização de etiquetas de códigos de barra bem como o modelo de etiqueta a ser utilizado.
Req. 109	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para indicar se um aviso será dado ao operador assim que o material/medicamento atingir sua quantidade mínima.
Req. 110	Almoxarifado e C.A.F.	O sistema deverá possuir rotina para acompanhamento de medicamentos vencidos.
Req. 111	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir rotina para acompanhamento dos medicamentos com estoque abaixo da quantidade mínima.
Req. 112	Almoxarifado e C.A.F.	Possibilitar o controle dos antimicrobianos em conformidade com os padrões da ANVISA.
Req. 113	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir mecanismo ou funcionalidade que permita importar o arquivo de produtos do CATMAT em formato CSV.
Req. 114	Almoxarifado e C.A.F.	A aplicação deve possuir mecanismo ou funcionalidade para que novos medicamentos cadastrados possam ser relacionados ao seu medicamento equivalente no BNAFAR.
Req. 115	Almoxarifado e C.A.F.	A aplicação deve possuir funcionalidade que permita parametrizar o sistema o sistema de modo a permitir que o operador informe a dosagem exata de insulina no momento da retirada do medicamento.
Req. 116	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir relatório específico de dispensação e doses globais de insulina.
Req. 117	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir registro de solicitação de compra.
Req. 118	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir na compra recurso para atender ao pedido de solicitação de compra.
Req. 119	Agenda multiprofissional	Permitir o cadastramento de feriados e dias facultativos, tendo como funcionalidade garantir que não sejam feitos agendamentos e consultas neste dia.
Req. 120	Agenda multiprofissional	Montagens das agendas obedecendo as regras do gestor.
Req. 121	Agenda multiprofissional	Garantir controle de ocupação, controle de colisão de horários, bem como o controle das cotas por unidade.
Req. 122	Agenda multiprofissional	Possuir controle por tipo de atendimento: Consultas iniciais, Consultas de retorno e consultas de urgência
Req. 123	Agenda multiprofissional	Deve possuir processo de agendamento automatizado da fila de espera com base nas agendas cadastradas, respeitando as regras de prioridade e a posição do paciente na fila.

Req. 124	Agenda multiprofissional	Possuir cadastro dos tipos de atendimento disponíveis na rede de saúde.
Req. 125	Agenda multiprofissional	Possuir parâmetros para indicar para cada forma de atendimento se serão impressas fichas de atendimento ambulatorial no momento do atendimento.
Req. 126	Agenda multiprofissional	Possuir parâmetro para indicar se a ficha de atendimento ambulatorial será impressa em tela ou enviada diretamente para a impressora para cada forma de atendimento.
Req. 127	Agenda multiprofissional	Possuir parâmetro para indicar se serão gerados números de protocolos de atendimento para cada forma de atendimento, bem como se o protocolo será enviado diretamente para a impressora, se deve imprimir múltiplos números de protocolo, data da atualização do protocolo e ainda data de faturamento do protocolo para cada forma de atendimento.
Req. 128	Agenda multiprofissional	Deve possuir parâmetro para indicar se existe integração com a autorização de procedimentos, caso o tipo de atendimento seja para exames ou procedimentos e não consultas, para cada forma de atendimento.
Req. 129	Agenda multiprofissional	Deve possuir parâmetros para indicar se é possível inserir procedimentos extras, ou ser o operador poderá realizar o agendamento do exame para cada forma de atendimento.
Req. 130	Agenda multiprofissional	A aplicação deve possuir parâmetros para indicar se a presença do paciente será realizada automaticamente após o agendamento, se será lançada a evolução da enfermagem, se utilizará prescrição médica, se será apresentada a tela de anamnese, se obriga o lançamento da causa alegada, se permite que não sejam informados procedimentos, se codifica causas externas, se obriga a informação do motivo do atendimento e se obriga a informação do médico solicitante para cada forma de atendimento.
Req. 131	Agenda multiprofissional	Deve possuir cadastro de motivos de cancelamento de agendamentos.
Req. 132	Agenda multiprofissional	Deve possuir mecanismo para informação dos procedimentos possíveis para cada CBO de profissional, se permite urgência para o procedimento em questão bem como a idade inicial, idade final e sexo que serão aceitos para o procedimento.
Req. 133	Agenda multiprofissional	Deve permitir que sejam elaboradas agendas de atendimento para cada forma de atendimento, profissional e unidade de saúde, informando a data em que o mesmo entrará em funcionamento, data limite para sua utilização, número máximo de dias com que se poderá agendar para este cronograma com antecedência.
Req. 134	Agenda multiprofissional	Deve permitir que sejam informados os dias da semana em que cada cronograma poderá ser utilizado, turno, número de consultas normais, número de consultas de urgências, número de consultas de retorno, tempo de consulta e faixas de horário em que o mesmo estará disponível.
Req. 135	Agenda multiprofissional	Nos cronogramas, deve possuir mecanismo para indicar se poderão ser marcados todos os pacientes para o mesmo horário, se permite marcação de

		consultas de urgência com mais de 24 horas de antecedência e, ainda, se o mesmo está ativo.
Req. 136	Agenda multiprofissional	A aplicação deve possuir mecanismo para gerenciamento de exceções que permita aumentar ou diminuir, mudar as faixas de horário de atendimento, ou ainda suspender os atendimentos de uma determinada unidade de saúde, profissional, forma de atendimento, período, datas esporádicas, horários ou unidade de origem do agendamento em um determinado turno, dia da semana ou período.
Req. 137	Agenda multiprofissional	Deve possuir cadastros de causas de atendimento.
Req. 138	Agenda multiprofissional	Deve possuir cadastro de classificação dos motivos de atendimento.
Req. 139	Agenda multiprofissional	Deve possuir mecanismo para criação de fichas de anamnese permitindo especificar em quais CBO's a mesma será utilizada. O mecanismo de criação de fichas deve permitir que sejam criados subtítulos dentro de cada anamnese aos quais ficaram atreladas todas as perguntas constantes na anamnese cujas respostas poderão ser dos tipos alfanumérico, data, numérico ou de múltipla escolha, neste caso determinando quais são as opções disponíveis para seleção.
Req. 140	Agenda multiprofissional	Deve ainda possuir campo que permita sua desativação, indicativo para cada pergunta se sua resposta é obrigatória, a ordem da pergunta na anamnese e um campo para inserção de informações de ajuda, para o momento do preenchimento da mesma.
Req. 141	Agenda multiprofissional	Deve possuir funcionalidade para permitir que sejam inseridas possibilidades de procedimentos para cada agenda de atendimento em funcionamento nas Unidades de Saúde.
Req. 142	Agenda multiprofissional	Deve possuir mecanismo para criação de turmas para atendimento em grupo onde possam ser identificados o nome da turma, Unidade de Saúde, quantidade mínima e máxima de participantes de turma, programa de saúde e Informações gerais sobre a turma.
Req. 143	Agenda multiprofissional	Deve permitir que sejam criados agendamentos para atendimentos em grupo informando a data, horário bem como seus participantes.
Req. 144	Agenda multiprofissional	Deve possuir mecanismos para que possam ser lançados procedimentos para todos os participantes de um atendimento em grupo informando o profissional, procedimento, CBO, características do atendimento, idade, CID e quantidade.
Req. 145	Agenda multiprofissional	Ainda no agendamento em grupo, deve permitir que procedimentos extras possam ser lançados para cada participante do grupo.
Req. 146	Agenda multiprofissional	O sistema deve possuir mecanismo para distribuição e controle de cotas sobre os números de vagas disponíveis em todas as formas de atendimento disponíveis na rede de saúde em percentual e quantidade, que poderão ser distribuídas para todos os locais onde as agendas estarão disponíveis para marcação.
Req. 147	Agenda multiprofissional	A aplicação deverá filtrar as agendas de atendimento disponíveis de acordo com a forma de atendimento desejada pelo paciente, Unidade de Saúde onde o serviço está disponível, profissional, dia da semana, data e turno durante o processo da marcação de consulta.

Req. 148	Agenda multiprofissional	A aplicação deve possuir um atalho através de calendário onde as datas de atendimento possam ser identificadas visualmente através de padrões de cores indicando se existem vagas para o dia, se a mesma já se encerrou ou ainda se não atendimento previsto para o dia.
Req. 149	Agenda multiprofissional	Para cada agenda de atendimento selecionada, a aplicação deve mostrar informações com relação a sua cota de vagas normais, urgência e retorno.
Req. 150	Agenda multiprofissional	Deve haver uma clara distinção entre os pacientes agendados, em espera e atendidos para cada agenda disponível.
Req. 151	Agenda multiprofissional	A solução ofertada deve possuir parâmetros para definir a ordenação da fila de atendimento com, pelo menos as seguintes opções: horário do agendamento, horário estimado para o atendimento, horário da confirmação de presença.
Req. 152	Agenda multiprofissional	Independente da parametrização escolhida no item anterior, a solução deve exibir em tela as prioridades determinadas pela lei 10.048/2000.
Req. 153	Agenda multiprofissional	A tela de agendamento de consultas deve possuir atalhos para reimpressões de fichas de atendimento ambulatorial, requisição de exames, impressão de protocolo, cadastro de pacientes e impressão de agendas.
Req. 154	Agenda multiprofissional	Durante o processo de agendamento o sistema deve alertar ao operador sobre consultas já marcadas para o mesmo paciente na mesma forma de atendimento, se o mesmo possui vacinas em atraso, se existe alguma informação a ser passada para o paciente.
Req. 155	Agenda multiprofissional	Durante o processo de agendamento, a aplicação deve permitir que sejam marcadas consultas normais, de urgência ou retorno, obedecendo parametrização prévia e ainda, permitir que seja informado quando o paciente está em processo de gestação, quando for o caso, a causa alegada, a classificação do motivo do atendimento e ainda se o paciente não apresentou documentos no momento da marcação da consulta.
Req. 156	Agenda multiprofissional	O sistema deve permitir que sejam realizadas pesquisa nas agendas através do nome do paciente.
Req. 157	Agenda multiprofissional	A tela de agendamento deve atualizar-se automaticamente, sem a intervenção do operador, porém deve possuir mecanismo para que o operador possa interromper os processos de atualização automática se assim desejar.
Req. 158	Agenda multiprofissional	A aplicação deve possuir mecanismo de filtro nas agendas para que possam ser visualizados apenas os pacientes que se encontram em observação.
Req. 159	Agenda multiprofissional	O sistema ofertado deve possuir mecanismo para criação de centrais de agendamento, que poderão realizar agendamentos outros locais onde os serviços são disponibilizados.
Req. 160	Agenda multiprofissional	Registro de Agendamento manual das solicitações de serviços ofertados pelo município, respeitando as regras de cotas das unidades definidas para as agendas, com impressão de comprovante de agendamento.
Req. 161	Agenda multiprofissional	Registro manual de agendamento das solicitações para serviços de terceiros com impressão do comprovante de agendamento.
Req. 162	Agenda multiprofissional	Permitir acesso externo aos municípios que tenham PPI cadastradas. Através deste acesso deve ser possível cadastras pacientes, realizar agendamentos

		obedecendo as regras de cotas estabelecidas, bem como acompanhar consumo de sua cota.
Req. 163	Agenda multiprofissional	Garantir cancelamento de agendamentos informando o motivo do cancelamento.
Req. 164	Agenda multiprofissional	Permitir que no momento do agendamento o paciente possa selecionar a data do atendimento dentre as datas em que o serviço procurado esteja disponível.
Req. 165	Autorização de exames e procedimentos	Permitir o cadastro de preparo de exames e procedimento para que seja impresso junto com o comprovante de agendamento, com objetivo de informar ao paciente como se preparar para a realização do mesmo.
Req. 166	Autorização de exames e procedimentos	Deve possuir cadastro de convênios.
Req. 167	Autorização de exames e procedimentos	Deve possuir cadastro de grupos de exames.
Req. 168	Autorização de exames e procedimentos	Deve possuir cadastro de exames contento seu código, descrição, pseudônimo, tempo de atendimento, quantidade de agendamentos por hora, indicação se está ativo, se é usado no módulo de gerenciamento de laboratório, se é utilizado no centro de testagem e aconselhamento.
Req. 169	Autorização de exames e procedimentos	Cada exame poderá ser atrelado a, pelo menos, cinco (05) grupos orçamentários.
Req. 170	Autorização de exames e procedimentos	A aplicação deverá permitir que sejam criados exames compostos mais de um procedimento SUS através da informação do procedimento e quantidade que compõe o valor do exame a ser criado.
Req. 171	Autorização de exames e procedimentos	Deve possuir mecanismo para definição de tetos orçamentários anuais por município.
Req. 172	Autorização de exames e procedimentos	Deve possuir mecanismo para definição de tetos orçamentários por município, prestador, unidade de saúde e profissional.
Req. 173	Autorização de exames e procedimentos	Durante o agendamento dos exames, a aplicação deve permitir que sejam informados o nome do paciente, a data da autorização, unidade de saúde solicitante, unidade autorizadora, profissional solicitante, indicação se a paciente está em gestação, tipo do agendamento (normal, urgência ou retorno), número da requisição, exame, data da realização, prestador, turno, horário, quantidade e observação.
Req. 174	Autorização de exames e procedimentos	Na tela de agendamento deve existir um atalho onde seja possível consultar as últimas autorizações realizadas para o paciente.
Req. 175	Autorização de exames e procedimentos	A solução ofertada deve possuir mecanismo para criação de cronogramas de atendimento para cada exame, determinando os dias e horários em que o mesmo poderá ser marcado para cada prestador.

Req. 176	Autorização de exames e procedimentos	Deve permitir que possam ser criadas exceções de atendimento para cada cronograma de atendimento disponível para agendamento de exames.
Req. 177	Autorização de exames e procedimentos	Durante o processo de agendamento a aplicação ofertada deverá obedecer rigorosamente aos tetos orçamentários definidos, não permitindo os mesmos sejam ultrapassados.
Req. 178	Autorização de exames e procedimentos	A aplicação deve possuir mecanismo de controle que obrigue os prestadores registrarem os exames realizados com opção para anexar o laudo eletrônico do exame realizado, permitindo o controle do pagamento de cada prestador com base nos exames realizados.
Req. 179	Autorização de exames e procedimentos	A aplicação deve permitir que sejam autorizados exames sem que seja indicado o prestador que irá realiza-los, de modo a garantir a livre escolha do paciente.
Req. 180	Frotas	A aplicação deve possuir cadastro de tipos de veículos
Req. 181	Frotas	Deve possuir cadastro de veículos contendo sua descrição, seu tipo, sua placa, sua marca, número do seu chassi, ano do veículo, sua capacidade/lotação, tipo do combustível e data da validade do extintor de incêndios
Req. 182	Frotas	Deve permitir a criação de rotas contendo sua descrição, se a mesma está ativa e o município de saída.
Req. 183	Frotas	Deve possuir cadastro para lançamento de dotações orçamentárias contendo seu código, descrição e número.
Req. 184	Frotas	Deve possuir cadastro de recursos contendo seu código, descrição e número.
Req. 185	Frotas	A aplicação deve possuir cadastro de motoristas contendo nome, endereço, CPF, telefone, CEP, município, complemento, tipo de veículo que está habilitado a conduzir, número da sua carteira de habilitação, categoria da carteira, data do vencimento da carteira e indicação se o mesmo encontra ativo.
Req. 186	Frotas	A aplicação deve possuir cadastro de itens de consumo com sua descrição, unidade de apresentação e fornecedor padrão.
Req. 187	Frotas	Deve possuir cadastro de eventos do veículo.
Req. 188	Frotas	Deve possuir cadastro de tipos de viagem com indicação se o tipo da viagem deve ser utilizado nos processos de TFD.
Req. 189	Frotas	Deve possuir cadastro de tipos de despesa e adiantamentos contendo sua descrição e seu valor unitário.
Req. 190	Frotas	A solução deve possuir cadastro de destinos contendo seu nome, município onde se localiza e telefone.
Req. 191	Frotas	Deve possuir mecanismo para lançamento de eventos para cada veículo contendo sua data de criação/atualização, evento, data do vencimento, número de dias que o evento pode ser postergado, indicação se o evento foi realizado, data da realização, observações da realização e observações gerais do evento.
Req. 192	Frotas	O sistema deverá emitir alertas quando o veículo for relacionado para algum tipo de viagem durante o período de vigência de um determinado evento a ele atrelado.

Req. 193	Frotas	Deve permitir o lançamento de viagem informando código, data da saída, data prevista para retorno, tipo da viagem, auxiliar, motorista, veículo, local de destino, cidade de destino, rota, dotação orçamentária e recurso.
Req. 194	Frotas	Ainda no lançamento da viagem, deve permitir que sejam atrelados a cada viagem os pacientes e acompanhantes com seus devidos locais de saída, locais de destino, telefones, documentos, tipo da viagem (ida, ida e volta), vagas consumidas na ida, vagas consumidas na volta, acompanhantes, horário da saída, horário da chegada, data do aviso ao paciente, horário do aviso e observação.
Req. 195	Frotas	No lançamento da viagem, deve permitir que sejam relacionados Km inicial, km final, nome da empresa (no caso de terceira) valores adiantados e km rodados.
Req. 196	Frotas	Deve permitir que sejam lançados um ou mais adiantamentos para cada viagem, contendo o tipo do adiantamento, valor, quantidade e valor total.
Req. 197	Frotas	A solução deve possuir mecanismo para lançamentos das despesas de viagem contendo informações como horário de saída, horário de chegada, km inicial, km final, km rodado, número do documento da despesa, data da despesa, tipo da despesa, valor unitário, quantidade, total, local/fornecedor, um breve histórico e campo para indicar o lançamento de viagem em questão já foi finalizado.
Req. 198	Frotas	Deve possuir funcionalidade para lançamento de manutenções com o veículo contendo a data da solicitação, data programada, data previsão, veículo, quilometragem, nome do solicitante, local da manutenção, telefone, nome do contato na manutenção, descritivo do motivo pelo qual a manutenção está sendo requerida.
Req. 199	Frotas	Ainda no lançamento da manutenção, o sistema deve permitir que sejam lançados todos os itens da manutenção contendo o nome do item, indicação se o era problema em peça original, data da próxima troca, km da próxima troca, número do documento, quantidade, valor unitário, valor total e campo para observações.
Req. 200	Frotas	Possuir funcionalidade para lançamento de créditos ao fornecedor contendo a data, fornecedor, item para o qual o crédito é realizado, valor e quantidade.
Req. 201	Frotas	A aplicação deve possuir mecanismo para lançamento de acertos de manutenção com o fornecedor contendo a data da entrega, indicação se o acerto foi finalizado, item, data da próxima troca, km da próxima troca, documento, quantidade, valor unitário, valor total e observações.
Req. 202	Frotas	Deve possuir mecanismo para lançamento de gastos gerais com veículo contendo a data da autorização, fornecedor, veículo, motorista, documento de referência, km, item, quantidade, valor e indicação se o mesmo foi autorizado ou cancelado.
Req. 203	Frotas	A aplicação ofertada deve possuir mecanismo para acompanhamentos dos saldos com cada fornecedor, levando em consideração os valores creditados a ele e os gastos realizados com cada um em quantidade e valor.
Req. 204	Frotas	O sistema deve possuir mecanismo para gerenciamento de solicitações de ambulância contendo a data da solicitação, data da saída, horário da saída, cidade

		de destino, local de destino, veículo, motorista, pacientes na ida e pacientes no retorno.
Req. 205	Frotas	A solução ofertada deve possuir mecanismo para publicação das listas de espera para transporte na internet através de consultas públicas ao sistema.
Req. 206	Frotas	A solução deve possuir mecanismo ou funcionalidade para geração automática dos procedimentos de transporte do paciente e seu acompanhante, com base na quilometragem percorrida.
Req. 207	TFD	O sistema deve permitir que sejam criados os processos de TFD contendo número do processamento, data da abertura, paciente, profissional responsável, cid10, tratamento solicitado, tipo do atendimento e justificativa.
Req. 208	TFD	Para cada processo de TFD deve haver indicação se o mesmo foi autorizado, cancelado enviado para o estado, negado ou se está inconcluso com uma justificativa para o estado do mesmo, observações gerais.
Req. 209	TFD	A cada processo TFD deve ser possível realizar se o lançamento de todas as viagens necessárias contendo a data da solicitação, local de destino, cidade de destino, transporte recomendado, veículo, motorista, data, hora, observação para ida, previsão de retorno e observação para a previsão de retorno.
Req. 210	TFD	Deve possuir mecanismo para criação de viagens para processos de TFD com base nos processos de TFD a serem atendidos.
Req. 211	TFD	A solução deve possuir funcionalidade para renovação de processos de TFD já concluídos.
Req. 212	TFD	Disponibilizar informações referentes ao andamento dos processos de TFD nas recepções das unidades de saúde.
Req. 213	Acolhimento	A tela de acolhimento deve permitir que sejam registrados atendimentos sob demanda, sem a necessidade de haver uma consulta ou agendamento previamente realizado.
Req. 214	Acolhimento	A solução deve permitir que os pacientes a sem acolhidos sejam pesquisados ao menos por: nome, data de nascimento, sexo, nome da mãe, CPF, CNS e nome social.
Req. 215	Acolhimento	Deve ser possível realizar os filtros por ao menos três destas informações simultaneamente.
Req. 216	Acolhimento	Deve possuir registro do peso, estatura, quadril, cintura, temperatura, pressão arterial, frequência respiratória, pulsação, saturação de O ₂ , circunferência braquial e percentual de gordura cutânea, além de registrar o valor de glicemia, informando se o exame foi feito em jejum ou se é pós-prandial.
Req. 217	Acolhimento	Deve gerar o IMC com base nas leituras realizadas considerando sexo e faixa etária do paciente conforme manual do SISVAN.
Req. 218	Acolhimento	Quando paciente atendido for uma criança a solução deve permitir que sejam registrados perímetro cefálico, torácico, situação vacinal e tipo de aleitamento.
Req. 219	Acolhimento	Caso o paciente em atendimento seja mulher em idade fértil, a aplicação deve registrar se a mulher está gestando, caso sim, registrar a data da última menstruação, peso pré-gestacional, altura uterina, toque vaginal, batimentos cardíacos do feto, posição do colo e data provável do parto.

Req. 220	Acolhimento	Possuir funcionalidade para registro das anotações de enfermagem e das queixas do paciente.
Req. 221	Acolhimento	Todas as informações que caracterizem realização de procedimento realizados durante o acolhimento deverão automaticamente gerar produção ambulatorial (BPA).
Req. 222	Acolhimento	A aplicação deve possuir mecanismo para digitação de produção, de forma que o profissional possa pesquisar todos os procedimentos compatíveis segundo regras do SIGTAP, podendo registrar a execução de quaisquer procedimentos permitidos.
Req. 223	Acolhimento	A solução ofertada deve possuir mecanismo para que sejam listados ao profissional, durante o atendimento, procedimentos previamente relacionados aos seu CBO, permitindo que o mesmo indique os procedimentos realizados de maneira ágil, clicando sobre o procedimento realizado.
Req. 224	Acolhimento	A aplicação deve possuir gráfico para acompanhamento do perímetro cefálico e peso corporal de crianças, para adultos gráfico de acompanhamento de peso/altura, glicemia, pressão arterial, evolução do IMC, evolução da frequência respiratória/pulsção e para evolução cintura/quadril.
Req. 225	Acolhimento	Deve permitir que o profissional realize a classificação de risco do paciente utilizando as cores do protocolo de Manchester
Req. 226	Acolhimento	A solução deve possuir mecanismo ou funcionalidade para coletar todos os dados necessários para alimentação dos dados do e-sus durante o atendimento dos pacientes, sem que haja necessidade de nova alimentação de informações.
Req. 227	Acolhimento	O atendimento do acolhimento deve permitir que seja registrado em destaque no prontuário dados relevantes a todos os atendimentos subsequentes, de modo que estas informações sejam exibidas em destaque a partir do momento do seu registro.
Req. 228	Acolhimento	A solução ofertada deve possuir mecanismo para emissão de declaração de comparecimento, contendo, no mínimo, informações de data, horário inicial, horário final e observações, além de registrar se o paciente estava acompanhado.
Req. 229	Prontuário	Deve haver interoperabilidade com o painel de avisos e quando o profissional acessar o prontuário através da fila de atendimento o paciente deverá ser chamado na sala de espera e encaminhado para o consultório onde o profissional irá atendê-lo.
Req. 230	Prontuário	Deve permitir que o profissional possa alterar a data e hora do atendimento, mantendo a data e hora do registro das informações;
Req. 231	Prontuário	Deve possuir lista de problemas do paciente
Req. 232	Prontuário	Deve permitir que o problema possa evoluir ou ser mesclado em um novo ou então em outro já existente.
Req. 233	Prontuário	Deve permitir registrar: Descrição do problema, Codificação (CID-10 ou CIAP-2), Tipo (cadastrável com possibilidade de inativação), Estado do problema, Observações, Data de início podendo ser fracionada (Data, Data/Hora, Dias), Data Final do problema.
Req. 234	Prontuário	Deve possuir gráfico de evolução dos problemas de acordo com seu registro de evolução ou mesclagem.

Req. 235	Prontuário	Deve permitir que as informações coletadas durante o atendimento sejam armazenadas no formato SOAP (Subjetivo, Objetivo, Avaliação e Plano).
Req. 236	Prontuário	A solução apresentada deve sugerir os CID's para o atendimento com base na avaliação realizada pelo profissional.
Req. 237	Prontuário	Deve possuir o registro de anamnese conforme resolução 2056 de 2013 do Conselho Federal de Medicina (CFM).
Req. 238	Prontuário	Deve possuir o registro de anamnese personalizável que deverá ser exibida conforme o CBO do profissional que está atendendo.
Req. 239	Prontuário	A solução deve estar adequada as regras do e-sus, coletando todas as informações necessárias para alimentação das fichas do e-SUS durante os atendimentos dos pacientes.
Req. 240	Prontuário	Permitir o preenchimento da ficha de atendimento individual do e-SUS durante o atendimento sem precisar sair e entrar em outra tela.
Req. 241	Prontuário	Permitir o preenchimento da ficha de atendimento odontológico do e-SUS durante o atendimento sem precisar sair e entrar em outra tela.
Req. 242	Prontuário	Consultar e registrar as informações e ações do paciente quanto a Atenção Domiciliar referente ao Registro de Ações Ambulatoriais de Saúde (RAAS);
Req. 243	Prontuário	Consultar e registrar as informações e ações do paciente quanto a Atenção Psicossocial referente ao Registro de Ações Ambulatoriais de Saúde (RAAS);
Req. 244	Prontuário	Deve possuir campo específico para registro de informações que o profissional julgar importantes, estas informações deverão ser mostradas em destaque durante os atendimentos.
Req. 245	Prontuário	Deverá possuir campo para informar as queixas do paciente.
Req. 246	Prontuário	Deve possuir local para registro das anotações de enfermagem;
Req. 247	Prontuário	Registrar informações referentes a Exames Físicos
Req. 248	Prontuário	Dados gerais do exame contendo: campo texto para descrição do aspecto; campo texto para descrição da postura corporal; campo texto para descrição da cor da pele; todos os campos devem possuir a possibilidade de informar codificação CID-10 ou CIAP-2;
Req. 249	Prontuário	Deve possuir local para registro da Avaliação antropométrica com a possibilidade de registro de data e hora fracionada (mantendo a data e hora do registro) com no mínimo as seguintes informações: peso e unidade de medida; estatura e unidade de medida; IMC (automaticamente calculado conforme manual SISVAN) e a área de superfície corporal; quadril e unidade de medida; cintura e unidade de medida; circunferência braquial e unidade de medida; prega cutânea e unidade de medida; estado nutricional (automaticamente calculado conforme SISVAN).
Req. 250	Prontuário	Deve possuir recurso para registrar as Aferições Vitais com a possibilidade de registro de data e hora fracionada (mantendo a data e hora do registro), com no mínimo as seguintes informações: temperatura e unidade de medida; pressão arterial e unidade de medida; frequência respiratória e unidade de medida; frequência cardíaca e unidade de medida; pulsação e unidade de medida;

		glicemia e unidade de medida, bem como o tipo de coleta; saturação de oxigênio e unidade de medida; saturação dióxido de carbono e unidade de medida;
Req. 251	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para registro da propedêutica com a possibilidade de registro de data e hora fracionada (mantendo a data e hora do registro), com campos de texto livre para informar no mínimo os seguintes dados: cabeça e pescoço; boca, nariz, faringe e laringe; olhos; sistema auditivo; sistema nervoso; sistema respiratório; sistema circulatório/vascular; sistema digestório; sistema gênito-urinário; pele, mucosas e anexos; sistema musculoesquelético; sistema endócrino; saúde mental.
Req. 252	Prontuário	Deve permitir funcionalidade para acompanhamento através de gráficos a evolução do perímetro cefálico e peso corporal de crianças.
Req. 253	Prontuário	A aplicação deve possuir funcionalidade para acompanhamento através de gráfico de acompanhamento de peso/altura, glicemia/pressão arterial, evolução do IMC, evolução da frequência respiratória/pulsação e para evolução cintura/quadril.
Req. 254	Prontuário	Deve possuir campo para anotação específica do profissional, estas anotações não devem aparecer em impressões e são de utilização exclusiva do profissional sobre o paciente em atendimento.
Req. 255	Prontuário	Deve haver possibilidade de compartilhar a anotação registrada com outros profissionais cadastrados no sistema.
Req. 256	Prontuário	Deve haver possibilidade de compartilhar a anotação registrada com outros profissionais utilizando o Cadastro Brasileiro de Ocupações (CBO).
Req. 257	Prontuário	Deve possuir campo de texto livre para informar o plano terapêutico.
Req. 258	Prontuário	Deve possuir campo de texto livre para informar o plano preventivo.
Req. 259	Prontuário	Deve possuir campo de texto livre para informar a Hipótese Diagnóstica.
Req. 260	Prontuário	Deve possuir campo de texto livre para informar o prognóstico.
Req. 261	Prontuário	Deve possuir recurso para informar terminologias CID-10 e CIAP-2.
Req. 262	Prontuário	Quando CID notificável a solução deve exibir alerta ao profissional e registrar dados para preenchimento da ficha de notificação com opção de escolha para preenchimento imediato ou posterior.
Req. 263	Prontuário	Quando do preenchimento de ficha de notificação, nesta já deve estar informados os dados básicos do paciente e da notificação, cabendo ao profissional informar os dados necessários.
Req. 264	Prontuário	Deve possuir campo de texto livre para informar o serviço.
Requisito	Eixo	Descrição
Req. 265	Prontuário	A solução deve possuir funcionalidade para emissão de solicitações de exames com registro do profissional solicitante, data, observações, dados clínicos, materiais a examinar e exames a serem realizados e resultados.
Req. 266	Prontuário	O mecanismo de solicitação de exames deve permitir que sejam criadas solicitações padrões de exames agilizando o processo de emissão da solicitação.
Req. 267	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para registro de resultados de qualquer exame realizado pelo paciente.

Req. 268	Prontuário	Deve permitir vincular o resultado digitado do exame com o exame solicitado.
Req. 269	Prontuário	Deve controlar o estado do exame (solicitado, realizado ou avaliado).
Req. 270	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para envio de anexos referentes a imagens e laudos de resultados de exames, bem como a possibilidade de recuperação destes arquivos para avaliação.
Req. 271	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para requisição de exames de mamografia, requisição de exame histopatológico de colo de útero e exame citopatológico de colo de útero com emissão dos formulários padrões da contratante.
Req. 272	Prontuário	Deve possuir recurso fora do prontuário para registro de resultados de exames, permitindo assim que profissionais técnicos não autorizados a visualizar o prontuário do paciente também possam registrar estas informações.
Req. 273	Prontuário	Deve possuir mecanismo para emissão de receitas de medicamentos com funcionalidade para pesquisa em receitas padrões pré-cadastradas, identificando o medicamento, quantidade, via e posologia.
Req. 274	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para cadastramento de receitas padrões agilizando o processo de criação do receituário.
Req. 275	Prontuário	O mecanismo de controle do receituário deve permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente
Req. 276	Prontuário	Deve emitir receita normal e controlada de acordo com os medicamentos inseridos pelo profissional;
Req. 277	Prontuário	No receituário o profissional deve poder verificar quais medicamentos possui na rede de saúde, porém deve haver a possibilidade do lançamento de medicamentos que não sejam encontrados na rede municipal de saúde.
Req. 278	Prontuário	Recurso para inserir o item selecionado na lista de medicamentos ativos.
Req. 279	Prontuário	Deve permitir assinar digitalmente as receitas geradas em meio eletrônico com a utilização de certificado eletrônico válido ICP-Brasil.
Req. 280	Prontuário	Deve exibir lista de medicamentos dispensados para o paciente nas unidades de saúde de toda a rede municipal integrada ao sistema.
Req. 281	Prontuário	Deve possuir recurso para exibir e adicionar medicamentos ativos que o paciente está utilizando.
Req. 282	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para emissão de atestado contendo número de dias, número de horas, data do atestado, acompanhante (caso atestado de acompanhante), observações e opção para indicação se o CID deverá ou não ser impresso.
Req. 283	Prontuário	Deve permitir assinar digitalmente os atestados gerados em meio eletrônico com a utilização de certificado eletrônico válido ICP-Brasil.
Req. 284	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para emissão de atestado de comparecimento contendo número da carteira profissional, UF, série, data, horário inicial, horário final e campo para descrição da finalidade.
Req. 285	Prontuário	Deve permitir assinar digitalmente os atestados de comparecimento gerados em meio eletrônico com a utilização de certificado eletrônico válido ICP-Brasil.
Req. 286	Prontuário	

		Deve possuir funcionalidade para emissão de encaminhamentos com registro da especialidade, indicação de urgência, indicação para impressão ou não do CID e campo para descrição do motivo.
Req. 287	Prontuário	Deverá permitir através de parametrização a possibilidade de encaminhamento para profissional registrado na rede municipal.
Req. 288	Prontuário	Deve permitir assinar digitalmente os encaminhamentos gerados em meio eletrônico com a utilização de certificado eletrônico válido ICP-Brasil.
Req. 289	Prontuário	No prontuário médico multiprofissional deve haver a possibilidade de criação de prescrição médica para paciente em observação, permitindo que sejam listados o medicamento, sua administração, posologia e horário da administração com campo para checagem de realização do mesmo.
Req. 290	Prontuário	Deve possuir mecanismo de consulta as imunizações recebidas pelo paciente
Req. 291	Prontuário	Deve possuir impressão de "Termo de Consentimento Informado" para assinatura do paciente com opção para indicar se paciente assinou durante o atendimento.
Req. 292	Prontuário	Deve possuir mecanismo para geração da produção ambulatorial com verificações para que não sejam gerados procedimentos não compatíveis com as regras do SIA e possibilidade de inclusão de procedimentos extras que venham a ser realizados, registrando o profissional, grupo, procedimento, quantidade, CBO e CID10 do atendimento realizado.
Req. 293	Prontuário	Deve possuir recurso de lista de procedimentos que serão exibidos de acordo com parametrização por CBO com opção de informar os realizados e ação para confirmação da produção destes procedimentos.
Req. 294	Prontuário	Deve permitir o acesso as informações registradas durante o processo de triagem dos pacientes.
Req. 295	Prontuário	Possuir funcionalidade para impressão da ficha clínica do paciente e de seu prontuário do atendimento atual ou completo.
Req. 296	Prontuário	Deve permitir assinar digitalmente a ficha clínica ou prontuário gerados em meio eletrônico com a utilização de certificado eletrônico válido ICP-Brasil.
Req. 297	Prontuário	Deve, na impressão do prontuário, registrar o objetivo, para quem foi entregue, qual foi o profissional que gerou, data e hora, número do documento da pessoa que retirou, campo para informar se o retirante apresentou documento e observações e emissão de recibo para assinatura.
Req. 298	Prontuário	Deve possuir mecanismo para informar o desfecho do atendimento e alteração da prioridade de atendimento do paciente.
Req. 299	Prontuário	Deve permitir informar data fracionada do desfecho.
Req. 300	Prontuário	Deve permitir escolher uma classificação de especialidade referente ao atendimento caso não tenha sido informado no início.
Req. 301	Prontuário	Deve permitir informar o tipo de desfecho cadastrável.
Req. 302	Prontuário	Campo para informar se foi verificado por médico responsável.
Req. 303	Prontuário	Campo para registrar observações do desfecho do atendimento.
Req. 304	Prontuário	Deve permitir assinar digitalmente em meio eletrônico o atendimento com a utilização de certificado eletrônico válido ICP-Brasil. Esta assinatura assinará

		os dados salvos no banco de dados impossibilitando sua alteração, garantindo desta forma a invalidação das informações caso estes dados sejam alterados indevidamente.
Req. 305	Prontuário	Deve possuir ação para validar se o atendimento assinado digitalmente é válido e não sofreu ou adulterações.
Req. 306	Prontuário	O documento somente poderá ser assinado por profissional detentor de certificado digital válido ICP-Brasil.
Req. 307	Prontuário	O certificado a ser utilizado deve estar vinculado em seu cadastro, que no momento do registro será validado através do seu CPF.
Req. 308	Prontuário	O certificado a ser utilizado não pode estar expirado.
Req. 309	Prontuário	O certificado a ser utilizado não pode estar com problemas de integridade.
Req. 310	Prontuário	O certificado a ser utilizado não pode estar revogado.
Req. 311	Prontuário	Deve no momento da assinatura exibir o documento que será assinado para conferência e validação do profissional assinador.
Req. 312	Prontuário	Deve possuir recurso para o profissional efetuar o gerenciamento de atendimentos não assinados e possa assiná-los caso não os tenha conseguido no momento do atendimento.
Req. 313	Prontuário	Deve possuir registro administrativo para gerenciamento de assinaturas não efetuadas.
Req. 314	Prontuário	Deve possuir delegação de poder para registro de dados no prontuário.
Req. 315	Prontuário	Quando atendimento assinado por usuário delegado, este deverá ser assinado posteriormente por usuário delegador.
Req. 316	Odontologia	Permitir que o planejamento do atendimento seja realizado através da apresentação da arcada dentária em modo gráfico com cara distinção entre dentes permanentes e dentes decíduos.
Req. 317	Odontologia	Na arcada dentária deve usar distinção por cores entre procedimentos realizados e procedimentos a serem realizados em cada face de cada um dos dentes.
Req. 318	Odontologia	Deve permitir que o profissional clique sobre a face de cada dente e registre seu estado inicial bem como os procedimentos a serem realizados.
Req. 319	Odontologia	Deve possuir mecanismo para lançamento de procedimentos para todos os dentes.
Req. 320	Odontologia	Deve disponibilizar ao odontólogo todas as funcionalidades do prontuário
Req. 321	Odontologia	A aplicação deve permitir que sejam selecionados um ou mais dentes para o lançamento de um ou mais procedimentos.
Req. 322	Odontologia	A solução ofertada deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita a seleção de uma ou mais faces, pertencentes a um ou mais dentes, para informação de um ou mais procedimentos.
Req. 323	Odontologia	O sistema oferecido deve possuir campo para indicar para cada atendimento se o mesmo foi para: 1ª Consulta Odontológica Programática; Escovação Dental Supervisionada; Tratamento Concluído; Urgência; Atendimento a Gestantes; Instalações de Próteses Dentárias
Req. 324	Odontologia	A solução deve possuir funcionalidade para consulta do histórico de todos os atendimentos em um único odontograma ou ainda, cada tratamento realizado em um odontograma.

Req. 325	Odontologia	A solução deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita a seleção dos dentes no odontograma pelo sextante, permitindo que sejam lançados um ou mais procedimentos para um ou mais sextantes.
Req. 326	Odontologia	A solução deve permitir a seleção de dentes no odontograma por arcada superior ou inferior, permitindo que sejam lançados um ou mais procedimentos para a arcada selecionada.
Req. 327	Odontologia	A solução deve permitir em casos de múltipla seleção no momento de lançamento da condição inicial ou do procedimento escolher se quantidade será aplicada para todos os dentes, para cada arcada, para cada sextante, para cada dente ou para cada face conforme o enquadramento da seleção.
Req. 328	Lista de espera	Deve possuir cadastro para os níveis de urgência a serem utilizados nas filas de espera.
Req. 329	Lista de espera	Deve possuir cadastro de Tipos de Lista de Espera
Req. 330	Lista de espera	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permitam que as listas sejam
Req. 331	Lista de espera	alimentadas nos locais de atendimento à população.
Req. 332	Lista de espera	Deve permitir que sejam elaboradas listas de espera para cada tipo de serviço disponível na rede de saúde.
Req. 333	Lista de espera	Deve possuir mecanismo para marcação das consultas da lista de espera em lote, permitindo que o operador selecione uma ou mais pessoas da lista e determine em que agenda de atendimento as mesmas devem ser inseridas.
Req. 334	Lista de espera	Deve alertar ao operador possíveis problemas na marcação de consultas em lote como em casos de falta de horários disponíveis.
Req. 335	Lista de espera	A solução deve possuir mecanismo que permita a publicação das listas de espera para consultas públicas (sem necessidade de login) ao sistema.
Req. 336	Lista de espera	Deve possuir mecanismo que permita parametrizar quais listas deverão estar abertas para consultas públicas
Req. 337	Lista de espera	Deve possuir mecanismo de parametrização que permita configurar que campos devem ser listados nas consultas públicas contento, no mínimo, os seguintes campos: número do protocolo de atendimento; código do paciente; nome do paciente; nome social do paciente; nome da mãe; iniciais do nome do paciente; iniciais do nome social do paciente; iniciais do nome da mãe; data de nascimento; número do cartão nacional de saúde; número do CPF.
Req. 338	Lista de espera	A rotina de trabalho da lista de espera deve permitir configuração, para que alguns tipos de lista exijam regulação, enquanto outros tipos permitam apenas o fluxo simples.
Req. 339	Lista de espera	Quando a lista de espera usar regulação, deve permitir que seja parametrizado se a regulação é opcional ou obrigatória.
Req. 340	Lista de espera	Quando se trabalhar em listas de espera de regulação obrigatória, o sistema deve permitir ao médico regulador reclassificar a prioridade do atendimento na lista de espera, além de autorizar ou negar o atendimento, mediante justificativa.
Req. 341	Ações em saúde	Deve possuir mecanismo para cadastramento de ações para cada programa existente na rede municipal de saúde.

Req. 342	Ações em saúde	Deve possuir funcionalidade para cadastramento dos pacientes, com seus programas, suas receitas de materiais e medicamentos com suas respectivas datas de validade.
Req. 343	Ações em saúde	Deve possuir mecanismo para gerenciamento de receitas, permitindo sua renovação por um período determinado.
Req. 344	Ações em saúde	Deve possuir mecanismo para geração de roteiros de entrega de medicamentos para os pacientes inseridos em ações programáticas por programa de saúde, bairro, rua, paciente e período de validade.
Req. 345	Ações em saúde	Deve possuir funcionalidade para geração dos kit's a serem entregues para cada paciente contendo seus materiais e medicamentos.
Req. 346	Ações em saúde	Deve permitir que mais de um roteiro seja criado com os mesmos filtros, inserindo nele apenas as receitas ainda não atendidas por roteiros anteriores.
Req. 347	Ações em saúde	A aplicação deve possuir funcionalidade para emissão dos recibos de entrega para cada paciente contendo no mesmo informações sobre os medicamentos e materiais contidos no kit.
Req. 348	Ações em saúde	A solução deve possuir funcionalidade para baixa automática do estoque dos materiais e medicamentos contidos nos kit's entregues
Req. 349	Ações em saúde	Deve possuir mecanismo para acompanhamento visual em formato de gráfico da evolução das dispensações por ano mês dentro de cada ano.
Req. 350	Ações em saúde	Deve possuir mecanismo para acompanhamento visual em formato gráfico, mostrando a os valores consumidos com materiais e medicamentos dispensados.
Req. 351	Ações em saúde	Deve possuir mecanismo para acompanhar através de mapas os locais onde são entregues os medicamentos.
Req. 352	Ações em saúde	Deve permitir que os pacientes em cada programa possam ser desativados e, desta forma, suas receitas desconsideradas de novas elaborações de roteiro e montagem de kits.
Req. 353	Ações em saúde	Deve possuir campos para identificar a data de cadastro dos pacientes em cada programa, a data de atualização dos seus dados em cada programa bem como a data da baixa de cada paciente em cada programa.
Req. 354	Ações em saúde	O sistema deve possuir locais para informação do número da renovação da receita em cada programa, competência da receita e competência da validade.
Req. 355	Ações em saúde	A montagem do kit deve ser feita através de um processo de linha de montagem, visando otimizar o fluxo de trabalho, de forma a atender ao menos as seguintes etapas: geração dos kits, confecção dos kits, conferência dos materiais, registro da dispensação do kit para o entregador, e registro da entrega do kit ao destinatário.
Req. 356	Ações em saúde	O sistema deve permitir que todas as etapas da montagem do kit sejam registradas com utilização de login e senha.
Req. 357	Ações em saúde	A solução ofertada deve permitir que todas as etapas da montagem os kit sejam registradas com uso e biometria para validação do usuário responsável pela mesma.
Req. 358	Gestão de benefícios	Deve possuir cadastro de benefícios contendo sua descrição, valor e procedimento.

Req. 359	Gestão de benefícios	Deve possuir cadastro de locais para encaminhamentos.
Req. 360	Gestão de benefícios	Deve permitir configuração para cada benefício quando a obrigatoriedade do controle do seu saldo.
Req. 361	Gestão de benefícios	Deve possuir controle de tetos orçamentários por benefício em quantidade ou valor.
Req. 362	Gestão de benefícios	Deve possuir funcionalidade para identificação dos processos de concessão de benefícios segundo seu estado: Em Andamento, Autorizado e Negado.
Req. 363	Gestão de benefícios	Deve possuir mecanismo para emissão do Laudo Social contendo o gestor, número do laudo social, número da lei, identidade e CPF.
Req. 364	Gestão de benefícios	Deve possuir campo para informações do histórico da solicitação do benefício
Req. 365	Gestão de benefícios	Deve possuir campos para emissão de observações no recibo de entrega de cada benefício
Req. 366	Gestão de benefícios	A aplicação deve permitir que vários benefícios sejam atrelados a um mesmo processo de concessão de benefícios informando o benefício, a quantidade, o profissional, o local de retirada e observações.
Req. 367	Gestão de benefícios	Deve possuir link para acesso rápido a todo histórico de concessão de benefícios para o paciente que está sendo atendido.
Req. 368	Gestão de benefícios	Deve possuir mecanismo para gerenciamento e emissão de encaminhamentos para cada paciente contendo o paciente, o profissional, descrição do encaminhamento, trabalho do paciente, renda do paciente, observações, data, hora, dia da semana e valor do encaminhamento.
Req. 369	Gestão de benefícios	Deve possuir mecanismo para emissão de recibos de entrega de benefícios
Req. 370	Faturamento ambulatorial	Deve possuir mecanismo para importação das tabelas de procedimentos do SIA através do BPAMAG ou SIGTAP.
Req. 371	Faturamento ambulatorial	Importar e manter atualizada automaticamente, sem interação do usuário, a tabela unificada de procedimento SIGTAP, mantendo a série histórica das versões.
Req. 372	Faturamento ambulatorial	A aplicação deve possuir funcionalidade para definição de competências para Produção Ambulatorial contendo a competência, data de início e data final da mesma.
Req. 373	Faturamento ambulatorial	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita bloquear competências impedindo que qualquer tipo de movimentação seja realizado na mesma.
Req. 374	Faturamento ambulatorial	A aplicação ofertada deve possuir mecanismo de configuração que impeça a geração do BPA com informações incorretas, que possam gerar glosa no pagamento dos procedimentos realizados pela contratante.
Req. 375	Faturamento ambulatorial	Deve permitir que sejam gerados arquivos de envio de cobrança do BPA, contendo procedimentos de competências passadas que ainda não foram enviados.
Req. 376	Faturamento ambulatorial	A aplicação deve gerar o arquivo de cobrança do BPA nos padrões determinados para importação pelos sistemas do ministério da saúde.

Req. 377	Rede de frio	A solução ofertada deve possuir integração com sistema SI-PNI, gerando automaticamente todas as informações para o mesmo.
Req. 378	Rede de frio	Deve possuir funcionalidade para cadastro das doses de vacinas a serem fornecidas.
Req. 379	Rede de frio	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade para cadastramento dos calendários a serem utilizados no sistema de imunizações
Req. 380	Rede de frio	Deve possuir cadastro de imunizações indicando a vacina, a dose, descrição, faixas etárias e sexo para cada imunização.
Req. 381	Rede de frio	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade para cadastro das faixas etárias a serem utilizadas na criação das imunizações
Req. 382	Rede de frio	Deve possuir mecanismo para cadastro dos tipos de baixa a serem utilizados pela imunização
Req. 383	Rede de frio	Deve possuir mecanismo para cadastro de grupos para imunização
Req. 384	Rede de frio	Deve possuir funcionalidade para gerenciamento das salas de vacinação disponíveis da rede municipal de saúde contendo seu nome e a unidade de saúde onde está localizada.
Req. 385	Rede de frio	Deve possuir cadastro detalhado de tempos para utilização nos calendários de vacinação contendo a descrição, o calendário de vacinação onde será utilizado, idade inicial e final e anos, mês inicial e final, dia inicial e final
Req. 386	Rede de frio	Deve controlar o estoque de imunizações por lote e validade.
Req. 387	Rede de frio	Deve possuir cadastro de vacinas contendo seu nome, sua abreviatura e a ordem que o a mesma será impressa na carteira de vacinação do paciente
Req. 388	Rede de frio	Deve possuir mecanismo de avisos a serem ativados sempre que um paciente, que já possua carteira de vacinação com alguma vacina em atraso, seja relacionado em qualquer operação dos demais módulos do sistema, alertando ao operador sobre para que o paciente seja encaminhado para a sala de vacinação.
Req. 389	Rede de frio	Deve possuir mecanismo para gerenciamento e emissão das carteiras de vacinação utilizando cores para diferenciação entre vacinas em dia, atrasadas e futuras, contendo o número de dias restantes para aplicação e data das imunizações já realizadas
Req. 390	Rede de frio	A carteira de vacinação deve permitir que sejam lançadas outras vacinas esporádicas que não fazem parte do calendário de vacinação normal dos pacientes
Req. 391	Rede de frio	A aplicação deve possuir mecanismo que permita o lançamento de vacinas através de planilhas de digitação contendo o paciente, a carteira de vacinação, se a paciente estava em gestação, profissional que realizou a imunização, imunização, dose, lote/validade da imunização e quantidade.
Req. 392	Rede de frio	Deve possuir mecanismo para registrar entradas de imunizações, alimentando automaticamente o estoque
Req. 393	Rede de frio	Deve possuir mecanismo para gerenciar o processo de acertos de estoque em imunizações
Req. 394	Rede de frio	Deve possuir rotina ou funcionalidade para registro de transferências de imunizações entre as salas de vacinação

Req. 395	Rede de frio	Deve possuir rotina para gerenciamento de saídas de imunizações contendo a sala de vacinação a competência e da data de saída.
Req. 396	Rede de frio	Deve possuir relatório de balanço físico de imunizações por sala de imunização
Req. 397	Rede de frio	Deve possuir relatório para emissão do Boletim de Imunizações
Req. 398	Rede de frio	Deve possuir relatório de imunizações por bairro
Req. 399	Rede de frio	Deve possuir relatórios que permitam a visualização do estoque de imunizações em outras competências.
Req. 400	Rede de frio	Deve possuir relatórios para acompanhamentos das imunizações por lote e validade.
Req. 401	Rede de frio	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita o acompanhamento da movimentação do estoque de imunizações por sala de imunização, imunização e motivo de baixa
Req. 402	Painel de chamadas	A aplicação deve possuir mecanismo de Painel para utilização nas salas de espera dos pontos de atendimento da contratante.
Req. 403	Painel de chamadas	O painel multimídia deverá chamar o paciente através do seu nome indicando para qual consultório ou sala que deverá se deslocar para ser atendido.
Req. 404	Painel de chamadas	O painel deve permitir que sejam inseridas informações ou vídeos a serem exibidos nas salas de espera entre um atendimento e outro.
Req. 405	Painel de chamadas	A alimentação das informações da fila de atendimento deverá ser realizada automaticamente pelo sistema, com base no processo da recepção do paciente e da definição de grau de risco realizado na triagem, sem que seja necessária a intervenção de qualquer operador.
Req. 406	Painel de chamadas	Deve possuir no momento da implantação informações visuais relacionados com o formato de atendimento e triagem (baseado no protocolo de Manchester) com objetivo de orientar aos pacientes na maneira como as filas de atendimento serão estabelecidas, para serem exibidos nas salas de espera onde o painel será utilizado.
Req. 407	Vigilância em Saúde	O sistema deverá permitir o cadastro, edição, consulta e exclusão de um questionário. O formulário para cadastro do questionário deverá conter no mínimo os seguintes campos: nome do questionário; tipo de Estabelecimento, subtipo de estabelecimento (Atividade exercida); ativo/Inativo; tipo de prestador; nível de atenção; grau complexidade.
Req. 408	Vigilância em Saúde	O sistema deverá organizar o questionário em capítulos e categorias.
Req. 409	Vigilância em Saúde	O sistema deverá permitir que os questionários sejam bloqueados para edição, não permitindo assim a sua alteração.
Req. 410	Vigilância em Saúde	O sistema deverá permitir o cadastro, edição, consulta e exclusão de perguntas, sem limite ao seu número. O formulário para cadastro das perguntas deverá conter no mínimo os seguintes campos: descrição; tipo de comprovação; nível; peso; pontos; referência; status, tipo de pergunta (opção única, opção múltipla, texto); comentário.
Req. 411	Vigilância em Saúde	O sistema deverá fornecer uma forma de comunicação bidirecional entre a Vigilância sanitária e os estabelecimentos, no mínimo com as seguintes funcionalidades: envio de mensagem única da vigilância sanitária para todos os

		estabelecimentos; envio de mensagem da vigilância sanitária para um ou mais estabelecimentos, ficando visível para todos os usuários dos estabelecimentos selecionados; envio de mensagem da Vigilância Sanitária para usuários específicos de um estabelecimento; envio de mensagem do estabelecimento para um ou mais usuários da vigilância sanitária.
Req. 412	Vigilância em Saúde	Os comunicados devem possuir no mínimo três níveis: em aberto (recebidos, mas ainda sem tramitação); em tramitação (estão tramitando entre as pessoas envolvidas); Arquivados (finalizados e que não podem mais ser alterados ou tramitados).
Req. 413	Vigilância em Saúde	A aplicação deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita a inclusão de novo comunicados contendo, no mínimo, os seguintes campos: título, texto (com possibilidade de formatação html), criticidade (baixo, médio, alto) com representação em escala de cores; data da tramitação (automática); usuários remetente (automático); visualizado por data de expiração; opção de notificação ao expirar (não notificar, notificar o remetente, notificar o destinatário, notificar o superior do destinatário, notificar remetente destinatário, notificar a todos); anexos
Req. 414	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá apresentar um formulário para a inclusão de reclamações. O formulário deverá possuir no mínimo os seguintes campos: título, data da reclamação, descrição, tipo da reclamação, estabelecimento, anexos.
Req. 415	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá exibir uma relação com as reclamações cadastradas e um formulário para pesquisa de reclamações. A listagem deverá conter no mínimo as seguintes informações: título, data da reclamação, descrição, tipo da reclamação, estabelecimento, usuário, anexos.
Req. 416	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá permitir a pesquisa de reclamações com a utilização de no mínimo os seguintes filtros: título, período da reclamação, tipo da reclamação, estabelecimento, usuário.
Req. 417	Vigilância em Saúde	O sistema deverá permitir a elaboração de documento de ATAS de reuniões contendo, no mínimo, os seguintes campos: descrição da reunião; data da reunião; local da reunião; usuário responsável; participantes; anexos; tópicos; responsável pelo tópico; situação do tópico; data de conclusão
Req. 418	Vigilância em Saúde	Deve exibir formulário que permita filtrar os estabelecimentos no mínimo pelos seguintes campos: cidade do estabelecimento (conforme área de abrangência da fiscalização); tipo de estabelecimento; atividade exercida tipo de endereço equipamentos que possui; documentos com vigência a vencer; criados pelo auto cadastro; tipo de estabelecimento; tipo de pessoa; CNPJ; tipo de CNPJ; razão social; nome fantasia; região; status do cadastro; data inicial do cadastro; data final do cadastro; tipo de pendência
Req. 419	Vigilância em Saúde	Deve apresentar o resultado da consulta em um mapa georreferenciado, com todos os endereços dos estabelecimentos resultantes da pesquisa.
Req. 420	Vigilância em Saúde	Deve mostrar um indicador para cada endereço de estabelecimento, o qual, quando clicado deverá exibir no mínimo as seguintes informações: nome do estabelecimento; endereço eletrônico; CNAE do estabelecimento; tipo de estabelecimento; subtipo de estabelecimento; endereço completo; telefone e fax; nome e e-mail da pessoa de contato.

Req. 421	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá também apresentar o resultado da consulta em uma tabela, com todos os estabelecimentos resultantes da pesquisa. A tabela deverá conter no mínimo os seguintes campos: alvará; razão social; nome fantasia; CPF/CNPJ; CNAE; solicitação estabelecimento; cidade; UF; CNPJ criado em; anexos; documentos.
Req. 422	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá possibilitar o registro e visualização de todas as operações de criação, edição e exclusão realizadas pelos usuários. As pesquisas poderão utilizar no mínimo filtros por usuário ou por tipo de ação.
Req. 423	Vigilância em Saúde	Cadastro da estrutura de pastas: O Sistema deverá permitir o cadastro, edição e exclusão da estrutura de pastas, com a definição de no mínimo os seguintes campos: nome; pasta pai; nível mínimo de quem visualiza a pasta.
Req. 424	Vigilância em Saúde	Deve permitir que um usuário com perfil de administrador defina os valores dos parâmetros que serão utilizados para o agendamento automático, com no mínimo as seguintes informações: tempo de fiscalização por metragem; tempos de deslocamento entre as praças; quantidade de fiscais.
Req. 425	Vigilância em Saúde	Deve permitir que um usuário com perfil de administrador possa cadastrar a relação de documentos necessárias baseada no tipo de estabelecimento. Deverá definir se o documento é obrigatório ou não.
Req. 426	Vigilância em Saúde	Deve permitir que o administrador faça a manutenção das tabelas de dados do Sistema.
Req. 427	Vigilância em Saúde	Deve permitir que o administrador faça a criação das contas de usuários para os membros da vigilância sanitária e estabelecimentos.
Req. 428	Vigilância em Saúde	O sistema deverá possibilitar que qualquer usuário seja capaz de acessá-lo através da inserção do tipo, identificação e senha do usuário através de uma página de entrada.
Req. 429	Vigilância em Saúde	Deve possuir procedimento para recuperação automática da senha caso um usuário a tenha esquecido
Req. 430	Vigilância em Saúde	O sistema deverá restringir o acesso do usuário às suas funcionalidades de acordo com seus papéis
Req. 431	Vigilância em Saúde	O sistema deverá permitir que o administrador atribua os papéis dos usuários
Req. 432	Vigilância em Saúde	O sistema deverá exibir os serviços que o estabelecimento pode solicitar perante a Vigilância, entre eles: solicitação de alvará sanitário; solicitação de baixa de alvará sanitário; solicitação de revalidação de alvará sanitário; solicitação de baixa de responsável técnico; solicitação de inclusão de responsável técnico; solicitação de licença de transporte; solicitação de abertura e fechamento de livros psicotrópicos; solicitação de 2ª via de documentos e certidões;
Req. 433	Vigilância em Saúde	Deve disponibilizar uma forma de acompanhamento e liberação de solicitações por parte da vigilância bem como o acompanhamento das solicitações por parte do estabelecimento.
Req. 434	Vigilância em Saúde	Deve disponibilizar uma forma de emissão de documentos (alvará sanitário, auto de infração, auto de intimação, parecer pós inspeção e gerar DAM/DARE).

Req. 435	Vigilância em Saúde	Deve disponibilizar um método o qual cruzamento de informações de acordo com a necessidade da vigilância deverá gerar indicadores ou relatórios os quais poderão contribuir para a otimização da produtividade da Vigilância.
Req. 436	Vigilância em Saúde	Deve possuir um local o qual os seguintes dados da própria vigilância podem ser exibidos e editados: a) informações cadastrais: razão social; instituição / órgão superior; secretário municipal de saúde; responsável de vigilância sanitária; telefone fixo; telefone celular; e-mail. b) dados bancários: denominação; tipo da conta bancária; CPF/CNPJ; banco; agência (com dígito); conta corrente (com dígito); carteira; modalidade carteira. c) dados de endereçamento: CEP; logradouro; complemento; bairro; município; UF. d) dados de fiscais: nome; e-mail; login; CPF; número portaria; nascimento; telefone; horário de trabalho; especialidades (permitir vincular quantas forem necessárias para direcionar as inspeções do fiscal somente para os estabelecimentos que possuem as atividades que atende)
Req. 437	Vigilância em Saúde	Funcionalidade que permite a vigilância sanitária informar quais as atividades são de sua responsabilidade fiscalizar e quais são do Estado, permitindo que o sistema automaticamente filtre as solicitações dos estabelecimentos. O cadastro e pesquisa devem conter: CNAE, classe da atividade, subclasse da atividade, fiscalização municipal ou estadual.
Req. 438	Vigilância em Saúde	Deve conter opções de cadastro de usuário contador que deseja gerenciar um ou mais de seus estabelecimentos, contendo: a) tipo de pessoa: física ou jurídica; CPF/CNPJ; inscrição estadual; inscrição municipal; razão social; nome fantasia; e-mail; telefone fixo; telefone celular, site, registro em conselho de classe (conselho, e número) b) Dados dos Profissionais: cargo; nome completo; CPF; CRC; telefone; endereço do estabelecimento; CEP; logradouro; número; complemento; bairro; município, UF; c) Cadastro e vinculação de Estabelecimentos
Req. 439	Vigilância em Saúde	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita o gerenciamento das solicitações dos estabelecimentos permitindo ao menos gerar solicitações e acompanhar andamento das solicitações.
Req. 440	Vigilância em Saúde	A solução ofertada deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita que os próprios estabelecimentos iniciem os processos de qualificação, com a realização de seu cadastro, contendo, no mínimo os seguintes campos: CNPJ, Inscrição Estadual Inscrição municipal, CPF, RG, data nascimento, CNAE, razão social, nome fantasia, telefone, endereço eletrônico, e-mail principal, nome da pessoa de contato, função da pessoa de contato, e-mail da pessoa do contato, telefone da pessoa de contato, tipo de endereço, logradouro, número, complemento, bairro, CEP, UF, localização, cidade.
Req. 441	Vigilância em Saúde	O aplicativo deve exibir a lista de documentos necessários para o estabelecimento em processo de cadastramento. A lista deve possuir, no mínimo, as seguintes informações: tipo de documento, descrição do documento, número, data de expedição, data início da vigência, data fim da vigência, arquivo anexado, órgão emissor do documento.

Req. 442	Vigilância em Saúde	Associado à lista de documentos necessários, a aplicação deverá permitir o cadastro, edição e exclusão das informações para cada documento, inclusive com o carregamento de arquivos em formato PDF DOC, ou de imagem (JPEG, TIFF, PNG, BMP), com aviso de limite máximo de 5 MB
Req. 443	Vigilância em Saúde	A solução ofertada deve permitir que sejam pesquisados os documentos com utilização de filtros com, no mínimo, os seguintes campos: tipo de documento, período.
Req. 444	Vigilância em Saúde	A aplicação deve possuir mecanismo para os administradores do sistema possam cadastrar a lista de documentos necessários para cada tipo de estabelecimento, identificando quando determinado documento é ou não obrigatório.
Req. 445	Vigilância em Saúde	A cada estabelecimento, a aplicação deve permitir que sejam cadastrados, editados e excluídos equipamentos, com, no mínimo, as seguintes informações para cada equipamento: tipo de equipamento, nome do equipamento, modelo, descrição, ano de aquisição, capacidade total efetiva, empresa manutenção, última manutenção, próxima vistoria prevista, ano de fabricação.
Req. 446	Vigilância em Saúde	A solução deverá enviar um e-mail ao estabelecimento quando algum dado ou documento tenha sido rejeitado.
Req. 447	Vigilância em Saúde	A aplicação deve permitir que os estabelecimentos preencham formulários de solicitação de alvará com, no mínimo, as seguintes informações: número do protocolo e identificação do estabelecimento
Req. 448	Vigilância em Saúde	Deve possuir funcionalidade para agendar automaticamente as fiscalizações baseado em regras que considerem: tempo de deslocamento entre as fiscalizações, histórico do fiscal.
Req. 449	Vigilância em Saúde	A aplicação deve possuir mecanismo para o agendamento manual de eventos com, no mínimo, as seguintes informações: título, descrição, data e hora de início, data e hora de término, endereço, tipo de compromisso, arquivos anexados (opcional), fiscais, veículo, motorista, estabelecimento.
Req. 450	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá possibilitar a visualização dos compromissos agendados, em formato de calendário, com visualizações em formato diário, semanal e mensal.
Req. 451	Vigilância em Saúde	A solução deve possuir mecanismo que permita a consulta de todas as inspeções criadas pelos usuários do sistema para estabelecimentos vinculados a uma determinada área de fiscalização.
Req. 452	Vigilância em Saúde	A aplicação deve permitir que os estabelecimentos possam acessar o sistema e consultar todas as inspeções atreladas ao estabelecimento.
Req. 453	Vigilância em Saúde	A solução deverá apresentar listagens das avaliações cadastradas com, no mínimo, as seguintes informações: número, data de início, data de finalização, avaliador, estabelecimento, questionário.
Req. 454	Vigilância em Saúde	A aplicação deve possuir funcionalidade para finalização de avaliações, obrigando o operador a alimentar, pelo menos, data de finalização, observações e opção indicativa de avaliação final.
Req. 455	Vigilância em Saúde	A solução deve possuir aplicativo para mobilidade para auxiliar nas inspeções com, no mínimo, as seguintes funcionalidades: consulta de inspeções disponíveis no sistema online, importar as inspeções para dispositivo móvel, permitindo seu acesso offline, preenchimento dos questionários da inspeção,

		geração de autos de intimação automático in loco., atualização da base de dados online, atualizando o sistema com as informações das inspeções realizadas a partir do dispositivo móvel.
Req. 456	Vigilância em Saúde	Possuir funcionalidades para a renovação da Licença de Transporte, observando: possibilitar o usuário cadastrado como administrador da vigilância, para que possa parametrizar informações gerais do sistema relativo a renovação de alvará, informando o “Número de dias anterior ao vencimento da Licença de Transporte”, para que o sistema libere o procedimento de Renovação para os usuários (contribuintes) do respectivo Estabelecimento; à partir da abertura do prazo de Renovação da Licença de Transporte, o sistema deverá, diariamente, encaminhar e-mail para os estabelecimentos que ainda não efetuaram a Solicitação de Renovação da Licença de Transporte; quando o usuário (contribuinte) acessar o sistema, na tela principal, deverão ser mostradas notificações das pendências e do estado da Renovação da Licença de Transporte; à partir da Solicitação de Renovação da Licença de Transporte, deverá vir os dados já cadastrados da Licença anterior, seguindo, a partir daí, o fluxo de uma Solicitação de Licença de Transporte.
Req. 457	Vigilância em Saúde	Possuir funcionalidades para a renovação do Alvará, observando: possibilitar o usuário cadastrado como administrador da vigilância, para que possa parametrizar informações gerais do sistema relativas à Renovação de Alvará, informando o “Número de dias anterior ao vencimento do Alvará Sanitário”, para que o sistema libere o procedimento de Renovação para os usuários (contribuintes) do respectivo Estabelecimento; a partir da abertura do prazo de Renovação do Alvará, o sistema deverá, diariamente, encaminhar e-mail para os estabelecimentos que ainda não efetuaram a Solicitação de Renovação de Alvará; quando o usuário (contribuinte) acessar o sistema, na tela principal, deverão ser mostradas notificações das pendências e do estado da Renovação do Alvará; a partir da Solicitação de Renovação do Alvará, deverá vir os dados já cadastrados do Alvará anterior, seguindo, a partir daí, o fluxo de uma Solicitação de Alvará.
Req. 458	Vigilância em Saúde	Permitir que o usuário (pessoa física) possa solicitar exumação e/ou autorização para translado de restos mortais, possibilitando: visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar uma solicitação de exumação ou translado de restos mortais; permitir efetuar a solicitação de exumação ou translado de restos mortais; disponibilizar formulário para cadastro de informações do solicitante: CPF, e-mail, nome completo, endereço e telefone; disponibilizar formulário para solicitação de exumação ou translado, informando os dados do cadáver e demais dados conforme informações legais exigidas para cada procedimento; anexar os documentos necessários para a solicitação; emitir comprovante do protocolo/requerimento da solicitação, devendo este possuir QR CODE e processo de autenticação; permitir ao fiscal fazer o acompanhamento da solicitação através da consulta; toda vez que for alteração a situação da solicitação pelo fiscal da vigilância, o sistema deverá enviar (automaticamente) e-mail ao solicitante; disponibilizar funcionalidade

		para emitir a solicitação correspondente (exumação ou traslado de restos mortais), devendo esta possuir QR CODE e processo de autenticação.
Req. 459	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá possuir funcionalidade para cadastro de equipamentos utilizados nos estabelecimentos, bem como as demais funcionalidades para acompanhamento das vistorias obrigatórias, contendo: a) formulário de equipamentos (cadastro, consulta e manutenção) com informações de: tipo, nome do equipamento, modelo, descrição, ano de aquisição, ano de fabricação, capacidade total, empresa prestadora de manutenção, periodicidade de vistoria prevista, última manutenção/vistoria, data da próxima manutenção/vistoria; b) formulário para empresas de manutenção de equipamentos (cadastro, consulta e manutenção), contendo: CNPJ, razão social, nome fantasia, endereço completo, telefone, e-mail, pessoa de contato; c) formulário para manutenção/vistoria de equipamentos (cadastro, consulta e manutenção), contendo no mínimo os seguintes dados: data da ocorrência; empresa de manutenção, CNPJ e nome fantasia da empresa, o técnico responsável pela manutenção, CPF e nome completo; d) lista de equipamentos, equipamento; tipo de ocorrência (vistoria ou manutenção); descrição da ocorrência; anexos (documentos, fotos, etc)
Req. 460	Vigilância em Saúde	O sistema deverá disponibilizar processo que permita ao usuário solicitar a vigilância sanitária um alvará sanitário temporário para seu estabelecimento, quiosque, ou outro que contemple as atividades de ambulante, serviços temporários, feiras, eventos e demais atividades enquadradas nesta situação. Este processo deverá contemplar a solicitação de alvará eventual/temporário; emissão de comprovante de solicitação, devendo este possuir QR CODE e processo de autenticação; relação de documentos necessários para análise da visa; emissão do alvará eventual/temporário com os dados solicitados, devendo este possuir QR CODE e processo de autenticação;
Req. 461	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá disponibilizar processo que permita ao contribuinte solicitar “declaração negativa”, relativo a pendências do estabelecimento com a vigilância sanitária. o sistema deverá contemplar: a) permitir o contribuinte efetuar o registro de solicitação da “declaração negativa”; b) emissão de comprovante de solicitação, devendo este possuir QR CODE e processo de autenticação; c) possibilitar os fiscais da visa receber a solicitação, analisar e emitir parecer deferindo ou indeferindo a solicitação; d) emissão da “declaração de nada consta” com os dados solicitados, devendo esta possuir QR CODE e processo de autenticação;
Req. 462	Vigilância em Saúde	O Sistema dever disponibilizar funcionalidades para permitir que no registro do Auto de Intimação, opcionalmente a critério do Fiscal da Vigilância, vincular o auto a uma ou mais denúncia.
Req. 463	Vigilância em Saúde	O sistema deverá disponibilizar procedimento que permita efetuar o registro e o acompanhamento do “denúncia” relativo a questões de vigilância em saúde, contemplando link para registro do “denúncia” a partir da página de login, não necessitando estar logado no sistema para efetuar o registro da denúncia;
Req. 464	Vigilância em Saúde	Deve disponibilizar a partir do link formulário apropriado para o registro da denúncia, minimamente dados do denunciado (preenchimento obrigatório); tipo de denúncia (tabela de assuntos pré definidos pela vigilância), com seleção

		obrigatória pelo usuário; descrição da denúncia (preenchimento obrigatório), data da denúncia (preenchimento automático pelo sistema) e dados do denunciante (preenchimento opcional);
Req. 465	Vigilância em Saúde	Deve dispor de funcionalidades que permitam aos fiscais da vigilância fazer o acompanhamento das denúncias e tomar providências cabíveis, contemplando: consultar as denúncias, dispondo de filtros por: intervalo de datas, assuntos e denunciado.
Req. 466	Vigilância em Saúde	Deve dispor de campos para registrar ações permitindo registrar o fiscal responsável, observações e auto de infração quando necessário.
Req. 467	Vigilância em Saúde	O sistema deverá possibilitar que o usuário máster do Sistema possa definir e cadastrar os assuntos que são de competência da Visa local, para que ao efetuar uma denúncia o cidadão saiba quais os assuntos que são de competência da Visa Local e possa escolher um dos assuntos cadastrado, durante o Registro da Denúncia.
Req. 468	Vigilância em Saúde	Deve permitir solicitação de prorrogação de prazo de auto de intimação com as seguintes características: o sistema deverá possibilitar que o usuário estabelecimento/contabilidade possa solicitar prorrogação de prazo para cumprimento das exigências do auto de intimação, permitindo ainda ao usuário o registro da descrição da defesa; disponibilizar funcionalidades para que os fiscais da visa possam responder o pedido de prorrogação de prazo, mudando o estado do pedido de “pendente” para “deferido ou indeferido” e permitindo informar o motivo relativo ao estado escolhido, registrando data, hora e fiscal que executou a ação.
Req. 469	Vigilância em Saúde	O Sistema deve possibilitar ao usuário (contribuinte) uma vez logado (autenticado e dentro do sistema), ter acesso a ferramenta de Chat direto com a Visa, permitindo assim que o usuário possa efetuar de forma on-line questionamentos para elucidar dúvidas operacionais, técnicas e demais questionamentos relativos aos processos da Vigilância em Saúde (VISA). O Chat deverá ser liberado somente a partir do login do contribuinte e deverá ser acessível através da interface do sistema.
Req. 470	Vigilância em Saúde	O QR CODE deverá ser obrigatório na geração de todos os documentos emitidos pela Vigilância. Para a geração do código do QR CODE deverá ser utilizando criptografia simétrica (criptografia de chave privada) de forma a garantir a confidencialidade e a integridade, através da utilização de par de chaves. A implementação do QR CODE deverá atender os seguintes requisitos: a) Criptografia simétrica (criptografia de chave privada) através de algoritmo SHA-256 e compatível com os tipos AES/CBC/PKCS5Padding, com chave de no mínimo 60 caracteres; b) Ao consultar o QR CODE através de leitura por Aplicativo de dispositivos móveis, deverá retornar uma imagem do documento idêntica a gerado por uma consulta pelo Sistema Web; c) O Documento retornado na imagem deverá espelhar a realidade dos dados consultados pelo QR CODE, reproduzindo a situação cadastral no momento da consulta, independente do que está impresso no documento em papel. Observar que os dados cadastrais podem ter sofrido alteração após a impressão do referido documento, sendo que o QR CODE neste caso continua inalterado, preservando,

		porém, a finalidade do documento durante sua vigência. A validade do documento é a existência de dados cadastrais corretos e com vigência dentro da validade, para o Estabelecimento e ramo de atuação, obtidos pela consulta do QR CODE no formulário retornado.
Req. 471	Vigilância Epidemiológica	Possuir funcionalidade ou mecanismo para criação das fichas de investigação da vigilância epidemiológica contendo descrição, CID's 10 compatíveis
Req. 472	Vigilância Epidemiológica	Deve possuir mecanismo para cadastramento das perguntas que irão compor as fichas de investigação de cada notificação
Req. 473	Vigilância Epidemiológica	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita a criação das perguntas que compõem cada ficha de investigação contendo: a) Campo para o questionamento a ser realizado; b) Tipo da resposta a ser aceito para cada pergunta podendo variar entre campos descritivos, numéricos, campos para datas e múltipla escolha, neste caso permitindo que sejam informadas as opções para cada pergunta, assim como a seleção de um ou mais itens de acordo com a necessidade no momento da identificação das respostas; c) Campo para inserção de ajuda para cada pergunta e campo de observação a ser utilizado nos questionamentos pertinentes
Req. 474	Vigilância Epidemiológica	Deve possuir mecanismo para gerenciamento de notificações contendo os campos: a) número da notificação, tipo da notificação (negativa, individual, surto ou Inquérito Tracoma), agravo ou doença, data da notificação, uf, município, unidade de saúde notificadora, data dos primeiros sintomas, paciente, data de nascimento, idade (em Anos, Meses, Dias e Horas), sexo, gestante, raça/cor, escolaridade, número do cartão SUS e nome da mãe; b) Dados detalhados da residência do notificado contendo bairro, cep, latitude, longitude, logradouro, número, complemento, pontos de referência, ddd, telefone e zona (rural ou urbana); c) Informações sobre o surto como data do primeiro caso suspeito, número de casos suspeitos, local inicial da ocorrência do surto (residência, hospital/unidade de saúde, creche/escola, outras instituições, restaurante/padaria, casos dispersos no bairro ou município, casos dispersos em mais de um município e outros), permitindo ainda a identificação de outros locais iniciais de ocorrência; d) Unidade de saúde da notificação, nome do responsável, função e situação (registrado, avaliando, investigando, providenciado, cancelado e rejeitado).
Req. 475	Vigilância Epidemiológica	Deve possuir funcionalidade ou mecanismo que permita que sejam listados na vigilância epidemiológica todos os CID's relacionados nos atendimentos médicos em locais informatizados, que forem notificáveis.
Req. 476	Vigilância Epidemiológica	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita o envio de e-mails para os responsáveis pelo setor de epidemiologia em intervalos pré-definidos, listando todos os CID's notificáveis relacionados em atendimentos médicos nos locais informatizados.
Req. 477	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve funcionar nos dispositivos móveis sob a plataforma ANDROID
Req. 478	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve trabalhar off-line, não necessitando de internet ou outro tipo de rede para funcionamento, exceto para enviar e receber com o servidor;

Req. 479	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve solicitar usuário e senha para conectar-se ao servidor e para o acesso ao aplicativo;
Req. 480	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve gerenciar a micro área de cada agente de saúde permitindo apenas a visualização das famílias, domicílios e cidadãos relacionados com a sua micro área;
Req. 481	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve receber do servidor todas os dados cadastrais dos domicílios, famílias e seus componentes, do servidor referentes a micro área do agente de saúde que opera o dispositivo móvel;
Req. 482	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve alertar quando existem dados para serem sincronizados;
Req. 483	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar o envio dos registros novos ou atualizados para o servidor e receber e fazer atualizações de dados mais atuais daqueles que os que o aplicativo está gerenciando;
Req. 484	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve ser totalmente compatível ao ESUS;
Req. 485	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve estar disponível na loja virtual Android para instalação e atualização;
Req. 486	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve relacionar todas os domicílios que a micro área possui cadastrados;
Req. 487	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possuir diversas formas de pesquisa de domicílios, tais como por logradouro, bairro ou mesmo pelo nome do chefe de cada família;
Req. 488	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar inclusão de novos ou atualização de dados cadastrais de cada Domicílio, no formato exigido pelo ESUS;
Req. 489	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar inclusão de novos ou atualização de dados cadastrais das famílias que o domicílio possui, tantas quantas forem em cada domicílio;
Req. 490	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar inclusão de novos ou atualização de dados cadastrais de cada componente do domicílio e informar a qual família ele pertence;
Req. 491	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar informar qual usuário é o chefe da família;
Req. 492	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar o agente de saúde gerenciar suas visitas domiciliares, no formato ESUS;
Req. 493	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar ao agente de saúde saber quais domicílios já foram visitados por ele e qual foi a última data da visita efetuada em cada um;
Req. 494	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve solicitar os dados da visita domiciliar seguindo o modelo especificado pelo ESUS;
Req. 495	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve realizar as validações necessárias para manter o preenchimento dos dados com a mínima possibilidade de erros;
Req. 496	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possuir tabela cadastral de todos os países e municípios do Brasil e para essas duas tabelas, uma forma de pesquisa que facilite a seleção do registro desejado;
Req. 497	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve poder capturar o posicionamento das coordenadas GPS sempre que a agente de saúde iniciar uma Visita Domiciliar;

Req. 498	Dengue	O sistema deve permitir o cadastramento dos tipos de recipientes, contendo minimamente, a descrição, indicativo de dificuldade de acesso, e indicador que define quais os tipos de recipientes que precisam de tratamento.
Req. 499	Dengue	Deve possuir cadastros de recipientes, contemplando os tipos de recipientes, e sua descrição.
Req. 500	Dengue	O sistema deve permitir cadastrar fichas de Dengue, contendo minimamente as informações de endereço (bairro, logradouro, número, complemento), tipo de imóvel (residencial, comercial, terreno baldio, etc), dados de colocação das armadilhas e os recipientes encontrados no local, com possibilidade de foco da dengue.
Req. 501	Dengue	No registro da ficha de Dengue, deve ser permitido informar e identificar as armadilhas colocadas, permitindo informar minimamente, o profissional, o número da armadilha, a localização (referencial) e a data de instalação.
Req. 502	Dengue	No registro da ficha de Dengue, deve ser permitido informar os recipientes de possibilidade do foco da dengue, permitindo informar minimamente, o profissional, a data da visita, e quantidade e os recipiente encontrado no local.
Req. 503	Dengue	O sistema deve possibilitar as informações de investigação de dengue em forma de relatório, possibilitando minimamente a informação de quantitativos recipientes de investigação para cada tipo de imóvel, e quantitativo de locais que precisam de tratamento.
Req. 504	Dengue	O sistema deve disponibilizar a impressão dos registros das atividades de prevenção e recolhimento de pequenos recipientes inservíveis.
Req. 505	Dengue	O sistema deve disponibilizar a impressão de consolidação das atividades de prevenção e recolhimento de pequenos recipientes inservíveis.

15.2.2 *Rede hospitalar*: compreende as frações ou módulos do sistema a serem implementados e utilizados pelo Hospital Municipal e seus prestadores diretos e/ou indiretos de serviços.

Requisito	Eixo	Descrição
Req. 506	Recepção de internados	Deve possuir controle de alocação de leitos, considerando que os leitos estejam minimamente: vagos, ocupados, em higienização, interditados, isolados, em manutenção
Req. 507	Recepção de internados	Deve possuir cálculo de diversos índices hospitalares diretamente na tela de internação, permitindo agilidade e assertividade na alocação e remanejamento de pacientes.
Req. 508	Recepção de internados	Deve possuir funcionalidade para criação e uso de fichas padrões, dentre elas as exigidas pelo SUS.
Req. 509	Recepção de internados	Deve ser permitido ao administrador do sistema conceder permissão a determinados usuários para que possam realizar a criação de novas fichas e, customização das existentes;

Req. 510	Recepção de internados	Permitir a emissão de relatórios para os mais diversos fins, sejam eles cadastrais e estatísticos, para tomadas de decisões;
Req. 511	Recepção de internados	Permitir a utilização de teclas de atalhos para deixar campos obrigatórios e/ou desativados.
Req. 512	Recepção de internados	Permitir no campo observação na tela de atendimentos/internação, criar lembretes, através de ferramenta própria.
Req. 513	Recepção de internados	Permitir o controle de cotas de atendimentos por Municípios.
Req. 514	Recepção de internados	Permite o registro de nascimentos, com as informações dos dados obstétricos.
Req. 515	Recepção de internados	Permite inserir alertas para os atendimentos e internações dos pacientes.
Req. 516	Recepção de internados	Permite criar localizações para saber onde o paciente se encontra.
Req. 517	Recepção de internados	Os dados de cada paciente são reaproveitados nos demais módulos do sistema.
Req. 518	Gestão de estoques	Permitir a montagem de kit's de materiais e medicamentos;
Req. 519	Gestão de estoques	Permitir a utilização de leitor de códigos de barra;
Req. 520	Gestão de estoques	Permitir as saídas por paciente ou por centro de custo, devoluções, transferências entre pontos estocadores e entradas;
Req. 521	Gestão de estoques	Permitir a Integração com o faturamento, gerando o consumo nas contas (AIH'S) dos pacientes;
Req. 522	Gestão de estoques	Permitir o controle dos medicamentos controlados conforme os padrões da ANVISA portaria 344;
Req. 523	Gestão de estoques	Permitir a integração com o sistema de compras, disponibilizando os estoques.
Req. 524	Gestão de estoques	O controle de estoque também é integrado ao módulo financeiro, gerando o contas a pagar.
Req. 525	Gestão de estoques	Permite o controle de empréstimos pedidos e cedidos a terceiros.
Req. 526	Gestão de estoques	Permite a importação de notas fiscais eletrônicas através de xml agilizando a entrada das mercadorias.
Req. 527	Gestão de estoques	Integração com o módulo de prescrição eletrônica dando baixa automática nos materiais e medicamentos, enviando o consumo para a conta do paciente.
Req. 528	Prescrição	Permitir a digitação da prescrição médica diretamente pelo profissional, de uma maneira simples e intuitiva;

Req. 529	Prescrição	Permitir a prescrição dos medicamentos aos pacientes, onde o médico também pode fazer a solicitação de exames, o acompanhamento da evolução do paciente, a digitação de justificativas para medicamentos que a exigem, e também a digitação dos boletins das cirurgias executadas;
Req. 530	Prescrição	Permitir a integração com o estoque, onde existe um controle para as baixas dessas prescrições.
Req. 531	Prescrição	Permite aos profissionais de saúde registrar todos os serviços realizados no atendimento ao paciente, desta forma, médicos, dentistas, fisioterapeutas, enfermeiros e demais profissionais poderão acessar esse módulo para registrar e consultar as informações através de suas senhas com privilégios pré-definidos nos seus cadastros.
Req. 532	Prescrição	Além da consulta e do lançamento das informações na prescrição, este módulo permite ao profissional solicitar avaliações de outras especialidades e acompanhar o paciente.
Req. 533	Prescrição	Permite a prescrição de pacientes ambulatoriais, onde os enfermeiros fazem as triagens e classificam os pacientes de acordo com o protocolo de Manchester.
Req. 534	Prescrição	Permite a integração com o módulo de agendamento cirúrgico.
Req. 535	Prescrição	Permite a visualização do prontuário do paciente integrado com o sistema de Secretaria de Saúde (G-MUS).
Req. 536	Prescrição	Permite integração com o módulo de CCIH onde os profissionais podem avaliar o retorno das justificativas para os medicamentos que necessitam.
Req. 537	Diagnósticos por imagem	Permitir a digitação de raio-x , tomografias , ECG , EEG;
Req. 538	Diagnósticos por imagem	Permitir a requisição integrada com o atendimento do paciente na internação;
Req. 539	Diagnósticos por imagem	Permitir a impressão de requisições, laudos e resultados de acordo com o layout do cliente;
Req. 540	Diagnósticos por imagem	Permitir a configuração dos resultados padrões para os procedimentos, facilitando a inclusão nos resultados.
Req. 541	Diagnósticos por imagem	Permitir a agenda de exames com impressão de comprovante por unidade, e digitação de exames dos terceiros.
Req. 542	Diagnósticos por imagem	Permitir o controle dos filmes utilizados e cobrados
Req. 543	AIH's	Permitir a digitação das AIH'S com a integração da recepção dos pacientes e dos dados da internação, agilizando o faturamento das contas;

Req. 544	AIH's	Permitir a consolidação de contas com as checagens de acordo com o SISAIH01 e o SIGTAP;
Req. 545	AIH's	Permitir a impressão dos espelhos para conferência e também para serem anexados aos prontuários com mesma base dos impressos pelo ministério.
Req. 546	AIH's	Permitir a digitação de Aih's sem número.
Req. 547	AIH's	Permitir a transferência de Aih's entre apresentações;
Req. 548	AIH's	Permitir a digitação do CIHA reaproveitando os dados que já foram digitados na recepção;
Req. 549	AIH's	Permitir a emissão de relatórios com várias seleções para facilitar na busca dos dados que foram digitados.
Req. 550	AIH's	Permitir a exportação do faturamento nos padrões do SIHD2.
Req. 551	AIH's	Permite a configuração de repasses dos profissionais integrado com o módulo financeiro, com a geração automática de contas a pagar.
Req. 552	AIH's	Permite a emissão de relatórios estatísticos, analíticos e sintéticos.
Req. 553	BPA	Permite a digitação de contas para os atendimentos ambulatoriais, agilizando o processo de cobrança dos procedimentos junto ao SUS.
Req. 554	BPA	Permite a integração com o módulo de Radiodiagnósticos, dessa forma, os procedimentos requisitados e/ou realizados são gerados automaticamente na digitação das contas.
Req. 555	BPA	Permite a integração com o atendimento ambulatorial e com o módulo de prescrição eletrônica, podendo parametrizar os procedimentos a serem gerados no consumo do paciente.
Req. 556	BPA	Permite a importação das tabelas padrões do Sus (Sigtap).
Req. 557	BPA	Permite a integração com o Sistema do Bpa Magnético, possibilitando a importação das tabelas e geração de arquivos para validação antes do envio para a Secretaria.
Req. 558	BPA	Permite a configuração de repasses dos profissionais integrado com o módulo financeiro, com a geração automática do contas a pagar.
Req. 559	BPA	Permite a emissão de relatórios estatísticos, analíticos e sintéticos.
Req. 560	Financeiro	Permite centralizar toda a movimentação financeira do hospital, tanto contas a pagar quanto o contas a receber, seja através do caixa, bancos, notas, entre outros.
Req. 561	Financeiro	Permite o controle de conciliação bancária com integração de arquivos bancários para facilitar.

Req. 562	Financeiro	Permite emissão de notas fiscais de vendas, gerando o contas a receber e integrando com sistemas de terceiros.
Req. 563	Financeiro	Permite integração contábil com qualquer sistema de terceiros.
Req. 564	Financeiro	Permite a configuração do fluxo de caixa com a necessidade do cliente.
Req. 565	Financeiro	Permite configurar orçamentos para pacientes.
Req. 566	Financeiro	Permite recebimentos de pacientes com cartões.
Req. 567	Financeiro	Permite emissão de boletim de caixa, extrato de caixa, extratos bancários, relatórios de contas a pagar/receber.
Req. 568	Nutrição	Faz a leitura das dietas prescritas pelos profissionais que fazem atendimento assistencial e as organiza em mapas de dietas.
Req. 569	Nutrição	Gera mapas de dietas em geral, assim como dietas enterais, parenterais e de lactário.
Req. 570	Agendamento cirúrgico	Permitir o agendamento de cirurgias e de salas, por médico e pacientes;
Req. 571	Agendamento cirúrgico	Permitir o controle de ocupação de salas cirúrgicas;
Req. 572	Agendamento cirúrgico	Permitir o cadastros de pacientes cirúrgicos, aparelhos cirúrgicos e classificação de cirurgias, agenda diária, mapas gerenciais e estatísticos
Req. 573	Agendamento cirúrgico	Permite o controle de filas de espera com status para auxiliar na visualização da fila.
Req. 574	Agendamento cirúrgico	Permite realizar o atendimento e a internação do paciente agilizando o processo.
Req. 575	Agendamento cirúrgico	Permite emitir relatórios estatísticos, mapas cirúrgicos e a fila de pacientes da agenda.
Req. 576	Gestão de prontuários	Permitir o controle do fluxo dos prontuários nos diversos setores pelo qual ele passar;
Req. 577	Gestão de prontuários	Permitir obter informações como por exemplo, quanto tempo cada prontuário esta permanecendo em cada setor, ou em que setor ele encontra-se atualmente.
Req. 578	Gestão de prontuários	Permite movimentar os prontuários com usuário e senha de sistemas em setores.
Req. 579	Gestão de prontuários	Permite exibir a localização e as movimentações dos prontuários.
Req. 580	Gestão de prontuários	Permite emissão de relatórios mostrando as movimentações dos prontuários.

Req. 581	Faturamento de convênios	Permite o cadastro de convênios padrão TISS
Req. 582	Faturamento de convênios	Permite a absorção de informações dos demais módulos para geração do faturamento de convênios.
Req. 583	Faturamento de convênios	Faz a geração das contas no formato TISS vigente de forma a permitir o envio aos convênios.
Req. 584	Faturamento de convênios	Faz automaticamente geração de contas a pagar e contas a receber por convênio
Req. 585	CIH	Faz a geração de arquivo para o CIH de todas as contas particulares e convênios.
Req. 586	CIH	Emite relatórios das contas geradas para o CIH
Req. 587	Manutenção	Possui cadastro de patrimônios
Req. 588	Manutenção	Permite registro de taxa de depreciação
Req. 589	Manutenção	Permite solicitar manutenções através de ordens de serviço
Req. 590	Manutenção	Permite atender as ordens de serviço e realizar as manutenções
Req. 591	Manutenção	Emite relatórios e impressos para realização das atividades.
Req. 592	Painel de informações (BI)	A solução de BI ofertada deve permitir a conectividade com sistema gerenciador de qualquer banco de dados relacional.
Req. 593	Painel de informações (BI)	Deve permitir a integração de dados e informações de múltiplas fontes heterogêneas ou não.
Req. 594	Painel de informações (BI)	A solução deve permitir o gerenciamento das fontes de dados e dos meta-dados.
Req. 595	Painel de informações (BI)	Deve possuir repositório de meta-dados centralizado e único.
Req. 596	Painel de informações (BI)	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade para a geração de scripts de extração para múltiplos sistemas gerenciados de bancos de dados.
Req. 597	Painel de informações (BI)	Deve possuir funcionalidade ou ferramenta para gerenciamentos dos modelos de informação.
Req. 598	Painel de informações (BI)	Possuir funcionalidade ou mecanismo para construção e gerenciamento dos meta-dados.

Req. 599	Painel de informações (BI)	Deve permitir o acompanhamento da execução dos processos de geração de relatório via e-mail com agenda pré-definida.
Req. 600	Painel de informações (BI)	Deve permitir a criação de gráficos em formatos variados.
Req. 601	Painel de informações (BI)	Deve permitir a impressão instantânea em vários formatos, no mínimo em pdf, planilhas Excel, texto, csv files.
Req. 602	Painel de informações (BI)	Deve permitir a publicação da informação em intranet e internet.
Req. 603	Painel de informações (BI)	Deve permitir a criação de formulários estruturados para entrada de dados manuais para geração de informações cruzadas.

16 VALORES REFERENCIAIS

Item	Descrição resumida	Un.	Valor unitário	Valor Total
1	Licença de uso de sistema integrado de gestão de saúde para uso da rede ambulatorial	Unidade		
2	Licença de uso de sistema integrado de gestão de saúde para uso da rede hospitalar	Unidade		
3	Serviço de implantação (exclui treinamentos) para sistema de gestão de saúde para uso da rede ambulatorial	Unidade		
4	Serviço de implantação (exclui treinamento) para sistema de gestão de saúde para uso da rede hospitalar	Unidade		
5	Serviço de manutenção e suporte técnico para sistema de gestão de saúde para rede ambulatorial	Mês		
6	Serviço de manutenção e suporte técnico para sistema de gestão de saúde	Mês		

	para rede hospitalar			
7	Hora técnica (usada para manutenção evolutiva, treinamento, migração de dados, atividades de gestão de projetos)	Hora		

* Os itens referentes à secretaria de saúde e hospital são cotados separadamente unicamente para facilitar a separação das dotações orçamentárias.

16.1 Valores de referência disponibilizados no anexo I do presente edital.

16.2 O quantitativo apresentado não implica obrigatoriedade de aquisição dos serviços, servindo como limite máximo referencial para contratação. As atividades serão executadas sob demanda, com autorização prévia.

17 DA VIGÊNCIA E CRITÉRIO DE REAJUSTES

17.1 A contratação será pelo prazo de 12 (doze) meses a partir assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por sucessivos e iguais períodos até o limite de 48 meses, conforme descrito no artigo 57, inciso IV da Lei de Licitações nº 8.666/93.

17.2 Os valores apresentados na proposta serão anualmente reajustados, utilizando para tanto o índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

17.3 Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, consolidada.

18 CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

18.1 A fim de realizar a remuneração da empresa contratada, a administração seguirá a seguinte programação:

Item	Descrição	Cronograma
1	Licença de uso de sistema integrado de gestão de saúde para uso da rede ambulatorial	Imediatamente após a emissão da ordem de serviço
2	Licença de uso de sistema integrado de gestão de saúde para uso da rede hospitalar	Imediatamente após a emissão da ordem de serviço

3	Serviço de implantação (exclui treinamentos) para sistema de gestão de saúde para uso da rede ambulatorial	Após a realização das atividades conforme item 2 -
4	Serviço de implantação (exclui treinamento) para sistema de gestão de saúde para uso da rede hospitalar	Após a realização das atividades conforme item 2 -
5	Serviço de manutenção e suporte técnico para sistema de gestão de saúde para rede ambulatorial	Inicia-se quando da assinatura do contrato.
6	Serviço de manutenção e suporte técnico para sistema de gestão de saúde para rede hospitalar	Inicia-se quando da assinatura do contrato.
7	Hora técnica (usada para manutenção evolutiva, treinamento, atividades de gestão de projetos)	Sob demanda.

19 PLANO DE TREINAMENTOS

19.1 O licitante vencedor deverá disponibilizar equipe qualificada para realização de treinamento dos servidores indicados pelo município, devendo para tanto, apresentar plano de treinamento no prazo máximo de 30 dias após a emissão da ordem de serviço.

ANEXO A

RELAÇÃO DOS ITENS TÉCNICOS QUE ATENDE E DOS QUE NÃO ATENDE

Essa declaração deverá ser apresentada junto com a Documentação de Habilitação

Apresentamos nossa relação de itens técnicos para atendimento ao objeto do Processo Licitatório nº _____, modalidade de Licitação _____ nº _____ catando todas as estipulações consignadas no edital, conforme abaixo:

Rede ambulatorial:

Requisito	Eixo	Descrição	AI (Atende de imediato) ND (Necessita desenvolver)
Req. 1	Tecnológico	O sistema deverá estar adequado para funcionar sobre a rede local da contratante, sua intranet ou ainda através da internet (web), sendo acessado apenas através de navegadores de internet utilizando protocolo HTTPS.	
Req. 2	Tecnológico	Fica proibido qualquer acesso que utilize emulação, instalação de plugins ou outros recursos além do navegador. Excetuam-se desta regra os recursos “Biometria”, “Interfaceamento” e “PACs” que, por tratarem de iterações com hardwares, em pontos fixos e específicos, poderão ter instalações adicionais.	
Req. 3	Tecnológico	Os sistemas oferecidos deverão obrigatoriamente ser multiusuários e multitarefas, permitindo o controle de tarefas concorrentes com acesso simultâneo ao banco de dados sem perda da integridade referencial.	
Req. 4	Tecnológico	O cadastro dos operadores dos sistemas deverá possuir mecanismo de controle de acessos e de nível de acesso (Inclusão, Exclusão, Consulta e alteração) através da utilização de senhas pessoais.	
Req. 5	Tecnológico	A solução deverá possuir mecanismo de log de atividades (auditoria) que possibilite rastrear todas as operações realizadas para cada operador do sistema através da utilização de filtros que facilitem sua utilização, mostrando obrigatoriamente quem fez, quando fez e o que fez.	

Req. 6	Tecnológico	A solução deve possuir parametrização para o local de armazenamento dos logs de utilização do sistema (auditoria) permitindo que o mesmo seja armazenado em outro banco de dados se a contratante assim desejar, permitindo aumentar a eficiência do processo de leitura e escrita no banco de dados onde serão armazenados os dados a serem gerenciados pela aplicação ofertada.	
Req. 7	Tecnológico	A aplicação ofertada deverá permitir que cada operador abra várias janelas ou abas do navegador, possibilitando desta forma maior agilidade na sua operação, sem que haja nenhuma perda de integridade das informações a serem armazenadas.	
Req. 8	Tecnológico	O sistema deverá permitir a realização de tarefas concorrentes, com acesso simultâneo ao banco de dados, sem perder a integridade referencial.	
Req. 9	Tecnológico	O sistema gerenciador de bancos de dados utilizado pela solução deve ser baseado no conceito de controle de transação de dados, mantendo a integridade do banco de dados em caso de queda de energia e falhas de software e/ou hardware.	
Req. 10	Tecnológico	Permitir configurar o acesso individual de usuários em uma ou várias unidades de saúde.	
Req. 11	Tecnológico	Sistema deve agrupar os usuários por função para controle das permissões.	
Req. 12	Interoperabilidade	O sistema deve possuir mecanismo para integração com os seguintes sistemas disponibilizados pelo Ministério da Saúde: E-SUS, CNS, BPA Magnético, CNES, SIA, SIPNI, HÓRUS, RAAS, SIGTAP, SISAIH01, SISAPAC, SICIH.	
Req. 13	Tecnológico	O sistema deve permitir o cadastramento de usuários com controle de nível de acesso aos módulos através de senhas de segurança para cada nível de usuário, as quais deverão ser criptografadas no banco de dados, podendo ser configurado para inclusão, alteração, consulta e exclusão.	
Req. 14	Tecnológico	Permitir auditoria automática das operações efetuadas no sistema, através de logs de acesso, de modo que seja possível identificar claramente as atividades de consulta, inclusão, alteração e exclusão de qualquer informação, inclusive aquelas relativas a	

		administração da solução, de qualquer usuário, indistintamente, inclusive administradores, com exceção das informações relativas ao prontuário. O log registrado deve permitir a identificação completa do dado que foi acessado/atualizado.	
Req. 15	Tecnológico	O sistema deverá possibilitar a personalização dos relatórios existentes no sistema por funcionários responsáveis da contratante.	
Req. 16	Tecnológico	A solução deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita a gravação dos relatórios gerados em arquivos compatíveis com os formatos texto (TXT), Rich Text Format (RTF), OpenDocument Format (ODT/ODS), XML (Extensible Markup Language) e em formato PDF (Portable Document Format), permitindo a disponibilização para usuários finais, bem como impressão dos dados consultados.	
Req. 17	Tecnológico	O sistema deverá estar em conformidade com padrão SUS, sem a necessidade de redundância/duplicação de tabelas ou aquisição de quaisquer outros programas/sistemas.	
Req. 18	Tecnológico	O sistema deverá possuir controle de medicamentos constantes das listas da Portaria SVS/MS/Nº344, de 12 de maio de 1998 /98 (ANVISA) e suas alterações.	
Req. 19	Tecnológico	O sistema deverá utilizar vocabulários de procedimentos SIGTAP, vocabulário de diagnóstico CID-10 e vocabulário de classificações CIAP-2.	
Req. 20	Tecnológico	O sistema em todos os seus módulos, no que diz respeito a camada de apresentação, constituída de telas, documentação e ajuda (Help), deverá estar redigida em idioma português do Brasil.	
Req. 21	Tecnológico	O sistema deverá possuir padronização do uso de botões de forma a facilitar o seu aprendizado e operação;	
Req. 22	Tecnológico	Disponibilizar ao usuário recursos de informação sobre o que um botão, menu ou ícone faz ao posicionar o cursor sobre ele;	
Req. 23	Tecnológico	Exibir mensagens de advertência ou mensagem de alerta informando ao usuário um determinado risco ao executar funções solicitando sua confirmação;	

Req. 24	Tecnológico	O sistema deverá possuir/disponibilizar documentação, em meio eletrônico, referente aos seguintes aspectos técnicos: manual do usuário e manual de instalação e configuração;	
Req. 25	Interoperabilidade	Possuir integração com webservice do CNS, permitindo aos operadores pesquisar e importar os dados pessoas já cadastradas no Cartão Nacional de Saúde.	
Req. 26	Cadastrós básicos	Garantir que todos os cadastrós possam ser alterados e incluídos de acordo com o nível de permissão do usuário.	
Req. 27	Cadastrós básicos	Possuir registro de pacientes totalmente compatíveis com Cadastro Nacional de Saúde – Cartão SUS e os dados completos do Cadastro Brasileiro de Ocupações.	
Req. 28	Cadastrós básicos	Possuir dados completos de municípios com os respectivos códigos do IBGE.	
Req. 29	Cadastrós básicos	Possuir cadastro de Bairros, Logradouros e Tipos de Logradouros.	
Req. 30	Cadastrós básicos	Permitir cadastro e consulta de mantenedoras.	
Req. 31	Cadastrós básicos	Permitir vincular bairros e logradouros, de forma a limitar os bairros que cada logradouro	
Req. 32	Cadastrós básicos	pode receber no cadastro dos usuários.	
Req. 33	Cadastrós básicos	Possuir cadastro de CEP, contendo dados do CEP Brasil para validação no cadastro e evitar inconsistências no BPA-I.	
Req. 34	Cadastrós básicos	Possuir cadastro de Motivos pelo qual o paciente não possui endereço fixo.	
Req. 35	Cadastrós básicos	Possuir cadastro de UF, Municípios e Localidades.	
Req. 36	Cadastrós básicos	Possuir cadastro de Motivos de desativação dos Pacientes.	
Req. 37	Cadastrós básicos	Possuir cadastro de Equipes e micro áreas, vindo diretamente de importação do SCNES.	
Req. 38	Cadastrós básicos	Possuir cadastro de CBO (Código Brasileiro de Ocupações).	

Req. 39	Cadastros básicos	Possuir cadastro de Nacionalidades.	
Req. 40	Cadastros básicos	Possuir cadastro de Situações do Usuário.	
Req. 41	Cadastros básicos	Possuir cadastro de Órgão Emissor dos Documentos de Identidade	
Req. 42	Cadastros básicos	Cadastro de Pacientes, com todos os campos necessários para interoperabilidade com CNS e E-SUS.	
Req. 43	Cadastros básicos	Deve possuir campos para armazenamento da Latitude e Longitude da residência do paciente a ser utilizado em georreferenciamento.	
Req. 44	Cadastros básicos	Possuir campo para informar se o paciente é brasileiro (a) e caso não seja, qual sua nacionalidade.	
Req. 45	Cadastros básicos	Possuir cadastro auxiliar ao cadastro de pacientes para cadastramento de qualquer outro documento com a possibilidade de associação da Unidade de Saúde com o número do documento.	
Req. 46	Cadastros básicos	Possuir funcionalidade para registro das deficiências do paciente, contendo inclusive o grau de comprometimento da deficiência.	
Req. 47	Cadastros básicos	Possuir dentro do cadastro funcionalidade para emissão da ficha cadastral do paciente.	
Req. 48	Cadastros básicos	Possuir funcionalidade para armazenamento da foto do paciente.	
Req. 49	Cadastros básicos	Possuir funcionalidade para armazenamento de dados sociodemográficos do paciente conforme ficha de cadastro individual do e-SUS.	
Req. 50	Cadastros básicos	Possuir cadastro ou funcionalidade para armazenar as informações de saúde do paciente conforme ficha de cadastro individual do e-SUS com restrição de acesso através do papel do usuário.	
Req. 51	Cadastros básicos	Possuir funcionalidade para indicar informações sobre 'Morador de Rua' quando aplicado, conforme ficha de cadastro individual do e-SUS.	
Req. 52	Cadastros básicos	Possuir mecanismo ou funcionalidade que permita listar todos os cadastros duplos já unificados.	

Req. 53	Cadastrros básicos	Possuir mecanismo para desativação de logradouros cadastrados incorretamente, migrando todos os pacientes do logradouro incorreto para o logradouro correto.	
Req. 54	Cadastrros básicos	Possuir mecanismo para desativação de bairros cadastrados incorretamente migrando todos os pacientes cadastrados no bairro incorreto para o bairro correto.	
Req. 55	Cadastrros básicos	Deve possuir funcionalidade para gerenciamento de emissão de cartões municipais de saúde, obedecendo o seguinte fluxo: solicitação, impressão de cartão provisório, envio para gráfica, retorno da gráfica e, entrega ao usuário ou cancelamento da solicitação.	
Req. 56	Cadastrros básicos	Deve possibilitar personalização do modelo do cartão do munícipe.	
Req. 57	Cadastrros básicos	Deve possuir funcionalidade para exportação dos dados necessários para emissão de cartões permanentes em formato CSV com os campos do cadastro de pacientes a serem definidos pela contratante.	
Req. 58	Cadastrros básicos	Possuir cadastro de tipos de deficiências.	
Req. 59	Cadastrros básicos	Possuir mecanismo ou funcionalidade para registro de DNV (Declaração de Nascidos Vivos), contendo as informações compatíveis com o formulário em papel disponibilizado pelo Ministério da Saúde conforme modelo em: https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/funasa/declaracao_na_sc_vivo.pdf .	
Req. 60	Cadastrros básicos	Possuir mecanismo de georreferenciamento utilizando servidores de mapas disponíveis na internet sem custos adicionais para mapear os pacientes utilizando como filtros o sexo, o paciente, o bairro, o logradouro, idade inicial e final e número do cartão SUS.	
Req. 61	Cadastrros básicos	Possuir funcionalidade de registro das impressões digitais do paciente, através de leitura biométrica, permitindo ao operador identificar o dedo que está sendo registrado.	
Req. 62	Cadastrros básicos	Permitir o registro do nome social do paciente, identificando ainda quando o paciente deseja ser tratado pelo nome social.	

Req. 63	Cadastrros básicos	A solução deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita a execução de um gerenciamento de homônimos para o cadastro de pacientes com possibilidade de unificação dos cadastros e de todas as operações realizadas para os cadastros duplos, num único cadastro.	
Req. 64	Cadastrros básicos	Deve possuir mecanismo de criação de regras para validação de cadastros, onde seja possível se configurar quais campos do cadastro de pacientes compõe a regra, permitindo a seleção de um ou mais campos, se a regra é de obrigatoriedade de preenchimento do campo, aviso ao operador sobre possibilidade de duplicidade, bloqueio, no caso de duplicidade e, ainda, as unidades de saúde onde a regra será aplicada.	
Req. 65	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir cadastro de fornecedores contendo seu CNPJ, data do cadastro, razão social, logradouro, bairro, complemento, cidade, CEP, uf, telefone, fax, e-mail, responsável e CNPJ. Deve ainda haver a possibilidade de indicar se o mesmo fornece medicamentos controlados, seu número de alvará, número da licença, número da licença especial e o tipo do fornecedor.	
Req. 66	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir cadastro de Motivos de Acertos de Estoque.	
Req. 67	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir cadastro de fabricantes.	
Req. 68	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir cadastro de centros de custo.	
Req. 69	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir cadastro de listas de entorpecentes, assim como de suas versões.	
Req. 70	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir cadastro de grupos de materiais com seus respectivos subgrupos.	
Req. 71	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir cadastro de materiais e medicamentos com campo para determinar se o item cadastrado é um material ou medicamento.	
Req. 72	Almoxarifado e C.A.F.	O sistema deve permitir que possam ser definidos os materiais e medicamentos onde se deseja realizar o controle por lote e validade.	

Req. 73	Almoxarifado e C.A.F.	Deve permitir que sejam cadastradas as diversas formas nas quais o medicamento pode estar disponível para consumo.	
Req. 74	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir cadastro de DCB'S (Denominação Comum Brasileira).	
Req. 75	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para informar os estoques mínimos para material, apresentação em cada ponto de distribuição de materiais/medicamentos em funcionamento na contratante.	
Req. 76	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir cadastro de competências específicas para o gerenciamento de estoque.	
Req. 77	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para informação do número máximo de dias com que se pode realizar movimentações retroativas no estoque.	
Req. 78	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para controle patrimonial contendo os seguintes campos: número do patrimônio, data da garantia, número da nota fiscal, material, fornecedores, unidade de saúde, centro de custo, localização, indicação se o mesmo foi baixado, data da baixa e observações.	
Req. 79	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir funcionalidade para gerenciamento de fornecimento de medicamentos de rotina, contendo o paciente, o medicamento, observação, forma de apresentação e quantidade a ser dispensada.	
Req. 80	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir rotina para pesquisa da posição de estoque utilizando filtros como	
Req. 81	Almoxarifado e C.A.F.	competência inicial e final, material/forma de apresentação e ponto de distribuição.	
Req. 82	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para gerenciamento entrega parcial de medicamentos por licitação contendo, pelo menos, os seguintes campos: Código, Data da Licitação, Observações, Material/Medicamento, Forma de Apresentação, Quantidade, Valor Unitário e Fornecedor.	
Req. 83	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir entrada de Materiais e Medicamentos com base na nota de compra, contendo as seguintes informações: Data da Entrada, Ponto de Distribuição aonde está sendo realizada a entrada, Fornecedor, Licitação, Data da Compra, Número da Nota Fiscal, Série, Frete, Acréscimo, Desconto, Material, Forma de Apresentação, Centro de Custo, Fabricante	

Req. 84	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para aceitar entrada de materiais e medicamentos recebidos através de doações.	
Req. 85	Almoxarifado e C.A.F.	O sistema deve realizar checagem para que não sejam lançados valores e quantidades incorretas com base nas informações da nota fiscal de entrada.	
Req. 86	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir funcionalidade para emissão do extrato da compra.	
Req. 87	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para fechamento da compra e cálculo do custo médio de cada um dos itens que fazem parte da nota de compra.	
Req. 88	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo de requisição de materiais para que os pontos de distribuição possam solicitar os materiais e medicamentos que julgarem necessários.	
Req. 89	Almoxarifado e C.A.F.	A aplicação deve possuir funcionalidade para geração da transferência dos materiais e medicamentos solicitados pelos pontos de distribuição, com base na requisição de abastecimento, com o mínimo de retrabalho possível.	
Req. 90	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir relatórios para abastecimento dos pontos de distribuição, mostrando seu consumo, seu estoque e estimativa do número de dias que o estoque atual conseguirá suprir com base no consumo.	
Req. 91	Almoxarifado e C.A.F.	O sistema deve possuir mecanismo de conferência das transferências realizadas, não permitindo que possam ser desviados materiais e medicamentos enviados para os pontos de distribuição.	
Req. 92	Almoxarifado e C.A.F.	O sistema deve conter mecanismo para que possam ser realizados acertos de estoque em cada ponto de distribuição contendo, no mínimo, os seguintes campos: Data do Acerto, Motivo, Material, Forma de Apresentação, unidade, Data da Validade, quando necessário e a quantidade real.	
Req. 93	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para registro das dispensações de materiais e medicamentos para os pacientes onde possam ser registradas as seguintes informações: Ponto de Distribuição onde a saída foi realizada, data, competência, número da receita, Paciente, Centro de Custo, Profissional e Programa. Nos itens de cada saída	

		deve ser possível que sejam registradas as seguintes informações: Material, Forma de Apresentação, Lote e Validade, Quantidade, Quantidade Prescrita, Duração.	
Req. 94	Almoxarifado e C.A.F.	Durante a saída o sistema deverá controlar e obrigar a alimentação dos campos necessários caso o medicamento seja controlado como a data da receita, número da receita, número da notificação, tudo isso de acordo a lista de entorpecentes a qual o medicamento controlado pertence.	
Req. 95	Almoxarifado e C.A.F.	Na tela de saída para pacientes, o sistema deve alertar quando o paciente estiver retirando um medicamento antes da data prevista para sua retirada.	
Req. 96	Almoxarifado e C.A.F.	Na tela de saída o sistema deve possuir mecanismo para que sejam consultadas as últimas dispensações de medicamentos realizadas para o paciente que está sendo atendido.	
Req. 97	Almoxarifado e C.A.F.	Na tela de saída de materiais e medicamentos, a aplicação deve permitir que o paciente seja pesquisado através de qualquer parte do seu nome, nome da sua mãe e data de nascimento pelo menos.	
Req. 98	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir mecanismo para registro dos medicamentos e materiais procurados pelos pacientes e não disponíveis nos pontos de distribuição de materiais e medicamentos contendo os seguintes campos: ponto de distribuição, data da demanda, data do lançamento, paciente, centro de custo, material, forma de apresentação, quantidade em estoque, quantidade a ser dispensada e quantidade reprimida.	
Req. 99	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir parametrização para indicar quais os pontos de estoque podem realizar entradas através de notas de compra.	
Req. 100	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parametrização para informação do número máximo de dias em atraso que se pode realizar uma transferência e parâmetro para indicar o número máximo de dias em atraso que se pode realizar uma saída.	
Req. 101	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir parâmetro para indicar se é possível que o ponto de distribuição possa inserir uma saída sem informar o paciente que retirou o medicamento.	

Req. 102	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir parâmetro para indicar se é possível realizar saídas informando apenas o centro de custo.	
Req. 103	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para indicar se é ou não obrigatória a informação do profissional que receitou o medicamento, durante a dispensação do mesmo.	
Req. 104	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir parâmetro para indicar se o tempo de utilização do material deve ser obrigatoriamente informado no momento da saída do material/medicamento.	
Req. 105	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para indicar se o operador poderá ou não lançar a demanda reprimida no momento da dispensação do material/medicamento.	
Req. 106	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para indicar se o sistema deverá ou não aceitar acertos de estoque com datas retroativas.	
Req. 107	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para indicar se o sistema permitirá ou não a transferência de medicamentos vencidos.	
Req. 108	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para indicar se o ponto de distribuição trabalha com utilização de etiquetas de códigos de barra bem como o modelo de etiqueta a ser utilizado.	
Req. 109	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir parâmetro para indicar se um aviso será dado ao operador assim que o material/medicamento atingir sua quantidade mínima.	
Req. 110	Almoxarifado e C.A.F.	O sistema deverá possuir rotina para acompanhamento de medicamentos vencidos.	
Req. 111	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir rotina para acompanhamento dos medicamentos com estoque abaixo da quantidade mínima.	
Req. 112	Almoxarifado e C.A.F.	Possibilitar o controle dos antimicrobianos em conformidade com os padrões da ANVISA.	
Req. 113	Almoxarifado e C.A.F.	Possuir mecanismo ou funcionalidade que permita importar o arquivo de produtos do CATMAT em formato CSV.	
Req. 114	Almoxarifado e C.A.F.	A aplicação deve possuir mecanismo ou funcionalidade para que novos medicamentos cadastrados possam ser relacionados ao seu medicamento equivalente no BNAFAR.	
Req. 115	Almoxarifado e C.A.F.	A aplicação deve possuir funcionalidade que permita parametrizar o sistema o sistema de modo a permitir que o operador informe a	

		dosagem exata de insulina no momento da retirada do medicamento.	
Req. 116	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir relatório específico de dispensação e doses globais de insulina.	
Req. 117	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir registro de solicitação de compra.	
Req. 118	Almoxarifado e C.A.F.	Deve possuir na compra recurso para atender ao pedido de solicitação de compra.	
Req. 119	Agenda multiprofissional	Permitir o cadastramento de feriados e dias facultativos, tendo como funcionalidade garantir que não sejam feitos agendamentos e consultas neste dia.	
Req. 120	Agenda multiprofissional	Montagens das agendas obedecendo as regras do gestor.	
Req. 121	Agenda multiprofissional	Garantir controle de ocupação, controle de colisão de horários, bem como o controle das cotas por unidade.	
Req. 122	Agenda multiprofissional	Possuir controle por tipo de atendimento: Consultas iniciais, Consultas de retorno e consultas de urgência	
Req. 123	Agenda multiprofissional	Deve possuir processo de agendamento automatizado da fila de espera com base nas agendas cadastradas, respeitando as regras de prioridade e a posição do paciente na fila.	
Req. 124	Agenda multiprofissional	Possuir cadastro dos tipos de atendimento disponíveis na rede de saúde.	
Req. 125	Agenda multiprofissional	Possuir parâmetros para indicar para cada forma de atendimento se serão impressas fichas de atendimento ambulatorial no momento do atendimento.	
Req. 126	Agenda multiprofissional	Possuir parâmetro para indicar se a ficha de atendimento ambulatorial será impressa em tela ou enviada diretamente para a impressora para cada forma de atendimento.	

Req. 127	Agenda multiprofissional	Possuir parâmetro para indicar se serão gerados números de protocolos de atendimento para cada forma de atendimento, bem como se o protocolo será enviado diretamente para a impressora, se deve imprimir múltiplos números de protocolo, data da atualização do protocolo e ainda data de faturamento do protocolo para cada forma de atendimento.	
Req. 128	Agenda multiprofissional	Deve possuir parâmetro para indicar se existe integração com a autorização de procedimentos, caso o tipo de atendimento seja para exames ou procedimentos e não consultas, para cada forma de atendimento.	
Req. 129	Agenda multiprofissional	Deve possuir parâmetros para indicar se é possível inserir procedimentos extras, ou ser o operador poderá realizar o agendamento do exame para cada forma de atendimento.	
Req. 130	Agenda multiprofissional	A aplicação deve possuir parâmetros para indicar se a presença do paciente será realizada automaticamente após o agendamento, se será lançada a evolução da enfermagem, se utilizará prescrição médica, se será apresentada a tela de anamnese, se obriga o lançamento da causa alegada, se permite que não sejam informados procedimentos, se codifica causas externas, se obriga a informação do motivo do atendimento e se obriga a informação do médico solicitante para cada forma de atendimento.	
Req. 131	Agenda multiprofissional	Deve possuir cadastro de motivos de cancelamento de agendamentos.	
Req. 132	Agenda multiprofissional	Deve possuir mecanismo para informação dos procedimentos possíveis para cada CBO de profissional, se permite urgência para o procedimento em questão bem como a idade inicial, idade final e sexo que serão aceitos para o procedimento.	
Req. 133	Agenda multiprofissional	Deve permitir que sejam elaboradas agendas de atendimento para cada forma de atendimento, profissional e unidade de saúde, informando a data em que o mesmo entrará em funcionamento, data limite para sua utilização, número máximo de dias com que se poderá agendar para este cronograma com antecedência.	

Req. 134	Agenda multiprofissional	Deve permitir que sejam informados os dias da semana em que cada cronograma poderá ser utilizado, turno, número de consultas normais, número de consultas de urgências, número de consultas de retorno, tempo de consulta e faixas de horário em que o mesmo estará disponível.	
Req. 135	Agenda multiprofissional	Nos cronogramas, deve possuir mecanismo para indicar se poderão ser marcados todos os pacientes para o mesmo horário, se permite marcação de consultas de urgência com mais de 24 horas de antecedência e, ainda, se o mesmo está ativo.	
Req. 136	Agenda multiprofissional	A aplicação deve possuir mecanismo para gerenciamento de exceções que permita aumentar ou diminuir, mudar as faixas de horário de atendimento, ou ainda suspender os atendimentos de uma determinada unidade de saúde, profissional, forma de atendimento, período, datas esporádicas, horários ou unidade de origem do agendamento em um determinado turno, dia da semana ou período.	
Req. 137	Agenda multiprofissional	Deve possuir cadastros de causas de atendimento.	
Req. 138	Agenda multiprofissional	Deve possuir cadastro de classificação dos motivos de atendimento.	
Req. 139	Agenda multiprofissional	Deve possuir mecanismo para criação de fichas de anamnese permitindo especificar em quais CBO'S a mesma será utilizada. O mecanismo de criação de fichas deve permitir que sejam criados subtítulos dentro de cada anamnese aos quais ficaram atreladas todas as perguntas constantes na anamnese cujas respostas poderão ser dos tipos alfanumérico, data, numérico ou de múltipla escolha, neste caso determinando quais são as opções disponíveis para seleção.	
Req. 140	Agenda multiprofissional	Deve ainda possuir campo que permita sua desativação, indicativo para cada pergunta se sua resposta é obrigatória, a ordem da pergunta na anamnese e um campo para inserção de informações de ajuda, para o momento do preenchimento da mesma.	

Req. 141	Agenda multiprofissional	Deve possuir funcionalidade para permitir que sejam inseridas possibilidades de procedimentos para cada agenda de atendimento em funcionamento nas Unidades de Saúde.	
Req. 142	Agenda multiprofissional	Deve possuir mecanismo para criação de turmas para atendimento em grupo onde possam ser identificados o nome da turma, Unidade de Saúde, quantidade mínima e máxima de participantes de turma, programa de saúde e Informações gerais sobre a turma.	
Req. 143	Agenda multiprofissional	Deve permitir que sejam criados agendamentos para atendimentos em grupo informando a data, horário bem como seus participantes.	
Req. 144	Agenda multiprofissional	Deve possuir mecanismos para que possam ser lançados procedimentos para todos os participantes de um atendimento em grupo informando o profissional, procedimento, CBO, características do atendimento, idade, CID e quantidade.	
Req. 145	Agenda multiprofissional	Ainda no agendamento em grupo, deve permitir que procedimentos extras possam ser lançados para cada participante do grupo.	
Req. 146	Agenda multiprofissional	O sistema deve possuir mecanismo para distribuição e controle de cotas sobre os números de vagas disponíveis em todas as formas de atendimento disponíveis na rede de saúde em percentual e quantidade, que poderão ser distribuídas para todos os locais onde as agendas estarão disponíveis para marcação.	
Req. 147	Agenda multiprofissional	A aplicação deverá filtrar as agendas de atendimento disponíveis de acordo com a forma de atendimento desejada pelo paciente, Unidade de Saúde onde o serviço está disponível, profissional, dia da semana, data e turno durante o processo da marcação de consulta.	
Req. 148	Agenda multiprofissional	A aplicação deve possuir um atalho através de calendário onde as datas de atendimento possam ser identificadas visualmente através de padrões de cores indicando se existem vagas para o dia, se a mesma já se encerrou ou ainda se não atendimento previsto para o dia.	

Req. 149	Agenda multiprofissional	Para cada agenda de atendimento selecionada, a aplicação deve mostrar informações com relação a sua cota de vagas normais, urgência e retorno.	
Req. 150	Agenda multiprofissional	Deve haver uma clara distinção entre os pacientes agendados, em espera e atendidos para cada agenda disponível.	
Req. 151	Agenda multiprofissional	A solução ofertada deve possuir parâmetros para definir a ordenação da fila de atendimento com, pelo menos as seguintes opções: horário do agendamento, horário estimado para o atendimento, horário da confirmação de presença.	
Req. 152	Agenda multiprofissional	Independente da parametrização escolhida no item anterior, a solução deve exibir em tela as prioridades determinadas pela lei 10.048/2000.	
Req. 153	Agenda multiprofissional	A tela de agendamento de consultas deve possuir atalhos para reimpressões de fichas de atendimento ambulatorial, requisição de exames, impressão de protocolo, cadastro de pacientes e impressão de agendas.	
Req. 154	Agenda multiprofissional	Durante o processo de agendamento o sistema deve alertar ao operador sobre consultas já marcadas para o mesmo paciente na mesma forma de atendimento, se o mesmo possui vacinas em atraso, se existe alguma informação a ser passada para o paciente.	
Req. 155	Agenda multiprofissional	Durante o processo de agendamento, a aplicação deve permitir que sejam marcadas consultas normais, de urgência ou retorno, obedecendo parametrização prévia e ainda, permitir que seja informado quando o paciente está em processo de gestação, quando for o caso, a causa alegada, a classificação do motivo do atendimento e ainda se o paciente não apresentou documentos no momento da marcação da consulta.	
Req. 156	Agenda multiprofissional	O sistema deve permitir que sejam realizadas pesquisa nas agendas através do nome do paciente.	
Req. 157	Agenda multiprofissional	A tela de agendamento deve atualizar-se automaticamente, sem a intervenção do operador, porém deve possuir mecanismo para que	

		o operador possa interromper os processos de atualização automática se assim desejar.	
Req. 158	Agenda multiprofissional	A aplicação deve possuir mecanismo de filtro nas agendas para que possam ser visualizados apenas os pacientes que se encontram em observação.	
Req. 159	Agenda multiprofissional	O sistema ofertado deve possuir mecanismo para criação de centrais de agendamento, que poderão realizar agendamentos outros locais onde os serviços são disponibilizados.	
Req. 160	Agenda multiprofissional	Registro de Agendamento manual das solicitações de serviços ofertados pelo município, respeitando as regras de cotas das unidades definidas para as agendas, com impressão de comprovante de agendamento.	
Req. 161	Agenda multiprofissional	Registro manual de agendamento das solicitações para serviços de terceiros com impressão do comprovante de agendamento.	
Req. 162	Agenda multiprofissional	Permitir acesso externo aos municípios que tenham PPI cadastradas. Através deste acesso deve ser possível cadastrar pacientes, realizar agendamentos obedecendo as regras de cotas estabelecidas, bem como acompanhar consumo de sua cota.	
Req. 163	Agenda multiprofissional	Garantir cancelamento de agendamentos informando o motivo do cancelamento.	
Req. 164	Agenda multiprofissional	Permitir que no momento do agendamento o paciente possa selecionar a data do atendimento dentre as datas em que o serviço procurado esteja disponível.	
Req. 165	Autorização de exames e procedimentos	Permitir o cadastro de preparo de exames e procedimento para que seja impresso junto com o comprovante de agendamento, com objetivo de informar ao paciente como se preparar para a realização do mesmo.	
Req. 166	Autorização de exames e procedimentos	Deve possuir cadastro de convênios.	

Req. 167	Autorização de exames e procedimentos	Deve possuir cadastro de grupos de exames.	
Req. 168	Autorização de exames e procedimentos	Deve possuir cadastro de exames contento seu código, descrição, pseudônimo, tempo de atendimento, quantidade de agendamentos por hora, indicação se está ativo, se é usado no módulo de gerenciamento de laboratório, se é utilizado no centro de testagem e aconselhamento.	
Req. 169	Autorização de exames e procedimentos	Cada exame poderá ser atrelado a, pelo menos, cinco (05) grupos orçamentários.	
Req. 170	Autorização de exames e procedimentos	A aplicação deverá permitir que sejam criados exames compostos mais de um procedimento SUS através da informação do procedimento e quantidade que compõe o valor do exame a ser criado.	
Req. 171	Autorização de exames e procedimentos	Deve possuir mecanismo para definição de tetos orçamentários anuais por município.	
Req. 172	Autorização de exames e procedimentos	Deve possuir mecanismo para definição de tetos orçamentários por município, prestador, unidade de saúde e profissional.	
Req. 173	Autorização de exames e procedimentos	Durante o agendamento dos exames, a aplicação deve permitir que sejam informados o nome do paciente, a data da autorização, unidade de saúde solicitante, unidade autorizadora, profissional solicitante, indicação se a paciente está em gestação, tipo do agendamento (normal, urgência ou retorno), número da requisição, exame, data da realização, prestador, turno, horário, quantidade e observação.	
Req. 174	Autorização de exames e procedimentos	Na tela de agendamento deve existir um atalho onde seja possível consultar as últimas autorizações realizadas para o paciente.	
Req. 175	Autorização de exames e procedimentos	A solução ofertada deve possuir mecanismo para criação de cronogramas de atendimento para cada exame, determinando os	

		dias e horários em que o mesmo poderá ser marcado para cada prestador.	
Req. 176	Autorização de exames e procedimentos	Deve permitir que possam ser criadas exceções de atendimento para cada cronograma de atendimento disponível para agendamento de exames.	
Req. 177	Autorização de exames e procedimentos	Durante o processo de agendamento a aplicação ofertada deverá obedecer rigorosamente aos tetos orçamentários definidos, não permitindo os mesmos sejam ultrapassados.	
Req. 178	Autorização de exames e procedimentos	A aplicação deve possuir mecanismo de controle que obrigue os prestadores registrarem os exames realizados com opção para anexar o laudo eletrônico do exame realizado, permitindo o controle do pagamento de cada prestador com base nos exames realizados.	
Req. 179	Autorização de exames e procedimentos	A aplicação deve permitir que sejam autorizados exames sem que seja indicado o prestador que irá realiza-los, de modo a garantir a livre escolha do paciente.	
Req. 180	Frotas	A aplicação deve possuir cadastro de tipos de veículos	
Req. 181	Frotas	Deve possuir cadastro de veículos contendo sua descrição, seu tipo, sua placa, sua marca, número do seu chassi, ano do veículo, sua capacidade/lotação, tipo do combustível e data da validade do extintor de incêndios	
Req. 182	Frotas	Deve permitir a criação de rotas contendo sua descrição, se a mesma está ativa e o município de saída.	
Req. 183	Frotas	Deve possuir cadastro para lançamento de dotações orçamentárias contendo seu código, descrição e número.	
Req. 184	Frotas	Deve possuir cadastro de recursos contendo seu código, descrição e número.	
Req. 185	Frotas	A aplicação deve possuir cadastro de motoristas contendo nome, endereço, CPF, telefone, CEP, município, complemento, tipo de veículo que está habilitado a conduzir, número da sua carteira de habilitação, categoria da carteira, data do vencimento da carteira e indicação se o mesmo encontra ativo.	
Req. 186	Frotas	A aplicação deve possuir cadastro de itens de consumo com sua descrição, unidade de apresentação e fornecedor padrão.	

Req. 187	Frotas	Deve possuir cadastro de eventos do veículo.	
Req. 188	Frotas	Deve possuir cadastro de tipos de viagem com indicação se o tipo da viagem deve ser utilizado nos processos de TFD.	
Req. 189	Frotas	Deve possuir cadastro de tipos de despesa e adiantamentos contendo sua descrição e seu valor unitário.	
Req. 190	Frotas	A solução deve possuir cadastro de destinos contendo seu nome, município onde se localiza e telefone.	
Req. 191	Frotas	Deve possuir mecanismo para lançamento de eventos para cada veículo contendo sua data de criação/atualização, evento, data do vencimento, número de dias que o evento pode ser postergado, indicação se o evento foi realizado, data da realização, observações da realização e observações gerais do evento.	
Req. 192	Frotas	O sistema deverá emitir alertas quando o veículo for relacionado para algum tipo de viagem durante o período de vigência de um determinado evento a ele atrelado.	
Req. 193	Frotas	Deve permitir o lançamento de viagem informando código, data da saída, data prevista para retorno, tipo da viagem, auxiliar, motorista, veículo, local de destino, cidade de destino, rota, dotação orçamentária e recurso.	
Req. 194	Frotas	Ainda no lançamento da viagem, deve permitir que sejam atrelados a cada viagem os pacientes e acompanhantes com seus devidos locais de saída, locais de destino, telefones, documentos, tipo da viagem (ida, ida e volta), vagas consumidas na ida, vagas consumidas na volta, acompanhantes, horário da saída, horário da chegada, data do aviso ao paciente, horário do aviso e observação.	
Req. 195	Frotas	No lançamento da viagem, deve permitir que sejam relacionados Km inicial, km final, nome da empresa (no caso de terceira) valores adiantados e km rodados.	
Req. 196	Frotas	Deve permitir que sejam lançados um ou mais adiantamentos para cada viagem, contendo o tipo do adiantamento, valor, quantidade e valor total.	
Req. 197	Frotas	A solução deve possuir mecanismo para lançamentos das despesas de viagem contendo informações como horário de saída, horário de chegada, km inicial, km final, km rodado, número do documento	

		da despesa, data da despesa, tipo da despesa, valor unitário, quantidade, total, local/fornecedor, um breve histórico e campo para indicar o lançamento de viagem em questão já foi finalizado.	
Req. 198	Frotas	Deve possuir funcionalidade para lançamento de manutenções com o veículo contendo a data da solicitação, data programada, data previsão, veículo, quilometragem, nome do solicitante, local da manutenção, telefone, nome do contato na manutenção, descritivo do motivo pelo qual a manutenção está sendo requerida.	
Req. 199	Frotas	Ainda no lançamento da manutenção, o sistema deve permitir que sejam lançados todos os itens da manutenção contendo o nome do item, indicação se o era problema em peça original, data da próxima troca, km da próxima troca, número do documento, quantidade, valor unitário, valor total e campo para observações.	
Req. 200	Frotas	Possuir funcionalidade para lançamento de créditos ao fornecedor contendo a data, fornecedor, item para o qual o crédito é realizado, valor e quantidade.	
Req. 201	Frotas	A aplicação deve possuir mecanismo para lançamento de acertos de manutenção com o fornecedor contendo a data da entrega, indicação se o acerto foi finalizado, item, data da próxima troca, km da próxima troca, documento, quantidade, valor unitário, valor total e observações.	
Req. 202	Frotas	Deve possuir mecanismo para lançamento de gastos gerais com veículo contendo a data da autorização, fornecedor, veículo, motorista, documento de referência, km, item, quantidade, valor e indicação se o mesmo foi autorizado ou cancelado.	
Req. 203	Frotas	A aplicação ofertada deve possuir mecanismo para acompanhamentos dos saldos com cada fornecedor, levando em consideração os valores creditados a ele e os gastos realizados com cada um em quantidade e valor.	
Req. 204	Frotas	O sistema deve possuir mecanismo para gerenciamento de solicitações de ambulância contendo a data da solicitação, data da saída, horário da saída, cidade de destino, local de destino, veículo, motorista, pacientes na ida e pacientes no retorno.	

Req. 205	Frotas	A solução ofertada deve possuir mecanismo para publicação das listas de espera para transporte na internet através de consultas públicas ao sistema.	
Req. 206	Frotas	A solução deve possuir mecanismo ou funcionalidade para geração automática dos procedimentos de transporte do paciente e seu acompanhante, com base na quilometragem percorrida.	
Req. 207	TFD	O sistema deve permitir que sejam criados os processos de TFD contendo número do processamento, data da abertura, paciente, profissional responsável, cid10, tratamento solicitado, tipo do atendimento e justificativa.	
Req. 208	TFD	Para cada processo de TFD deve haver indicação se o mesmo foi autorizado, cancelado enviado para o estado, negado ou se está inconcluso com uma justificativa para o estado do mesmo, observações gerais.	
Req. 209	TFD	A cada processo TFD deve ser possível realizar se o lançamento de todas as viagens necessárias contendo a data da solicitação, local de destino, cidade de destino, transporte recomendado, veículo, motorista, data, hora, observação para ida, previsão de retorno e observação para a previsão de retorno.	
Req. 210	TFD	Deve possuir mecanismo para criação de viagens para processos de TFD com base nos processos de TFD a serem atendidos.	
Req. 211	TFD	A solução deve possuir funcionalidade para renovação de processos de TFD já concluídos.	
Req. 212	TFD	Disponibilizar informações referentes ao andamento dos processos de TFD nas recepções das unidades de saúde.	
Req. 213	Acolhimento	A tela de acolhimento deve permitir que sejam registrados atendimentos sob demanda, sem a necessidade de haver uma consulta ou agendamento previamente realizado.	
Req. 214	Acolhimento	A solução deve permitir que os pacientes a sem acolhidos sejam pesquisados ao menos por: nome, data de nascimento, sexo, nome da mãe, CPF, CNS e nome social.	
Req. 215	Acolhimento	Deve ser possível realizar os filtros por ao menos três destas informações simultaneamente.	

Req. 216	Acolhimento	Deve possuir registro do peso, estatura, quadril, cintura, temperatura, pressão arterial, frequência respiratória, pulsação, saturação de O ₂ , circunferência braquial e percentual de gordura cutânea, além de registrar o valor de glicemia, informando se o exame foi feito em jejum ou se é pós-prandial.	
Req. 217	Acolhimento	Deve gerar o IMC com base nas leituras realizadas considerando sexo e faixa etária do paciente conforme manual do SISVAN.	
Req. 218	Acolhimento	Quando paciente atendido for uma criança a solução deve permitir que sejam registrados perímetro cefálico, torácico, situação vacinal e tipo de aleitamento.	
Req. 219	Acolhimento	Caso o paciente em atendimento seja mulher em idade fértil, a aplicação deve registrar se a mulher está gestando, caso sim, registrar a data da última menstruação, peso pré-gestacional, altura uterina, toque vaginal, batimentos cardíacos do feto, posição do colo e data provável do parto.	
Req. 220	Acolhimento	Possuir funcionalidade para registro das anotações de enfermagem e das queixas do paciente.	
Req. 221	Acolhimento	Todas as informações que caracterizem realização de procedimento realizados durante o acolhimento deverão automaticamente gerar produção ambulatorial (BPA).	
Req. 222	Acolhimento	A aplicação deve possuir mecanismo para digitação de produção, de forma que o profissional possa pesquisar todos os procedimentos compatíveis segundo regras do SIGTAP, podendo registrar a execução de quaisquer procedimentos permitidos.	
Req. 223	Acolhimento	A solução ofertada deve possuir mecanismo para que sejam listados ao profissional, durante o atendimento, procedimentos previamente relacionados aos seu CBO, permitindo que o mesmo indique os procedimentos realizados de maneira ágil, clicando sobre o procedimento realizado.	
Req. 224	Acolhimento	A aplicação deve possuir gráfico para acompanhamento do perímetro cefálico e peso corporal de crianças, para adultos gráfico de acompanhamento de peso/altura, glicemia, pressão arterial, evolução do IMC, evolução da frequência respiratória/pulsação e para evolução cintura/quadril.	

Req. 225	Acolhimento	Deve permitir que o profissional realize a classificação de risco do paciente utilizando as cores do protocolo de Manchester	
Req. 226	Acolhimento	A solução deve possuir mecanismo ou funcionalidade para coletar todos os dados necessários para alimentação dos dados do e-sus durante o atendimento dos pacientes, sem que haja necessidade de nova alimentação de informações.	
Req. 227	Acolhimento	O atendimento do acolhimento deve permitir que seja registrado em destaque no prontuário dados relevantes a todos os atendimentos subsequentes, de modo que estas informações sejam exibidas em destaque a partir do momento do seu registro.	
Req. 228	Acolhimento	A solução ofertada deve possuir mecanismo para emissão de declaração de comparecimento, contendo, no mínimo, informações de data, horário inicial, horário final e observações, além de registrar se o paciente estava acompanhado.	
Req. 229	Prontuário	Deve haver interoperabilidade com o painel de avisos e quando o profissional acessar o prontuário através da fila de atendimento o paciente deverá ser chamado na sala de espera e encaminhado para o consultório onde o profissional irá atendê-lo.	
Req. 230	Prontuário	Deve permitir que o profissional possa alterar a data e hora do atendimento, mantendo a data e hora do registro das informações;	
Req. 231	Prontuário	Deve possuir lista de problemas do paciente	
Req. 232	Prontuário	Deve permitir que o problema possa evoluir ou ser mesclado em um novo ou então em outro já existente.	
Req. 233	Prontuário	Deve permitir registrar: Descrição do problema, Codificação (CID-10 ou CIAP-2), Tipo (cadastrável com possibilidade de inativação), Estado do problema, Observações, Data de início podendo ser fracionada (Data, Data/Hora, Dias), Data Final do problema.	
Req. 234	Prontuário	Deve possuir gráfico de evolução dos problemas de acordo com seu registro de evolução ou mesclagem.	
Req. 235	Prontuário	Deve permitir que as informações coletadas durante o atendimento sejam armazenadas no formato SOAP (Subjetivo, Objetivo, Avaliação e Plano).	
Req. 236	Prontuário	A solução apresentada deve sugerir os CID's para o atendimento com base na avaliação realizada pelo profissional.	

Req. 237	Prontuário	Deve possuir o registro de anamnese conforme resolução 2056 de 2013 do Conselho Federal de Medicina (CFM).	
Req. 238	Prontuário	Deve possuir o registro de anamnese personalizável que deverá ser exibida conforme o CBO do profissional que está atendendo.	
Req. 239	Prontuário	A solução deve estar adequada as regras do e-sus, coletando todas as informações necessárias para alimentação das fichas do e-SUS durante os atendimentos dos pacientes.	
Req. 240	Prontuário	Permitir o preenchimento da ficha de atendimento individual do e-SUS durante o atendimento sem precisar sair e entrar em outra tela.	
Req. 241	Prontuário	Permitir o preenchimento da ficha de atendimento odontológico do e-SUS durante o atendimento sem precisar sair e entrar em outra tela.	
Req. 242	Prontuário	Consultar e registrar as informações e ações do paciente quanto a Atenção Domiciliar referente ao Registro de Ações Ambulatoriais de Saúde (RAAS);	
Req. 243	Prontuário	Consultar e registrar as informações e ações do paciente quanto a Atenção Psicossocial referente ao Registro de Ações Ambulatoriais de Saúde (RAAS);	
Req. 244	Prontuário	Deve possuir campo específico para registro de informações que o profissional julgar importantes, estas informações deverão ser mostradas em destaque durante os atendimentos.	
Req. 245	Prontuário	Deverá possuir campo para informar as queixas do paciente.	
Req. 246	Prontuário	Deve possuir local para registro das anotações de enfermagem;	
Req. 247	Prontuário	Registrar informações referentes a Exames Físicos	
Req. 248	Prontuário	Dados gerais do exame contendo: campo texto para descrição do aspecto; campo texto para descrição da postura corporal; campo texto para descrição da cor da pele; todos os campos devem possuir a possibilidade de informar codificação CID-10 ou CIAP-2;	
Req. 249	Prontuário	Deve possuir local para registro da Avaliação antropométrica com a possibilidade de registro de data e hora fracionada (mantendo a data e hora do registro) com no mínimo as seguintes informações: peso e unidade de medida; estatura e unidade de medida; IMC (automaticamente calculado conforme manual SISVAN) e a área de superfície corporal; quadril e unidade de medida; cintura e	

		unidade de medida; circunferência braquial e unidade de medida; prega cutânea e unidade de medida; estado nutricional (automaticamente calculado conforme SISVAN).	
Req. 250	Prontuário	Deve possuir recurso para registrar as Aferições Vitais com a possibilidade de registro de data e hora fracionada (mantendo a data e hora do registro), com no mínimo as seguintes informações: temperatura e unidade de medida; pressão arterial e unidade de medida; frequência respiratória e unidade de medida; frequência cardíaca e unidade de medida; pulsação e unidade de medida; glicemia e unidade de medida, bem como o tipo de coleta; saturação de oxigênio e unidade de medida; saturação dióxido de carbono e unidade de medida;	
Req. 251	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para registro da propedêutica com a possibilidade de registro de data e hora fracionada (mantendo a data e hora do registro), com campos de texto livre para informar no mínimo os seguintes dados: cabeça e pescoço; boca, nariz, faringe e laringe; olhos; sistema auditivo; sistema nervoso; sistema respiratório; sistema circulatório/vascular; sistema digestório; sistema gênito-urinário; pele, mucosas e anexos; sistema musculoesquelético; sistema endócrino; saúde mental.	
Req. 252	Prontuário	Deve permitir funcionalidade para acompanhamento através de gráficos a evolução do perímetro cefálico e peso corporal de crianças.	
Req. 253	Prontuário	A aplicação deve possuir funcionalidade para acompanhamento através de gráfico de acompanhamento de peso/altura, glicemia/pressão arterial, evolução do IMC, evolução da frequência respiratória/pulsação e para evolução cintura/quadril.	
Req. 254	Prontuário	Deve possuir campo para anotação específica do profissional, estas anotações não devem aparecer em impressões e são de utilização exclusiva do profissional sobre o paciente em atendimento.	
Req. 255	Prontuário	Deve haver possibilidade de compartilhar a anotação registrada com outros profissionais cadastrados no sistema.	

Req. 256	Prontuário	Deve haver possibilidade de compartilhar a anotação registrada com outros profissionais utilizando o Cadastro Brasileiro de Ocupações (CBO).	
Req. 257	Prontuário	Deve possuir campo de texto livre para informar o plano terapêutico.	
Req. 258	Prontuário	Deve possuir campo de texto livre para informar o plano preventivo.	
Req. 259	Prontuário	Deve possuir campo de texto livre para informar a Hipótese Diagnóstica.	
Req. 260	Prontuário	Deve possuir campo de texto livre para informar o prognóstico.	
Req. 261	Prontuário	Deve possuir recurso para informar terminologias CID-10 e CIAP-2.	
Req. 262	Prontuário	Quando CID notificável a solução deve exibir alerta ao profissional e registrar dados para preenchimento da ficha de notificação com opção de escolha para preenchimento imediato ou posterior.	
Req. 263	Prontuário	Quando do preenchimento de ficha de notificação, nesta já deve estar informados os dados básicos do paciente e da notificação, cabendo ao profissional informar os dados necessários.	
Req. 264	Prontuário	Deve possuir campo de texto livre para informar o serviço.	
Req. 265	Prontuário	A solução deve possuir funcionalidade para emissão de solicitações de exames com registro do profissional solicitante, data, observações, dados clínicos, materiais a examinar e exames a serem realizados e resultados.	
Req. 266	Prontuário	O mecanismo de solicitação de exames deve permitir que sejam criadas solicitações padrões de exames agilizando o processo de emissão da solicitação.	
Req. 267	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para registro de resultados de qualquer exame realizado pelo paciente.	
Req. 268	Prontuário	Deve permitir vincular o resultado digitado do exame com o exame solicitado.	
Req. 269	Prontuário	Deve controlar o estado do exame (solicitado, realizado ou avaliado).	

Req. 270	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para envio de anexos referentes a imagens e laudos de resultados de exames, bem como a possibilidade de recuperação destes arquivos para avaliação.	
Req. 271	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para requisição de exames de mamografia, requisição de exame histopatológico de colo de útero e exame citopatológico de colo de útero com emissão dos formulários padrões da contratante.	
Req. 272	Prontuário	Deve possuir recurso fora do prontuário para registro de resultados de exames, permitindo assim que profissionais técnicos não autorizados a visualizar o prontuário do paciente também possam registrar estas informações.	
Req. 273	Prontuário	Deve possuir mecanismo para emissão de receitas de medicamentos com funcionalidade para pesquisa em receitas padrões pré-cadastradas, identificando o medicamento, quantidade, via e posologia.	
Req. 274	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para cadastramento de receitas padrões agilizando o processo de criação do receituário.	
Req. 275	Prontuário	O mecanismo de controle do receituário deve permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente	
Req. 276	Prontuário	Deve emitir receita normal e controlada de acordo com os medicamentos inseridos pelo profissional;	
Req. 277	Prontuário	No receituário o profissional deve poder verificar quais medicamentos possui na rede de saúde, porém deve haver a possibilidade do lançamento de medicamentos que não sejam encontrados na rede municipal de saúde.	
Req. 278	Prontuário	Recurso para inserir o item selecionado na lista de medicamentos ativos.	
Req. 279	Prontuário	Deve permitir assinar digitalmente as receitas geradas em meio eletrônico com a utilização de certificado eletrônico válido ICP-Brasil.	
Req. 280	Prontuário	Deve exibir lista de medicamentos dispensados para o paciente nas unidades de saúde de toda a rede municipal integrada ao sistema.	
Req. 281	Prontuário	Deve possuir recurso para exibir e adicionar medicamentos ativos que o paciente está utilizando.	

Req. 282	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para emissão de atestado contendo número de dias, número de horas, data do atestado, acompanhante (caso atestado de acompanhante), observações e opção para indicação se o CID deverá ou não ser impresso.	
Req. 283	Prontuário	Deve permitir assinar digitalmente os atestados gerados em meio eletrônico com a utilização de certificado eletrônico válido ICP-Brasil.	
Req. 284	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para emissão de atestado de comparecimento contendo número da carteira profissional, UF, série, data, horário inicial, horário final e campo para descrição da finalidade.	
Req. 285	Prontuário	Deve permitir assinar digitalmente os atestados de comparecimento gerados em meio eletrônico com a utilização de certificado eletrônico válido ICP-Brasil.	
Req. 286	Prontuário	Deve possuir funcionalidade para emissão de encaminhamentos com registro da especialidade, indicação de urgência, indicação para impressão ou não do CID e campo para descrição do motivo.	
Req. 287	Prontuário	Deverá permitir através de parametrização a possibilidade de encaminhamento para profissional registrado na rede municipal.	
Req. 288	Prontuário	Deve permitir assinar digitalmente os encaminhamentos gerados em meio eletrônico com a utilização de certificado eletrônico válido ICP-Brasil.	
Req. 289	Prontuário	No prontuário médico multiprofissional deve haver a possibilidade de criação de prescrição médica para paciente em observação, permitindo que sejam listados o medicamento, sua administração, posologia e horário da administração com campo para checagem de realização do mesmo.	
Req. 290	Prontuário	Deve possuir mecanismo de consulta as imunizações recebidas pelo paciente	
Req. 291	Prontuário	Deve possuir impressão de "Termo de Consentimento Informado" para assinatura do paciente com opção para indicar se paciente assinou durante o atendimento.	
Req. 292	Prontuário	Deve possuir mecanismo para geração da produção ambulatorial com verificações para que não sejam gerados procedimentos não	

		compatíveis com as regras do SIA e possibilidade de inclusão de procedimentos extras que venham a ser realizados, registrando o profissional, grupo, procedimento, quantidade, CBO e CID10 do atendimento realizado.	
Req. 293	Prontuário	Deve possuir recurso de lista de procedimentos que serão exibidos de acordo com parametrização por CBO com opção de informar os realizados e ação para confirmação da produção destes procedimentos.	
Req. 294	Prontuário	Deve permitir o acesso as informações registradas durante o processo de triagem dos pacientes.	
Req. 295	Prontuário	Possuir funcionalidade para impressão da ficha clínica do paciente e de seu prontuário do atendimento atual ou completo.	
Req. 296	Prontuário	Deve permitir assinar digitalmente a ficha clínica ou prontuário gerados em meio eletrônico com a utilização de certificado eletrônico válido ICP-Brasil.	
Req. 297	Prontuário	Deve, na impressão do prontuário, registrar o objetivo, para quem foi entregue, qual foi o profissional que gerou, data e hora, número do documento da pessoa que retirou, campo para informar se o retirante apresentou documento e observações e emissão de recibo para assinatura.	
Req. 298	Prontuário	Deve possuir mecanismo para informar o desfecho do atendimento e alteração da prioridade de atendimento do paciente.	
Req. 299	Prontuário	Deve permitir informar data fracionada do desfecho.	
Req. 300	Prontuário	Deve permitir escolher uma classificação de especialidade referente ao atendimento caso não tenha sido informado no início.	
Req. 301	Prontuário	Deve permitir informar o tipo de desfecho cadastrável.	
Req. 302	Prontuário	Campo para informar se foi verificado por médico responsável.	
Req. 303	Prontuário	Campo para registrar observações do desfecho do atendimento.	
Req. 304	Prontuário	Deve permitir assinar digitalmente em meio eletrônico o atendimento com a utilização de certificado eletrônico válido ICP-Brasil. Esta assinatura assinará os dados salvos no banco de dados impossibilitando sua alteração, garantindo desta forma a invalidação das informações caso estes dados sejam alterados indevidamente.	

Req. 305	Prontuário	Deve possuir ação para validar se o atendimento assinado digitalmente é válido e não sofreu ou adulterações.	
Req. 306	Prontuário	O documento somente poderá ser assinado por profissional detentor de certificado digital válido ICP-Brasil.	
Req. 307	Prontuário	O certificado a ser utilizado deve estar vinculado em seu cadastro, que no momento do registro será validado através do seu CPF.	
Req. 308	Prontuário	O certificado a ser utilizado não pode estar expirado.	
Req. 309	Prontuário	O certificado a ser utilizado não pode estar com problemas de integridade.	
Req. 310	Prontuário	O certificado a ser utilizado não pode estar revogado.	
Req. 311	Prontuário	Deve no momento da assinatura exibir o documento que será assinado para conferência e validação do profissional assinador.	
Req. 312	Prontuário	Deve possuir recurso para o profissional efetuar o gerenciamento de atendimentos não assinados e possa assiná-los caso não os tenha conseguido no momento do atendimento.	
Req. 313	Prontuário	Deve possuir registro administrativo para gerenciamento de assinaturas não efetuadas.	
Req. 314	Prontuário	Deve possuir delegação de poder para registro de dados no prontuário.	
Req. 315	Prontuário	Quando atendimento assinado por usuário delegado, este deverá ser assinado posteriormente por usuário delegador.	
Req. 316	Odontologia	Permitir que o planejamento do atendimento seja realizado através da apresentação da arcada dentária em modo gráfico com cara distinção entre dentes permanentes e dentes decíduos.	
Req. 317	Odontologia	Na arcada dentária deve usar distinção por cores entre procedimentos realizados e procedimentos a serem realizados em cada face de cada um dos dentes.	
Req. 318	Odontologia	Deve permitir que o profissional clique sobre a face de cada dente e registre seu estado inicial bem como os procedimentos a serem realizados.	
Req. 319	Odontologia	Deve possuir mecanismo para lançamento de procedimentos para todos os dentes.	
Req. 320	Odontologia	Deve disponibilizar ao odontólogo todas as funcionalidades do prontuário	

Req. 321	Odontologia	A aplicação deve permitir que sejam selecionados um ou mais dentes para o lançamento de um ou mais procedimentos.	
Req. 322	Odontologia	A solução ofertada deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita a seleção de uma ou mais faces, pertencentes a um ou mais dentes, para informação de um ou mais procedimentos.	
Req. 323	Odontologia	O sistema oferecido deve possuir campo para indicar para cada atendimento se o mesmo foi para: 1ª Consulta Odontológica Programática; Escovação Dental Supervisionada; Tratamento Concluído; Urgência; Atendimento a Gestantes; Instalações de Próteses Dentárias	
Req. 324	Odontologia	A solução deve possuir funcionalidade para consulta do histórico de todos os atendimentos em um único odontograma ou ainda, cada tratamento realizado em um odontograma.	
Req. 325	Odontologia	A solução deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita a seleção dos dentes no odontograma pelo sextante, permitindo que sejam lançados um ou mais procedimentos para um ou mais sextantes.	
Req. 326	Odontologia	A solução deve permitir a seleção de dentes no odontograma por arcada superior ou inferior, permitindo que sejam lançados um ou mais procedimentos para a arcada selecionada.	
Req. 327	Odontologia	A solução deve permitir em casos de múltipla seleção no momento de lançamento da condição inicial ou do procedimento escolher se quantidade será aplicada para todos os dentes, para cada arcada, para cada sextante, para cada dente ou para cada face conforme o enquadramento da seleção.	
Req. 328	Lista de espera	Deve possuir cadastro para os níveis de urgência a serem utilizados nas filas de espera.	
Req. 329	Lista de espera	Deve possuir cadastro de Tipos de Lista de Espera	
Req. 330	Lista de espera	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permitam que as listas sejam	
Req. 331	Lista de espera	alimentadas nos locais de atendimento à população.	
Req. 332	Lista de espera	Deve permitir que sejam elaboradas listas de espera para cada tipo de serviço disponível na rede de saúde.	

Req. 333	Lista de espera	Deve possuir mecanismo para marcação das consultas da lista de espera em lote, permitindo que o operador selecione uma ou mais pessoas da lista e determine em que agenda de atendimento as mesmas devem ser inseridas.	
Req. 334	Lista de espera	Deve alertar ao operador possíveis problemas na marcação de consultas em lote como em casos de falta de horários disponíveis.	
Req. 335	Lista de espera	A solução deve possuir mecanismo que permita a publicação das listas de espera para consultas públicas (sem necessidade de login) ao sistema.	
Req. 336	Lista de espera	Deve possuir mecanismo que permita parametrizar quais listas deverão estar abertas para consultas públicas	
Req. 337	Lista de espera	Deve possuir mecanismo de parametrização que permita configurar que campos devem ser listados nas consultas públicas contento, no mínimo, os seguintes campos: número do protocolo de atendimento; código do paciente; nome do paciente; nome social do paciente; nome da mãe; iniciais do nome do paciente; iniciais do nome social do paciente; iniciais do nome da mãe; data de nascimento; número do cartão nacional de saúde; número do CPF.	
Req. 338	Lista de espera	A rotina de trabalho da lista de espera deve permitir configuração, para que alguns tipos de lista exijam regulação, enquanto outros tipos permitam apenas o fluxo simples.	
Req. 339	Lista de espera	Quando a lista de espera usar regulação, deve permitir que seja parametrizado se a regulação é opcional ou obrigatória.	
Req. 340	Lista de espera	Quando se trabalhar em listas de espera de regulação obrigatória, o sistema deve permitir ao médico regulador reclassificar a prioridade do atendimento na lista de espera, além de autorizar ou negar o atendimento, mediante justificativa.	
Req. 341	Ações em saúde	Deve possuir mecanismo para cadastramento de ações para cada programa existente na rede municipal de saúde.	
Req. 342	Ações em saúde	Deve possuir funcionalidade para cadastramento dos pacientes, com seus programas, suas receitas de materiais e medicamentos com suas respectivas datas de validade.	

Req. 343	Ações em saúde	Deve possuir mecanismo para gerenciamento de receitas, permitindo sua renovação por um período determinado.	
Req. 344	Ações em saúde	Deve possuir mecanismo para geração de roteiros de entrega de medicamentos para os pacientes inseridos em ações programáticas por programa de saúde, bairro, rua, paciente e período de validade.	
Req. 345	Ações em saúde	Deve possuir funcionalidade para geração dos kit's a serem entregues para cada paciente contendo seus materiais e medicamentos.	
Req. 346	Ações em saúde	Deve permitir que mais de um roteiro seja criado com os mesmos filtros, inserindo nele apenas as receitas ainda não atendidas por roteiros anteriores.	
Req. 347	Ações em saúde	A aplicação deve possuir funcionalidade para emissão dos recibos de entrega para cada paciente contendo no mesmo informações sobre os medicamentos e materiais contidos no kit.	
Req. 348	Ações em saúde	A solução deve possuir funcionalidade para baixa automática do estoque dos materiais e medicamentos contidos nos kit's entregues	
Req. 349	Ações em saúde	Deve possuir mecanismo para acompanhamento visual em formato de gráfico da evolução das dispensações por ano mês dentro de cada ano.	
Req. 350	Ações em saúde	Deve possuir mecanismo para acompanhamento visual em formato gráfico, mostrando a os valores consumidos com materiais e medicamentos dispensados.	
Req. 351	Ações em saúde	Deve possuir mecanismo para acompanhar através de mapas os locais onde são entregues os medicamentos.	
Req. 352	Ações em saúde	Deve permitir que os pacientes em cada programa possam ser desativados e, desta forma, suas receitas desconsideradas de novas elaborações de roteiro e montagem de kits.	
Req. 353	Ações em saúde	Deve possuir campos para identificar a data de cadastro dos pacientes em cada programa, a data de atualização dos seus dados em cada programa bem como a data da baixa de cada paciente em cada programa.	
Req. 354	Ações em saúde	O sistema deve possuir locais para informação do número da renovação da receita em cada programa, competência da receita e competência da validade.	

Req. 355	Ações em saúde	A montagem do kit deve ser feita através de um processo de linha de montagem, visando otimizar o fluxo de trabalho, de forma a atender ao menos as seguintes etapas: geração dos kits, confecção dos kits, conferência dos materiais, registro da dispensação do kit para o entregador, e registro da entrega do kit ao destinatário.	
Req. 356	Ações em saúde	O sistema deve permitir que todas as etapas da montagem do kit sejam registradas com utilização de login e senha.	
Req. 357	Ações em saúde	A solução ofertada deve permitir que todas as etapas da montagem os kit sejam registradas com uso e biometria para validação do usuário responsável pela mesma.	
Req. 358	Gestão de benefícios	Deve possuir cadastro de benefícios contendo sua descrição, valor e procedimento.	
Req. 359	Gestão de benefícios	Deve possuir cadastro de locais para encaminhamentos.	
Req. 360	Gestão de benefícios	Deve permitir configuração para cada benefício quando a obrigatoriedade do controle do seu saldo.	
Req. 361	Gestão de benefícios	Deve possuir controle de tetos orçamentários por benefício em quantidade ou valor.	
Req. 362	Gestão de benefícios	Deve possuir funcionalidade para identificação dos processos de concessão de benefícios segundo seu estado: Em Andamento, Autorizado e Negado.	
Req. 363	Gestão de benefícios	Deve possuir mecanismo para emissão do Laudo Social contendo o gestor, número do laudo social, número da lei, identidade e CPF.	
Req. 364	Gestão de benefícios	Deve possuir campo para informações do histórico da solicitação do benefício	
Req. 365	Gestão de benefícios	Deve possuir campos para emissão de observações no recibo de entrega de cada benefício	
Req. 366	Gestão de benefícios	A aplicação deve permitir que vários benefícios sejam atrelados a um mesmo processo de concessão de benefícios informando o benefício, a quantidade, o profissional, o local de retirada e observações.	
Req. 367	Gestão de benefícios	Deve possuir link para acesso rápido a todo histórico de concessão de benefícios para o paciente que está sendo atendido.	

Req. 368	Gestão de benefícios	Deve possuir mecanismo para gerenciamento e emissão de encaminhamentos para cada paciente contendo o paciente, o profissional, descrição do encaminhamento, trabalho do paciente, renda do paciente, observações, data, hora, dia da semana e valor do encaminhamento.	
Req. 369	Gestão de benefícios	Deve possuir mecanismo para emissão de recibos de entrega de benefícios	
Req. 370	Faturamento ambulatorial	Deve possuir mecanismo para importação das tabelas de procedimentos do SIA através do BPAMAG ou SIGTAP.	
Req. 371	Faturamento ambulatorial	Importar e manter atualizada automaticamente, sem interação do usuário, a tabela unificada de procedimento SIGTAP, mantendo a série histórica das versões.	
Req. 372	Faturamento ambulatorial	A aplicação deve possuir funcionalidade para definição de competências para Produção Ambulatorial contendo a competência, data de início e data final da mesma.	
Req. 373	Faturamento ambulatorial	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita bloquear competências impedindo que qualquer tipo de movimentação seja realizado na mesma.	
Req. 374	Faturamento ambulatorial	A aplicação ofertada deve possuir mecanismo de configuração que impeça a geração do BPA com informações incorretas, que possam gerar glosa no pagamento dos procedimentos realizados pela contratante.	
Req. 375	Faturamento ambulatorial	Deve permitir que sejam gerados arquivos de envio de cobrança do BPA, contendo procedimentos de competências passadas que ainda não foram enviados.	
Req. 376	Faturamento ambulatorial	A aplicação deve gerar o arquivo de cobrança do BPA nos padrões determinados para importação pelos sistemas do ministério da saúde.	
Req. 377	Rede de frio	A solução ofertada deve possuir integração com sistema SI-PNI, gerando automaticamente todas as informações para o mesmo.	
Req. 378	Rede de frio	Deve possuir funcionalidade para cadastro das doses de vacinas a serem fornecidas.	
Req. 379	Rede de frio	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade para cadastramento dos calendários a serem utilizados no sistema de imunizações	

Req. 380	Rede de frio	Deve possuir cadastro de imunizações indicando a vacina, a dose, descrição, faixas etárias e sexo para cada imunização.	
Req. 381	Rede de frio	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade para cadastro das faixas etárias a serem utilizadas na criação das imunizações	
Req. 382	Rede de frio	Deve possuir mecanismo para cadastro dos tipos de baixa a serem utilizados pela imunização	
Req. 383	Rede de frio	Deve possuir mecanismo para cadastro de grupos para imunização	
Req. 384	Rede de frio	Deve possuir funcionalidade para gerenciamento das salas de vacinação disponíveis da rede municipal de saúde contendo seu nome e a unidade de saúde onde está localizada.	
Req. 385	Rede de frio	Deve possuir cadastro detalhado de tempos para utilização nos calendários de vacinação contendo a descrição, o calendário de vacinação onde será utilizado, idade inicial e final e anos, mês inicial e final, dia inicial e final	
Req. 386	Rede de frio	Deve controlar o estoque de imunizações por lote e validade.	
Req. 387	Rede de frio	Deve possuir cadastro de vacinas contendo seu nome, sua abreviatura e a ordem que o a mesma será impressa na carteira de vacinação do paciente	
Req. 388	Rede de frio	Deve possuir mecanismo de avisos a serem ativados sempre que um paciente, que já possua carteira de vacinação com alguma vacina em atraso, seja relacionado em qualquer operação dos demais módulos do sistema, alertando ao operador sobre para que o paciente seja encaminhado para a sala de vacinação.	
Req. 389	Rede de frio	Deve possuir mecanismo para gerenciamento e emissão das carteiras de vacinação utilizando cores para diferenciação entre vacinas em dia, atrasadas e futuras, contendo o número de dias restantes para aplicação e data das imunizações já realizadas	
Req. 390	Rede de frio	A carteira de vacinação deve permitir que sejam lançadas outras vacinas esporádicas que não fazem parte do calendário de vacinação normal dos pacientes	
Req. 391	Rede de frio	A aplicação deve possuir mecanismo que permita o lançamento de vacinas através de planilhas de digitação contendo o paciente, a carteira de vacinação, se a paciente estava em gestação,	

		profissional que realizou a imunização, imunização, dose, lote/validade da imunização e quantidade.	
Req. 392	Rede de frio	Deve possuir mecanismo para registrar entradas de imunizações, alimentando automaticamente o estoque	
Req. 393	Rede de frio	Deve possuir mecanismo para gerenciar o processo de acertos de estoque em imunizações	
Req. 394	Rede de frio	Deve possuir rotina ou funcionalidade para registro de transferências de imunizações entre as salas de vacinação	
Req. 395	Rede de frio	Deve possuir rotina para gerenciamento de saídas de imunizações contendo a sala de vacinação a competência e da data de saída.	
Req. 396	Rede de frio	Deve possuir relatório de balanço físico de imunizações por sala de imunização	
Req. 397	Rede de frio	Deve possuir relatório para emissão do Boletim de Imunizações	
Req. 398	Rede de frio	Deve possuir relatório de imunizações por bairro	
Req. 399	Rede de frio	Deve possuir relatórios que permitam a visualização do estoque de imunizações em outras competências.	
Req. 400	Rede de frio	Deve possuir relatórios para acompanhamentos das imunizações por lote e validade.	
Req. 401	Rede de frio	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita o acompanhamento da movimentação do estoque de imunizações por sala de imunização, imunização e motivo de baixa	
Req. 402	Painel de chamadas	A aplicação deve possuir mecanismo de Painel para utilização nas salas de espera dos pontos de atendimento da contratante.	
Req. 403	Painel de chamadas	O painel multimídia deverá chamar o paciente através do seu nome indicando para qual consultório ou sala que deverá se deslocar para ser atendido.	
Req. 404	Painel de chamadas	O painel deve permitir que sejam inseridas informações ou vídeos a serem exibidos nas salas de espera entre um atendimento e outro.	
Req. 405	Painel de chamadas	A alimentação das informações da fila de atendimento deverá ser realizada automaticamente pelo sistema, com base no processo da recepção do paciente e da definição de grau de risco realizado na triagem, sem que seja necessária a intervenção de qualquer operador.	

Req. 406	Painel de chamadas	Deve possuir no momento da implantação informações visuais relacionados com o formato de atendimento e triagem (baseado no protocolo de Manchester) com objetivo de orientar aos pacientes na maneira como as filas de atendimento serão estabelecidas, para serem exibidos nas salas de espera onde o painel será utilizado.	
Req. 407	Vigilância em Saúde	O sistema deverá permitir o cadastro, edição, consulta e exclusão de um questionário. O formulário para cadastro do questionário deverá conter no mínimo os seguintes campos: nome do questionário; tipo de Estabelecimento, subtipo de estabelecimento (Atividade exercida); ativo/Inativo; tipo de prestador; nível de atenção; grau complexidade.	
Req. 408	Vigilância em Saúde	O sistema deverá organizar o questionário em capítulos e categorias.	
Req. 409	Vigilância em Saúde	O sistema deverá permitir que os questionários sejam bloqueados para edição, não permitindo assim a sua alteração.	
Req. 410	Vigilância em Saúde	O sistema deverá permitir o cadastro, edição, consulta e exclusão de perguntas, sem limite ao seu número. O formulário para cadastro das perguntas deverá conter no mínimo os seguintes campos: descrição; tipo de comprovação; nível; peso; pontos; referência; status, tipo de pergunta (opção única, opção múltipla, texto); comentário.	
Req. 411	Vigilância em Saúde	O sistema deverá fornecer uma forma de comunicação bidirecional entre a Vigilância sanitária e os estabelecimentos, no mínimo com as seguintes funcionalidades: envio de mensagem única da vigilância sanitária para todos os estabelecimentos; envio de mensagem da vigilância sanitária para um ou mais estabelecimentos, ficando visível para todos os usuários dos estabelecimentos selecionados; envio de mensagem da Vigilância Sanitária para usuários específicos de um estabelecimento; envio de mensagem do estabelecimento para um ou mais usuários da vigilância sanitária.	
Req. 412	Vigilância em Saúde	Os comunicados devem possuir no mínimo três níveis: em aberto (recebidos, mas ainda sem tramitação); em tramitação (estão	

		tramitando entre as pessoas envolvidas); Arquivados (finalizados e que não podem mais ser alterados ou tramitados).	
Req. 413	Vigilância em Saúde	A aplicação deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita a inclusão de novo comunicados contendo, no mínimo, os seguintes campos: título, texto (com possibilidade de formatação html), criticidade (baixo, médio, alto) com representação em escala de cores; data da tramitação (automática); usuários remetente (automático); visualizado por data de expiração; opção de notificação ao expirar (não notificar, notificar o remetente, notificar o destinatário, notificar o superior do destinatário, notificar remetente destinatário, notificar a todos); anexos	
Req. 414	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá apresentar um formulário para a inclusão de reclamações. O formulário deverá possuir no mínimo os seguintes campos: título, data da reclamação, descrição, tipo da reclamação, estabelecimento, anexos.	
Req. 415	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá exibir uma relação com as reclamações cadastradas e um formulário para pesquisa de reclamações. A listagem deverá conter no mínimo as seguintes informações: título, data da reclamação, descrição, tipo da reclamação, estabelecimento, usuário, anexos.	
Req. 416	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá permitir a pesquisa de reclamações com a utilização de no mínimo os seguintes filtros: título, período da reclamação, tipo da reclamação, estabelecimento, usuário.	
Req. 417	Vigilância em Saúde	O sistema deverá permitir a elaboração de documento de ATAS de reuniões contendo, no mínimo, os seguintes campos: descrição da reunião; data da reunião; local da reunião; usuário responsável; participantes; anexos; tópicos; responsável pelo tópico; situação do tópico; data de conclusão	
Req. 418	Vigilância em Saúde	Deve exibir formulário que permita filtrar os estabelecimentos no mínimo pelos seguintes campos: cidade do estabelecimento (conforme área de abrangência da fiscalização); tipo de estabelecimento; atividade exercida tipo de endereço equipamentos que possui; documentos com vigência a vencer; criados pelo auto cadastro; tipo de estabelecimento; tipo de pessoa; CNPJ; tipo de	

		CNPJ; razão social; nome fantasia; região; status do cadastro; data inicial do cadastro; data final do cadastro; tipo de pendência	
Req. 419	Vigilância em Saúde	Deve apresentar o resultado da consulta em um mapa georreferenciado, com todos os endereços dos estabelecimentos resultantes da pesquisa.	
Req. 420	Vigilância em Saúde	Deve mostrar um indicador para cada endereço de estabelecimento, o qual, quando clicado deverá exibir no mínimo as seguintes informações: nome do estabelecimento; endereço eletrônico; cnae do estabelecimento; tipo de estabelecimento; subtipo de estabelecimento; endereço completo; telefone e fax; nome e e-mail da pessoa de contato.	
Req. 421	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá também apresentar o resultado da consulta em uma tabela, com todos os estabelecimentos resultantes da pesquisa. A tabela deverá conter no mínimo os seguintes campos: alvará; razão social; nome fantasia; CPF/CNPJ; CNAE; solicitação estabelecimento; cidade; UF; CNPJ criado em; anexos; documentos.	
Req. 422	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá possibilitar o registro e visualização de todas as operações de criação, edição e exclusão realizadas pelos usuários. As pesquisas poderão utilizar no mínimo filtros por usuário ou por tipo de ação.	
Req. 423	Vigilância em Saúde	Cadastro da estrutura de pastas: O Sistema deverá permitir o cadastro, edição e exclusão da estrutura de pastas, com a definição de no mínimo os seguintes campos: nome; pasta pai; nível mínimo de quem visualiza a pasta.	
Req. 424	Vigilância em Saúde	Deve permitir que um usuário com perfil de administrador defina os valores dos parâmetros que serão utilizados para o agendamento automático, com no mínimo as seguintes informações: tempo de fiscalização por metragem; tempos de deslocamento entre as praças; quantidade de fiscais.	
Req. 425	Vigilância em Saúde	Deve permitir que um usuário com perfil de administrador possa cadastrar a relação de documentos necessárias baseada no tipo de estabelecimento. Deverá definir se o documento é obrigatório ou não.	

Req. 426	Vigilância em Saúde	Deve permitir que o administrador faça a manutenção das tabelas de dados do Sistema.	
Req. 427	Vigilância em Saúde	Deve permitir que o administrador faça a criação das contas de usuários para os membros da vigilância sanitária e estabelecimentos.	
Req. 428	Vigilância em Saúde	O sistema deverá possibilitar que qualquer usuário seja capaz de acessá-lo através da inserção do tipo, identificação e senha do usuário através de uma página de entrada.	
Req. 429	Vigilância em Saúde	Deve possuir procedimento para recuperação automática da senha caso um usuário a tenha esquecido	
Req. 430	Vigilância em Saúde	O sistema deverá restringir o acesso do usuário às suas funcionalidades de acordo com seus papéis	
Req. 431	Vigilância em Saúde	O sistema deverá permitir que o administrador atribua os papéis dos usuários	
Req. 432	Vigilância em Saúde	O sistema deverá exibir os serviços que o estabelecimento pode solicitar perante a Vigilância, entre eles: solicitação de alvará sanitário; solicitação de baixa de alvará sanitário; solicitação de revalidação de alvará sanitário; solicitação de baixa de responsável técnico; solicitação de inclusão de responsável técnico; solicitação de licença de transporte; solicitação de abertura e fechamento de livros psicotrópicos; solicitação de 2ª via de documentos e certidões;	
Req. 433	Vigilância em Saúde	Deve disponibilizar uma forma de acompanhamento e liberação de solicitações por parte da vigilância bem como o acompanhamento das solicitações por parte do estabelecimento.	
Req. 434	Vigilância em Saúde	Deve disponibilizar uma forma de emissão de documentos (alvará sanitário, auto de infração, auto de intimação, parecer pós inspeção e gerar DAM/DARE).	
Req. 435	Vigilância em Saúde	Deve disponibilizar um método o qual cruzamento de informações de acordo com a necessidade da vigilância deverá gerar indicadores ou relatórios os quais poderão contribuir para a otimização da produtividade da Vigilância.	
Req. 436	Vigilância em Saúde	Deve possuir um local o qual os seguintes dados da própria vigilância podem ser exibidos e editados: a) informações	

		<p>cadastrais: razão social; instituição / órgão superior; secretário municipal de saúde; responsável de vigilância sanitária; telefone fixo; telefone celular; e-mail. b) dados bancários: denominação; tipo da conta bancária; CPF/CNPJ; banco; agência (com dígito); conta corrente (com dígito); carteira; modalidade carteira. c) dados de endereçamento: CEP; logradouro; complemento; bairro; município; UF. d) dados de fiscais: nome; e-mail; login; CPF; número portaria; nascimento; telefone; horário de trabalho; especialidades (permitir vincular quantas forem necessárias para direcionar as inspeções do fiscal somente para os estabelecimentos que possuem as atividades que atende)</p>	
Req. 437	Vigilância em Saúde	<p>Funcionalidade que permite a vigilância sanitária informar quais as atividades são de sua responsabilidade fiscalizar e quais são do Estado, permitindo que o sistema automaticamente filtre as solicitações dos estabelecimentos. O cadastro e pesquisa devem conter: CNAE, classe da atividade, subclasse da atividade, fiscalização municipal ou estadual.</p>	
Req. 438	Vigilância em Saúde	<p>Deve conter opções de cadastro de usuário contador que deseja gerenciar um ou mais de seus estabelecimentos, contendo: a) tipo de pessoa: física ou jurídica; CPF/CNPJ; inscrição estadual; inscrição municipal; razão social; nome fantasia; e-mail; telefone fixo; telefone celular, site, registro em conselho de classe (conselho, e número) b) Dados dos Profissionais: cargo, nome completo; CPF; CRC; telefone; endereço do estabelecimento; CEP; logradouro; número; complemento; bairro; município, UF; c) Cadastro e vinculação de Estabelecimentos</p>	
Req. 439	Vigilância em Saúde	<p>Deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita o gerenciamento das solicitações dos estabelecimentos permitindo ao menos gerar solicitações e acompanhar andamento das solicitações.</p>	
Req. 440	Vigilância em Saúde	<p>A solução ofertada deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita que os próprios estabelecimentos iniciem os processos de qualificação, com a realização de seu cadastro, contendo, no mínimo os seguintes campos: CNPJ, Inscrição Estadual Inscrição</p>	

		municipal, CPF, RG, data nascimento, CNAE, razão social, nome fantasia, telefone, endereço eletrônico, e-mail principal, nome da pessoa de contato, função da pessoa de contato, e-mail da pessoa do contato, telefone da pessoa de contato, tipo de endereço, logradouro, número, complemento, bairro, CEP, UF, localização, cidade.	
Req. 441	Vigilância em Saúde	O aplicativo deve exibir a lista de documentos necessários para o estabelecimento em processo de cadastramento. A lista deve possuir, no mínimo, as seguintes informações: tipo de documento, descrição do documento, número, data de expedição, data início da vigência, data fim da vigência, arquivo anexado, órgão emissor do documento.	
Req. 442	Vigilância em Saúde	Associado à lista de documentos necessários, a aplicação deverá permitir o cadastro, edição e exclusão das informações para cada documento, inclusive com o carregamento de arquivos em formato PDF DOC, ou de imagem (JPEG, TIFF, PNG, BMP), com aviso de limite máximo de 5 MB	
Req. 443	Vigilância em Saúde	A solução ofertada deve permitir que sejam pesquisados os documentos com utilização de filtros com, no mínimo, os seguintes campos: tipo de documento, período.	
Req. 444	Vigilância em Saúde	A aplicação deve possuir mecanismo para os administradores do sistema possam cadastrar a lista de documentos necessários para cada tipo de estabelecimento, identificando quando determinado documento é ou não obrigatório.	
Req. 445	Vigilância em Saúde	A cada estabelecimento, a aplicação deve permitir que sejam cadastrados, editados e excluídos equipamentos, com, no mínimo, as seguintes informações para cada equipamento: tipo de equipamento, nome do equipamento, modelo, descrição, ano de aquisição, capacidade total efetiva, empresa manutenção, última manutenção, próxima vistoria prevista, ano de fabricação.	
Req. 446	Vigilância em Saúde	A solução deverá enviar um e-mail ao estabelecimento quando algum dado ou documento tenha sido rejeitado.	
Req. 447	Vigilância em Saúde	A aplicação deve permitir que os estabelecimentos preencham formulários de solicitação de alvará com, no mínimo, as seguintes	

		informações: número do protocolo e identificação do estabelecimento	
Req. 448	Vigilância em Saúde	Deve possuir funcionalidade para agendar automaticamente as fiscalizações baseado em regras que considerem: tempo de deslocamento entre as fiscalizações, histórico do fiscal.	
Req. 449	Vigilância em Saúde	A aplicação deve possuir mecanismo para o agendamento manual de eventos com, no mínimo, as seguintes informações: título, descrição, data e hora de início, data e hora de término, endereço, tipo de compromisso, arquivos anexados (opcional), fiscais, veículo, motorista, estabelecimento.	
Req. 450	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá possibilitar a visualização dos compromissos agendados, em formato de calendário, com visualizações em formato diário, semanal e mensal.	
Req. 451	Vigilância em Saúde	A solução deve possuir mecanismo que permita a consulta de todas as inspeções criadas pelos usuários do sistema para estabelecimentos vinculados a uma determinada área de fiscalização.	
Req. 452	Vigilância em Saúde	A aplicação deve permitir que os estabelecimentos possam acessar o sistema e consultar todas as inspeções atreladas ao estabelecimento.	
Req. 453	Vigilância em Saúde	A solução deverá apresentar listagens das avaliações cadastradas com, no mínimo, as seguintes informações: número, data de início, data de finalização, avaliador, estabelecimento, questionário.	
Req. 454	Vigilância em Saúde	A aplicação deve possuir funcionalidade para finalização de avaliações, obrigando o operador a alimentar, pelo menos, data de finalização, observações e opção indicativa de avaliação final.	
Req. 455	Vigilância em Saúde	A solução deve possuir aplicativo para mobilidade para auxiliar nas inspeções com, no mínimo, as seguintes funcionalidades: consulta de inspeções disponíveis no sistema online, importar as inspeções para dispositivo móvel, permitindo seu acesso off-line, preenchimento dos questionários da inspeção, geração de autos de intimação automático in loco., atualização da base de dados online, atualizando o sistema com as informações das inspeções realizadas a partir do dispositivo móvel.	

Req. 456	Vigilância em Saúde	Possuir funcionalidades para a renovação da Licença de Transporte, observando: possibilitar o usuário cadastrado como administrador da vigilância, para que possa parametrizar informações gerais do sistema relativo a renovação de alvará, informando o “Número de dias anterior ao vencimento da Licença de Transporte”, para que o sistema libere o procedimento de Renovação para os usuários (contribuintes) do respectivo Estabelecimento; à partir da abertura do prazo de Renovação da Licença de Transporte, o sistema deverá, diariamente, encaminhar e-mail para os estabelecimentos que ainda não efetuaram a Solicitação de Renovação da Licença de Transporte; quando o usuário (contribuinte) acessar o sistema, na tela principal, deverão ser mostradas notificações das pendências e do estado da Renovação da Licença de Transporte; à partir da Solicitação de Renovação da Licença de Transporte, deverá vir os dados já cadastrados da Licença anterior, seguindo, a partir daí, o fluxo de uma Solicitação de Licença de Transporte.	
Req. 457	Vigilância em Saúde	Possuir funcionalidades para a renovação do Alvará, observando: possibilitar o usuário cadastrado como administrador da vigilância, para que possa parametrizar informações gerais do sistema relativas à Renovação de Alvará, informando o “Número de dias anterior ao vencimento do Alvará Sanitário”, para que o sistema libere o procedimento de Renovação para os usuários (contribuintes) do respectivo Estabelecimento; a partir da abertura do prazo de Renovação do Alvará, o sistema deverá, diariamente, encaminhar e-mail para os estabelecimentos que ainda não efetuaram a Solicitação de Renovação de Alvará; quando o usuário (contribuinte) acessar o sistema, na tela principal, deverão ser mostradas notificações das pendências e do estado da Renovação do Alvará; a partir da Solicitação de Renovação do Alvará, deverá vir os dados já cadastrados do Alvará anterior, seguindo, a partir daí, o fluxo de uma Solicitação de Alvará.	
Req. 458	Vigilância em Saúde	Permitir que o usuário (pessoa física) possa solicitar exumação e/ou autorização para traslado de restos mortais, possibilitando:	

		<p>visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar uma solicitação de exumação ou translado de restos mortais; permitir efetuar a solicitação de exumação ou translado de restos mortais; disponibilizar formulário para cadastro de informações do solicitante: CPF, e-mail, nome completo, endereço e telefone; disponibilizar formulário para solicitação de exumação ou translado, informando os dados do cadáver e demais dados conforme informações legais exigidas para cada procedimento; anexar os documentos necessários para a solicitação; emitir comprovante do protocolo/requerimento da solicitação, devendo este possuir QR CODE e processo de autenticação; permitir ao fiscal fazer o acompanhamento da solicitação através da consulta; toda vez que for alteração a situação da solicitação pelo fiscal da vigilância, o sistema deverá enviar (automaticamente) e-mail ao solicitante; disponibilizar funcionalidade para emitir a solicitação correspondente (exumação ou translado de restos mortais), devendo esta possuir QR CODE e processo de autenticação.</p>	
Req. 459	Vigilância em Saúde	<p>O Sistema deverá possuir funcionalidade para cadastro de equipamentos utilizados nos estabelecimentos, bem como as demais funcionalidades para acompanhamento das vistorias obrigatórias, contendo: a) formulário de equipamentos (cadastro, consulta e manutenção) com informações de: tipo, nome do equipamento, modelo, descrição, ano de aquisição, ano de fabricação, capacidade total, empresa prestadora de manutenção, periodicidade de vistoria prevista, última manutenção/vistoria, data da próxima manutenção/vistoria; b) formulário para empresas de manutenção de equipamentos (cadastro, consulta e manutenção), contendo: CNPJ, razão social, nome fantasia, endereço completo, telefone, e-mail, pessoa de contato; c) formulário para manutenção/vistoria de equipamentos (cadastro, consulta e manutenção), contendo no mínimo os seguintes dados: data da ocorrência; empresa de manutenção, CNPJ e nome fantasia da empresa, o técnico responsável pela manutenção, CPF e nome completo; d) lista de equipamentos, equipamento; tipo de</p>	

		ocorrência (vistoria ou manutenção); descrição da ocorrência; anexos (documentos, fotos, etc)	
Req. 460	Vigilância em Saúde	O sistema deverá disponibilizar processo que permita ao usuário solicitar a vigilância sanitária um alvará sanitário temporário para seu estabelecimento, quiosque, ou outro que contemple as atividades de ambulante, serviços temporários, feiras, eventos e demais atividades enquadradas nesta situação. Este processo deverá contemplar a solicitação de alvará eventual/temporário; emissão de comprovante de solicitação, devendo este possuir QR CODE e processo de autenticação; relação de documentos necessários para análise da visa; emissão do alvará eventual/temporário com os dados solicitados, devendo este possuir QR CODE e processo de autenticação;	
Req. 461	Vigilância em Saúde	O Sistema deverá disponibilizar processo que permita ao contribuinte solicitar “declaração negativa”, relativo a pendências do estabelecimento com a vigilância sanitária. o sistema deverá contemplar: a) permitir o contribuinte efetuar o registro de solicitação da “declaração negativa”; b) emissão de comprovante de solicitação, devendo este possuir QR CODE e processo de autenticação; c) possibilitar os fiscais da visa receber a solicitação, analisar e emitir parecer deferindo ou indeferindo a solicitação; d) emissão da “declaração de nada consta” com os dados solicitados, devendo esta possuir QR CODE e processo de autenticação;	
Req. 462	Vigilância em Saúde	O Sistema dever disponibilizar funcionalidades para permitir que no registro do Auto de Intimação, opcionalmente a critério do Fiscal da Vigilância, vincular o auto a uma ou mais denúncia.	
Req. 463	Vigilância em Saúde	O sistema deverá disponibilizar procedimento que permita efetuar o registro e o acompanhamento do “denúncia” relativo a questões de vigilância em saúde, contemplando link para registro do “denúncia” a partir da página de login, não necessitando estar logado no sistema para efetuar o registro da denúncia;	
Req. 464	Vigilância em Saúde	Deve disponibilizar a partir do link formulário apropriado para o registro da denúncia, minimamente dados do denunciado (preenchimento obrigatório); tipo de denúncia (tabela de assuntos	

		pré-definidos pela vigilância), com seleção obrigatória pelo usuário; descrição da denúncia (preenchimento obrigatório), data da denúncia (preenchimento automático pelo sistema) e dados do denunciante (preenchimento opcional);	
Req. 465	Vigilância em Saúde	Deve dispor de funcionalidades que permitam aos fiscais da vigilância fazer o acompanhamento das denúncias e tomar providencias cabíveis, contemplando: consultar as denúncias, dispondo de filtros por: intervalo de datas, assuntos e denunciado.	
Req. 466	Vigilância em Saúde	Deve dispor de campos para registrar ações permitindo registrar o fiscal responsável, observações e auto de infração quando necessário.	
Req. 467	Vigilância em Saúde	O sistema deverá possibilitar que o usuário máster do Sistema possa definir e cadastrar os assuntos que são de competência da Visa local, para que ao efetuar uma denúncia o cidadão saiba quais os assuntos que são de competência da Visa Local e possa escolher um dos assuntos cadastrado, durante o Registro da Denúncia.	
Req. 468	Vigilância em Saúde	Deve permitir solicitação de prorrogação de prazo de auto de intimação com as seguintes características: o sistema deverá possibilitar que o usuário estabelecimento/contabilidade possa solicitar prorrogação de prazo para cumprimento das exigências do auto de intimação, permitindo ainda ao usuário o registro da descrição da defesa; disponibilizar funcionalidades para que os fiscais da visa possam responder o pedido de prorrogação de prazo, mudando o estado do pedido de “pendente” para “deferido ou indeferido” e permitindo informar o motivo relativo ao estado escolhido, registrando data, hora e fiscal que executou a ação.	
Req. 469	Vigilância em Saúde	O Sistema deve possibilitar ao usuário (contribuinte) uma vez logado (autenticado e dentro do sistema), ter acesso a ferramenta de Chat direto com a Visa, permitindo assim que o usuário possa efetuar de forma on-line questionamentos para elucidar dúvidas operacionais, técnicas e demais questionamentos relativos aos processos da Vigilância em Saúde (VISA). O Chat deverá ser liberado somente a partir do login do contribuinte e deverá ser acessível através da interface do sistema.	

Req. 470	Vigilância em Saúde	O QR CODE deverá ser obrigatório na geração de todos os documentos emitidos pela Vigilância. Para a geração do código do QR CODE deverá ser utilizando criptografia simétrica (criptografia de chave privada) de forma a garantir a confidencialidade e a integridade, através da utilização de par de chaves. A implementação do QR CODE deverá atender os seguintes requisitos: a) Criptografia simétrica (criptografia de chave privada) através de algoritmo SHA-256 e compatível com os tipos AES/CBC/PKCS5Padding, com chave de no mínimo 60 caracteres; b) Ao consultar o QR CODE através de leitura por Aplicativo de dispositivos móveis, deverá retornar uma imagem do documento idêntica a gerado por uma consulta pelo Sistema Web; c) O Documento retornado na imagem deverá espelhar a realidade dos dados consultados pelo QR CODE, reproduzindo a situação cadastral no momento da consulta, independente do que está impresso no documento em papel. Observar que os dados cadastrais podem ter sofrido alteração após a impressão do referido documento, sendo que o QR CODE neste caso continua inalterado, preservando, porém, a finalidade do documento durante sua vigência. A validade do documento é a existência de dados cadastrais corretos e com vigência dentro da validade, para o Estabelecimento e ramo de atuação, obtidos pela consulta do QR CODE no formulário retornado.	
Req. 471	Vigilância Epidemiológica	Possuir funcionalidade ou mecanismo para criação das fichas de investigação da vigilância epidemiológica contendo descrição, CID's 10 compatíveis	
Req. 472	Vigilância Epidemiológica	Deve possuir mecanismo para cadastramento das perguntas que irão compor as fichas de investigação de cada notificação	
Req. 473	Vigilância Epidemiológica	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita a criação das perguntas que compõem cada ficha de investigação contendo: a) Campo para o questionamento a ser realizado; b) Tipo da resposta a ser aceito para cada pergunta podendo variar entre campos descritivos, numéricos, campos para datas e múltipla	

		<p>escolha, neste caso permitindo que sejam informadas as opções para cada pergunta, assim como a seleção de um ou mais itens de acordo com a necessidade no momento da identificação das respostas; c) Campo para inserção de ajuda para cada pergunta e campo de observação a ser utilizado nos questionamentos pertinentes</p>	
Req. 474	Vigilância Epidemiológica	<p>Deve possuir mecanismo para gerenciamento de notificações contendo os campos: a) número da notificação, tipo da notificação (negativa, individual, surto ou Inquérito Tracoma), agravo ou doença, data da notificação, uf, município, unidade de saúde notificadora, data dos primeiros sintomas, paciente, data de nascimento, idade (em Anos, Meses, Dias e Horas), sexo, gestante, raça/cor, escolaridade, número do cartão SUS e nome da mãe; b) Dados detalhados da residência do notificado contendo bairro, CEP, latitude, longitude, logradouro, número, complemento, pontos de referência, DDD, telefone e zona (rural ou urbana); c) Informações sobre o surto como data do primeiro caso suspeito, número de casos suspeitos, local inicial da ocorrência do surto (residência, hospital/unidade de saúde, creche/escola, outras instituições, restaurante/padaria, casos dispersos no bairro ou município, casos dispersos em mais de um município e outros), permitindo ainda a identificação de outros locais iniciais de ocorrência; d) Unidade de saúde da notificação, nome do responsável, função e situação (registrado, avaliando, investigando, providenciado, cancelado e rejeitado).</p>	
Req. 475	Vigilância Epidemiológica	<p>Deve possuir funcionalidade ou mecanismo que permita que sejam listados na vigilância epidemiológica todos os CID's relacionados nos atendimentos médicos em locais informatizados, que forem notificáveis.</p>	
Req. 476	Vigilância Epidemiológica	<p>Deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita o envio de e-mails para os responsáveis pelo setor de epidemiologia em intervalos pré-definidos, listando todos os CID's notificáveis relacionados em atendimentos médicos nos locais informatizados.</p>	

Req. 477	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve funcionar nos dispositivos móveis sob a plataforma ANDROID	
Req. 478	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve trabalhar off-line, não necessitando de internet ou outro tipo de rede para funcionamento, exceto para enviar e receber com o servidor;	
Req. 479	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve solicitar usuário e senha para conectar-se ao servidor e para o acesso ao aplicativo;	
Req. 480	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve gerenciar a micro área de cada agente de saúde permitindo apenas a visualização das famílias, domicílios e cidadãos relacionados com a sua micro área;	
Req. 481	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve receber do servidor todas os dados cadastrais dos domicílios, famílias e seus componentes, do servidor referentes a micro área do agente de saúde que opera o dispositivo móvel;	
Req. 482	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve alertar quando existem dados para serem sincronizados;	
Req. 483	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar o envio dos registros novos ou atualizados para o servidor e receber e fazer atualizações de dados mais atuais daqueles que os que o aplicativo está gerenciando;	
Req. 484	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve ser totalmente compatível ao ESUS;	
Req. 485	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve estar disponível na loja virtual Android para instalação e atualização;	
Req. 486	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve relacionar todas os domicílios que a micro área possui cadastrados;	
Req. 487	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possuir diversas formas de pesquisa de domicílios, tais como por logradouro, bairro ou mesmo pelo nome do chefe de cada família;	

Req. 488	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar inclusão de novos ou atualização de dados cadastrais de cada Domicílio, no formato exigido pelo ESUS;	
Req. 489	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar inclusão de novos ou atualização de dados cadastrais das famílias que o domicílio possui, tantas quantas forem em cada domicílio;	
Req. 490	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar inclusão de novos ou atualização de dados cadastrais de cada componente do domicílio e informar a qual família ele pertence;	
Req. 491	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar informar qual usuário é o chefe da família;	
Req. 492	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar o agente de saúde gerenciar suas visitas domiciliares, no formato ESUS;	
Req. 493	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possibilitar ao agente de saúde saber quais domicílios já foram visitados por ele e qual foi a última data da visita efetuada em cada um;	
Req. 494	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve solicitar os dados da visita domiciliar seguindo o modelo especificado pelo ESUS;	
Req. 495	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve realizar as validações necessárias para manter o preenchimento dos dados com a mínima possibilidade de erros;	
Req. 496	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve possuir tabela cadastral de todos os países e municípios do Brasil e para essas duas tabelas, uma forma de pesquisa que facilite a seleção do registro desejado;	
Req. 497	APP – Agentes de saúde	O aplicativo deve poder capturar o posicionamento das coordenadas GPS sempre que a agente de saúde iniciar uma Visita Domiciliar;	
Req. 498	Dengue	O sistema deve permitir o cadastramento dos tipos de recipientes, contendo minimamente, a descrição, indicativo de dificuldade de acesso, e indicador que define quais os tipos de recipientes que precisam de tratamento.	

Req. 499	Dengue	Deve possuir cadastros de recipientes, contemplando os tipos de recipientes, e sua descrição.	
Req. 500	Dengue	O sistema deve permitir cadastrar fichas de Dengue, contendo minimamente as informações de endereço (bairro, logradouro, número, complemento), tipo de imóvel (residencial, comercial, terreno baldio, etc), dados de colocação das armadilhas e os recipientes encontrados no local, com possibilidade de foco da dengue.	
Req. 501	Dengue	No registro da ficha de Dengue, deve ser permitido informar e identificar as armadilhas colocadas, permitindo informar minimamente, o profissional, o número da armadilha, a localização (referencial) e a data de instalação.	
Req. 502	Dengue	No registro da ficha de Dengue, deve ser permitido informar os recipientes de possibilidade do foco da dengue, permitindo informar minimamente, o profissional, a data da visita, e quantidade e os recipiente encontrado no local.	
Req. 503	Dengue	O sistema deve possibilitar as informações de investigação de dengue em forma de relatório, possibilitando minimamente a informação de quantitativos recipientes de investigação para cada tipo de imóvel, e quantitativo de locais que precisam de tratamento.	
Req. 504	Dengue	O sistema deve disponibilizar a impressão dos registros das atividades de prevenção e recolhimento de pequenos recipientes inservíveis.	
Req. 505	Dengue	O sistema deve disponibilizar a impressão de consolidação das atividades de prevenção e recolhimento de pequenos recipientes inservíveis.	

Rede hospitalar:

Requisito	Eixo	Descrição	AI (Atende de imediato) ND (Necessita desenvolver)

Req. 506	Recepção de internados	Deve possuir controle de alocação de leitos, considerando que os leitos estejam minimamente: vagos, ocupados, em higienização, interditados, isolados, em manutenção.	
Req. 507	Recepção de internados	Deve possuir cálculo de diversos índices hospitalares diretamente na tela de internação, permitindo agilidade e assertividade na alocação e remanejamento de pacientes.	
Req. 508	Recepção de internados	Deve possuir funcionalidade para criação e uso de fichas padrões, dentre elas as exigidas pelo SUS.	
Req. 509	Recepção de internados	Deve ser permitido ao administrador do sistema conceder permissão a determinados usuários para que possam realizar a criação de novas fichas e, customização das existentes;	
Req. 510	Recepção de internados	Permitir a emissão de relatórios para os mais diversos fins, sejam eles cadastrais e estatísticos, para tomadas de decisões;	
Req. 511	Recepção de internados	Permitir a utilização de teclas de atalhos para deixar campos obrigatórios e/ou desativados.	
Req. 512	Recepção de internados	Permitir no campo observação na tela de atendimentos/internação, criar lembretes, através de ferramenta própria.	
Req. 513	Recepção de internados	Permitir o controle de cotas de atendimentos por Municípios.	
Req. 514	Recepção de internados	Permite o registro de nascimentos, com as informações dos dados obstétricos.	
Req. 515	Recepção de internados	Permite inserir alertas para os atendimentos e internações dos pacientes.	
Req. 516	Recepção de internados	Permite criar localizações para saber onde o paciente se encontra.	
Req. 517	Recepção de internados	Os dados de cada paciente são reaproveitados nos demais módulos do sistema.	
Req. 518	Gestão de estoques	Permitir a montagem de kit's de materiais e medicamentos;	
Req. 519	Gestão de estoques	Permitir a utilização de leitor de códigos de barra;	

Req. 520	Gestão de estoques	Permitir as saídas por paciente ou por centro de custo, devoluções, transferências entre pontos estocadores e entradas;	
Req. 521	Gestão de estoques	Permitir a Integração com o faturamento, gerando o consumo nas contas (AIH'S) dos pacientes;	
Req. 522	Gestão de estoques	Permitir o controle dos medicamentos controlados conforme os padrões da ANVISA portaria 344;	
Req. 523	Gestão de estoques	Permitir a integração com o sistema de compras, disponibilizando os estoques.	
Req. 524	Gestão de estoques	O controle de estoque também é integrado ao módulo financeiro, gerando o contas a pagar.	
Req. 525	Gestão de estoques	Permite o controle de empréstimos pedidos e cedidos a terceiros.	
Req. 526	Gestão de estoques	Permite a importação de notas fiscais eletrônicas através de xml agilizando a entrada das mercadorias.	
Req. 527	Gestão de estoques	Integração com o módulo de prescrição eletrônica dando baixa automática nos materiais e medicamentos, enviando o consumo para a conta do paciente.	
Req. 528	Prescrição	Permitir a digitação da prescrição médica diretamente pelo profissional, de uma maneira simples e intuitiva;	
Req. 529	Prescrição	Permitir a prescrição dos medicamentos aos pacientes, onde o médico também pode fazer a solicitação de exames, o acompanhamento da evolução do paciente, a digitação de justificativas para medicamentos que a exigem, e também a digitação dos boletins das cirurgias executadas;	
Req. 530	Prescrição	Permitir a integração com o estoque, onde existe um controle para as baixas dessas prescrições.	
Req. 531	Prescrição	Permite aos profissionais de saúde registrar todos os serviços realizados no atendimento ao paciente, desta forma, médicos, dentistas, fisioterapeutas, enfermeiros e demais profissionais poderão acessar esse módulo para registrar e consultar as informações através de suas senhas com privilégios pré-definidos nos seus cadastros.	
Req. 532	Prescrição	Além da consulta e do lançamento das informações na prescrição, este módulo permite ao profissional solicitar	

		avaliações de outras especialidades e acompanhar o paciente.	
Req. 533	Prescrição	Permite a prescrição de pacientes ambulatoriais, onde os enfermeiros fazem as triagens e classificam os pacientes de acordo com o protocolo de Manchester.	
Req. 534	Prescrição	Permite a integração com o módulo de agendamento cirúrgico.	
Req. 535	Prescrição	Permite a visualização do prontuário do paciente integrado com o sistema de Secretaria de Saúde (G-MUS).	
Req. 536	Prescrição	Permite integração com o módulo de CCIH onde os profissionais podem avaliar o retorno das justificativas para os medicamentos que necessitam.	
Req. 537	Diagnósticos por imagem	Permitir a digitação de raio-x , tomografias , ECG , EEG;	
Req. 538	Diagnósticos por imagem	Permitir a requisição integrada com o atendimento do paciente na internação;	
Req. 539	Diagnósticos por imagem	Permitir a impressão de requisições, laudos e resultados de acordo com o layout do cliente;	
Req. 540	Diagnósticos por imagem	Permitir a configuração dos resultados padrões para os procedimentos, facilitando a inclusão nos resultados.	
Req. 541	Diagnósticos por imagem	Permitir a agenda de exames com impressão de comprovante por unidade, e digitação de exames dos terceiros.	
Req. 542	Diagnósticos por imagem	Permitir o controle dos filmes utilizados e cobrados	
Req. 543	AIH's	Permitir a digitação das AIH'S com a integração da recepção dos pacientes e dos dados da internação, agilizando o faturamento das contas;	
Req. 544	AIH's	Permitir a consolidação de contas com as checagens de acordo com o SISAIH01 e o SIGTAP;	
Req. 545	AIH's	Permitir a impressão dos espelhos para conferência e também para serem anexados aos prontuários com mesma base dos impressos pelo ministério.	
Req. 546	AIH's	Permitir a digitação de Aih's sem número.	

Req. 547	AIH's	Permitir a transferência de Aih's entre apresentações;	
Req. 548	AIH's	Permitir a digitação do CIHA reaproveitando os dados que já foram digitados na recepção;	
Req. 549	AIH's	Permitir a emissão de relatórios com várias seleções para facilitar na busca dos dados que foram digitados.	
Req. 550	AIH's	Permitir a exportação do faturamento nos padrões do SIHD2.	
Req. 551	AIH's	Permite a configuração de repasses dos profissionais integrado com o módulo financeiro, com a geração automática de contas a pagar.	
Req. 552	AIH's	Permite a emissão de relatórios estatísticos, analíticos e sintéticos.	
Req. 553	BPA	Permite a digitação de contas para os atendimentos ambulatoriais, agilizando o processo de cobrança dos procedimentos junto ao SUS.	
Req. 554	BPA	Permite a integração com o módulo de Radiodiagnósticos, dessa forma, os procedimentos requisitados e/ou realizados são gerados automaticamente na digitação das contas.	
Req. 555	BPA	Permite a integração com o atendimento ambulatorial e com o módulo de prescrição eletrônica, podendo parametrizar os procedimentos a serem gerados no consumo do paciente.	
Req. 556	BPA	Permite a importação das tabelas padrões do Sus (Sigtap).	
Req. 557	BPA	Permite a integração com o Sistema do BPA Magnético, possibilitando a importação das tabelas e geração de arquivos para validação antes do envio para a Secretaria.	
Req. 558	BPA	Permite a configuração de repasses dos profissionais integrado com o módulo financeiro, com a geração automática do contas a pagar.	
Req. 559	BPA	Permite a emissão de relatórios estatísticos, analíticos e sintéticos.	
Req. 560	Financeiro	Permite centralizar toda a movimentação financeira do hospital, tanto contas a pagar quanto o contas a receber, seja através do caixa, bancos, notas, entre outros.	

Req. 561	Financeiro	Permite o controle de conciliação bancária com integração de arquivos bancários para facilitar.	
Req. 562	Financeiro	Permite emissão de notas fiscais de vendas, gerando o contas a receber e integrando com sistemas de terceiros.	
Req. 563	Financeiro	Permite integração contábil com qualquer sistema de terceiros.	
Req. 564	Financeiro	Permite a configuração do fluxo de caixa com a necessidade do cliente.	
Req. 565	Financeiro	Permite configurar orçamentos para pacientes.	
Req. 566	Financeiro	Permite recebimentos de pacientes com cartões.	
Req. 567	Financeiro	Permite emissão de boletim de caixa, extrato de caixa, extratos bancários, relatórios de contas a pagar/receber.	
Req. 568	Nutrição	Faz a leitura das dietas prescritas pelos profissionais que fazem atendimento assistencial e as organiza em mapas de dietas.	
Req. 569	Nutrição	Gera mapas de dietas em geral, assim como dietas enterais, parenterais e de lactário.	
Req. 570	Agendamento cirúrgico	Permitir o agendamento de cirurgias e de salas, por médico e pacientes;	
Req. 571	Agendamento cirúrgico	Permitir o controle de ocupação de salas cirúrgicas;	
Req. 572	Agendamento cirúrgico	Permitir o cadastros de pacientes cirúrgicos, aparelhos cirúrgicos e classificação de cirurgias, agenda diária, mapas gerenciais e estatísticos	
Req. 573	Agendamento cirúrgico	Permite o controle de filas de espera com status para auxiliar na visualização da fila.	
Req. 574	Agendamento cirúrgico	Permite realizar o atendimento e a internação do paciente agilizando o processo.	
Req. 575	Agendamento cirúrgico	Permite emitir relatórios estatísticos, mapas cirúrgicos e a fila de pacientes da agenda.	
Req. 576	Gestão de prontuários	Permitir o controle do fluxo dos prontuários nos diversos setores pelo qual ele passar;	

Req. 577	Gestão de prontuários	Permitir obter informações como por exemplo, quanto tempo cada prontuário esta permanecendo em cada setor, ou em que setor ele encontra-se atualmente.	
Req. 578	Gestão de prontuários	Permite movimentar os prontuários com usuário e senha de sistemas em setores.	
Req. 579	Gestão de prontuários	Permite exibir a localização e as movimentações dos prontuários.	
Req. 580	Gestão de prontuários	Permite emissão de relatórios mostrando as movimentações dos prontuários.	
Req. 581	Faturamento de convênios	Permite o cadastro de convênios padrão TISS	
Req. 582	Faturamento de convênios	Permite a absorção de informações dos demais módulos para geração do faturamento de convênios.	
Req. 583	Faturamento de convênios	Faz a geração das contas no formato TISS vigente de forma a permitir o envio aos convênios.	
Req. 584	Faturamento de convênios	Faz automaticamente geração de contas a pagar e contas a receber por convênio	
Req. 585	CIH	Faz a geração de arquivo para o CIH de todas as contas particulares e convênios.	
Req. 586	CIH	Emite relatórios das contas geradas para o CIH	
Req. 587	Manutenção	Possui cadastro de patrimônios	
Req. 588	Manutenção	Permite registro de taxa de depreciação	
Req. 589	Manutenção	Permite solicitar manutenções através de ordens de serviço	
Req. 590	Manutenção	Permite atender as ordens de serviço e realizar as manutenções	
Req. 591	Manutenção	Emite relatórios e impressos para realização das atividades.	
Req. 592	Painel de informações (BI)	A solução de BI ofertada deve permitir a conectividade com sistema gerenciador de qualquer banco de dados relacional.	

Req. 593	Painel de informações (BI)	Deve permitir a integração de dados e informações de múltiplas fontes heterogêneas ou não.	
Req. 594	Painel de informações (BI)	A solução deve permitir o gerenciamento das fontes de dados e dos meta-dados.	
Req. 595	Painel de informações (BI)	Deve possuir repositório de meta-dados centralizado e único.	
Req. 596	Painel de informações (BI)	Deve possuir mecanismo ou funcionalidade para a geração de scripts de extração para múltiplos sistemas gerenciados de bancos de dados.	
Req. 597	Painel de informações (BI)	Deve possuir funcionalidade ou ferramenta para gerenciamentos dos modelos de informação.	
Req. 598	Painel de informações (BI)	Possuir funcionalidade ou mecanismo para construção e gerenciamento dos meta-dados.	
Req. 599	Painel de informações (BI)	Deve permitir o acompanhamento da execução dos processos de geração de relatório via e-mail com agenda pré-definida.	
Req. 600	Painel de informações (BI)	Deve permitir a criação de gráficos em formatos variados.	
Req. 601	Painel de informações (BI)	Deve permitir a impressão instantânea em vários formatos, no mínimo em pdf, planilhas Excel, texto, csv files.	
Req. 602	Painel de informações (BI)	Deve permitir a publicação da informação em intranet e internet.	
Req. 603	Painel de informações (BI)	Deve permitir a criação de formulários estruturados para entrada de dados manuais para geração de informações cruzadas.	



MUNICÍPIO DE
CAMPOS NOVOS
Rua Expedicionário João Batista de Almeida, 323
Centro - 89620.000 - Santa Catarina

Total de itens: 603

Total de itens atendidos imediatamente: _____

% de itens atendidos imediatamente: _____

Fórmula de referência para cálculo do percentual:

$$\frac{\text{Totaldeitensatendidosimediatamente} \times 100}{603}$$



MUNICÍPIO DE
CAMPOS NOVOS
Rua Expedicionário João Batista de Almeida, 323
Centro - 89620.000 - Santa Catarina

ANEXO XIII
PROCESSO DE COMPRA Nº 20/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 – SAÚDE

RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO PROCESSO LICITATÓRIO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (Órgão Gerenciador)	08.595.042/0001-24
FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO	83.156.455/0001-28

ANEXO XIV
PROCESSO DE COMPRA Nº 20/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 - SAÚDE

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO PÚBLICO ADMINISTRATIVO Nº ____/2022

Termo de Contrato de Prestação de Serviços, que entre si celebram, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 08.595.042/0001-24, representado neste ato pelo Secretário De Saúde, Vinícius Serena, doravante denominado de CONTRATANTE, e a empresa _____, pessoa Jurídica de Direito Privado CGC/MF/ nº _____, estabelecida à Rua _____, na cidade de _____, denominada CONTRATADA, em conformidade com o Processo Licitatório nº 20/2022, Pregão Presencial nº 07/2022 e com amparo na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente com a Lei Federal nº 8.666/93 com suas modificações, firmam o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE PARA A ÁREA DE GESTÃO DA SAÚDE, ENVOLVENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, SUAS UNIDADES DE ATENDIMENTO E O HOSPITAL MUNICIPAL, DE FORMA INTEGRADA NO ATENDIMENTO DOS USUÁRIOS DA SAÚDE DO MUNICÍPIO, COM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS EM MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO, SUPORTE E ASSESSORIA OPERACIONAL, CUSTOMIZAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE BASE DE DADOS E A CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS EM TODOS OS MÓDULOS DO SISTEMA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DOS LOCAIS

- 2.1 A empresa vencedora do certame deverá:
- 2.2 O prazo para iniciar os serviços será de 5 (cinco) dias úteis a contar da assinatura do contrato.
- 2.3 O prazo para execução de todas as etapas, com os sistemas em total execução será de no máximo 120 (cento e vinte dias) dias após assinatura do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas oriundas do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

<i>Orgão:</i>	-----
<i>Unidade:</i>	-----
<i>Proj/Ativ.:</i>	-----
<i>Despesa:</i>	-----

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1 A vigência do contrato, resultante desse processo licitatório, Pregão Presencial nº 07/2022, será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser

prorrogado caso haja interesse da administração, nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

4.2 Fica expressamente previsto neste contrato, a possibilidade de acréscimo ou redução das quantidades licitadas, respeitando o limite de 25% (vinte e cinco por cento) fixado pelo artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

4.3 Em casos de extinção natural ou rescisão antecipada a CONTRATADA deverá fornecer a base de dados ou prover meios de acesso para obtenção de backup da mesma pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE

5.2 Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, consolidada.

5.3 No caso de prorrogação do prazo de duração do contrato, não será admitida a renegociação do preço, mas apenas sua atualização monetária, para efeito de reposição das perdas inflacionárias acumuladas no período de 12 (doze) meses, através da aplicação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, calculado pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou de outro que vier a substituir, no caso de sua extinção.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Serão responsabilidades da licitante vencedora, além daquelas já expressamente definidas nas demais condições deste instrumento:

- a) Executar o objeto, de acordo com as especificações exigidas no Edital, na forma, nos locais e dentro do prazo determinado;
- b) Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avançadas;
- c) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) A Contratada não poderá alegar incapacidade de execução de parte ou todo do objeto contratado, bem como impossibilidade de ajuste e/ou adequação de performance técnica,

quaisquer que sejam os empecilhos, estando obrigada à execução dos ajustes e adequações necessárias para dirimi-los, sem ônus para ao Município de Campos Novos/SC;

- e) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Campos Novos ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização do Fundo em seu acompanhamento;
- f) Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte de seus empregados, substituindo-os sem repasse de qualquer ônus ao Fundo, para que não haja interrupção dos serviços prestados;
- g) Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços;
- h) Manter equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, em quantidade necessária à boa execução dos trabalhos;
- i) Responsabilizar-se por todos os custos para a execução do objeto;
- j) A proponente vencedora deverá disponibilizar equipe com experiência em serviços de migração de dados a fim de executar as rotinas de migração. Deverá também disponibilizar ferramentas tecnológicas adequadas para a correta e eficiente migração dos dados e oferecer serviços de consultoria técnica para resolução de problemas e conflitos inerentes ao serviço de migração de dados, tais como: consolidações e inconsistências.

CLAUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Será de responsabilidade do Fundo Municipal de Saúde:

7.1.1. Fiscalizar a entrega do objeto;

7.1.2. Realizar o pagamento no prazo estabelecido no edital;

7.1.3. Notificar por escrito à empresa contratada sobre qualquer irregularidade na prestação do serviço;

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1 Pela inexecução total ou parcial do serviço o Município de Campos Novos, poderá aplicar ao (s) FORNECEDOR (ES) as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções

legalmente estabelecidas:

- a) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato;
- b) Pela inexecução total do contrato será considerado rescindido o Contrato e aplicada multa de 30% (trinta por cento) calculada sobre o valor total da contratação.

8.2 De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº. 8.666/93, a inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o seu rompimento, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

8.3 Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.4 As multas deverão ser pagas num prazo de 15 (quinze) dias ou poderão ser descontadas do pagamento que o proponente/contratado tiver direito ou ainda ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

8.5 Nas penalidades previstas neste edital, a administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do proponente ou contratado, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do proponente ou contratado, nos termos do art. 7º, da Lei nº. 10.520/02.

8.6 As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do proponente/contratado.

8.7 Nenhum pagamento será realizado ao proponente/contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1. O presente contrato será rescindido, independentemente de interpelação ou procedimento judicial:

- I. No caso de inexecução total ou parcial, bem como pelos motivos enumerados no Art. 79 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.
- II. No caso de dolo, culpa, simulação ou fraude na execução do presente contrato.
- III. Quando ficar evidenciada a incapacidade da contratada para dar execução ao contrato ou prosseguir na sua execução.
- IV. Se a contratada transferir o presente contrato, ou sua execução em todo ou em parte, sem prévia autorização do município.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

10.1 O presente contrato está vinculado ao processo licitatório Pregão Presencial nº 20/2022, obrigando-se a contratada a manter durante a vigência do presente contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e termo de referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1. As fiscalizações dos serviços serão executadas diretamente pelo Fundo Municipal de Saúde, através do servidor designado para este fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

12.1. O presente contrato rege-se pelas disposições da Lei Federal 8666/93 e suas alterações posteriores, bem como em normas de direito administrativos aplicáveis e subsidiariamente as normas de direito comum.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO.

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Campos Novos/ SC, para dirimir as questões judiciais relativas ou resultantes do presente.



MUNICÍPIO DE
CAMPOS NOVOS
Rua Expedicionário João Batista de Almeida, 323
Centro - 89620.000 - Santa Catarina

13.2. E por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmam o presente contrato em duas vias de igual teor, na presença de duas testemunhas que também assinam.

Campos Novos (SC), _____.

MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS

VINÍCIUS SERENA
SECRETÁRIO DE SAÚDE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS
