



**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**PREFEITURA DE CAMPOS NOVOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2012**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2012**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS, inscrita no CNPJ sob o nº 82.939.232/0001-74, leva ao conhecimento dos interessados que se acha aberta a TOMADA DE PREÇOS nº 03/2012 do tipo menor preço global, regida pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações introduzidas pelas Leis n.º 8.883, de 08 de junho de 1994, e n.º 9.648, de 27 de maio de 1998, cujo objeto é contratação de empresa especializada na área de informática, para apoio aos alunos nos laboratórios de informática das escolas do ensino fundamental, Waldemar Rupp, Caic, Jardim Bela Vista, Campos Novos, Santa Julia, UEC, Olho no Futuro, André Rebolças e Andreia Durigon. Conforme especificações em anexo. O recebimento da documentação e das propostas dar-se-á no protocolo, da Prefeitura Municipal de Campos Novos, que está funcionando no Salão Paroquial, situada à São João Batista, Praça Lauro Muller, Centro- Campos Novos -SC, **até as 15:30 do dia 02/02/2012 e serão abertos às 16:00** do mesmo dia.

O SUPORTE LEGAL a presente Licitação tem fundamento na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e em alterações introduzidas pela Lei 9.648 de 27 de maio de 1998.

**1 - DO OBJETO:**

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE INFORMÁTICA, PARA APOIO AOS ALUNOS NOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA DAS ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL, WALDEMAR RUPP, CAIC, JARDIM BELA VISTA, NOVOS CAMPOS, SANTA JULIA, UEC, OLHO NO FUTURO, ANDRÉ REBOLÇAS E ANDREIA DURIGON. CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO.



## 2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar desta Licitação empresas inscritas na Seção de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura de Campos Novos, bem como os demais interessados a participar do certame que **deverão se cadastrar até o 3º (terceiro) dia anterior** da data marcada para a entrega do envelope (Lei 8666/93, art 22 § 2º).

## 3 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS:

3.1. Os licitantes deverão apresentar 02 (dois) envelopes fechados de forma a não permitir sua violação, até a data e hora estipuladas para a entrega. O primeiro deverá conter os documentos de habilitação e o segundo a proposta de preços. Os envelopes do licitante participante deverão ser devidamente identificados, conforme segue:

<u>Envelope nº. 01- HABILITAÇÃO</u>	<u>Envelope nº. 02- PROPOSTA</u>
Razão Social e CNPJ da Empresa	Razão Social e CNPJ da Empresa
Telefone e Endereço	Telefone e Endereço
Processo Licitatório 15/2012	Processo Licitatório 15/2012
Tomada de Preços nº 03/2012	Tomada de Preços nº 03/2012
Prefeitura Municipal de Campos Novos	Prefeitura Municipal de Campos Novos

3.2. Os envelopes deverão ser entregues fechados e/ou lacrados, no Protocolo da Prefeitura Municipal até às 15:30 horas do dia 02/02/2012 e serão abertos às 16:00 do mesmo dia.

3.2.1. O **início do recebimento dos envelopes** se dará a partir da data de publicação deste edital, no Protocolo Central da Prefeitura de Campos Novos, que funciona de segunda a sexta feira, **das 13:00 às 17:30 horas**.

3.2.2. Será aceita a remessa dos envelopes pelos Correios, desde que entregues no Protocolo da Prefeitura de Campos Novos até a data e hora estipuladas para a entrega. Neste caso, os envelopes deverão estar dentro de um terceiro envelope, postado para o seguinte endereço e identificação: Prefeitura Municipal de Campos Novos, situada à, Rua São João Batista, Praça Lauro Muller, Salão Paroquial, Centro- Campos Novos -SC – CEP 89.620-000; **A/C Comissão Permanente de Licitações** (Tomada de Preços nº 03/2012).



#### 4 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01):

4.1. Para a fase de habilitação, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

4.1.1- Certificado de Registro Cadastral – CRC- no cadastro de fornecedores da Prefeitura de Campos Novos, com validade na data da abertura da licitação.

4.1.2-Registro civil (no caso de sociedade simples, acompanhada de prova da eleição da atual Diretoria), ato constitutivo, estatuto ou **contrato social**, em vigor (devidamente registrados no Registro Público de Empresas Mercantis, no caso de empresa individual e sociedades empresariais e, em se tratando de sociedades por ações, acompanhadas de documentos que comprovem a eleição de seus administradores);

4.1.3- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

4.1.4- Comprovante de regularidade fiscal perante a Seguridade Social (**INSS**);

4.1.5- Comprovante de regularidade para com o **FGTS**;

4.1.6- Comprovante de regularidade fiscal com a Fazenda **Federal**, compreendendo Tributos e Contribuições Federais, administrados pela Secretaria da Receita Federal, e quanto à Dívida Ativa da União, administrados pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

4.1.7- Comprovante de regularidade fiscal com a Fazenda **Estadual**;

4.1.8- Comprovante de regularidade fiscal com a Fazenda **Municipal**;

4.1.9- Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas** (CNDT) expedida gratuitamente e eletronicamente no endereço <http://www.tst.jus.br/certidao>

4.1.10- Declaração de que a empresa não emprega **menores de 18** anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, emitida pela Delegacia Regional do Trabalho ou pelo próprio licitante;

4.1.11- **Declaração de que a empresa se responsabilizará com os custos de deslocamento até as escolas. Esta declaração deverá ser** assinada pelo responsável da empresa.

4.1.12- Não será admitida, posteriormente, a alegação de desconhecimento de particularidades locais.

4.1.12- Declaração de disponibilidade de 09(nove) profissionais que serão necessários para a prestação dos serviços.

4.1.13- Comprovação de vínculo empregatício com a empresa licitante de 01(um) técnico de Informática e de 01 (um) profissional, (coordenador) que será responsável pela manutenção dos computadores das escolas.

4.1.14- comprovação de nível superior em informática, para o coordenador.



4.1.15- certificado de especialização em redes, com *latu sensu* na área de informática, para o coordenador.

4.2- Certidão negativa de pedido de **falência** ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor ou pelo(s) cartório(s) de registro de falências da sede do licitante, emitido até 30 dias da data limite para entrega dos envelopes;

4.3- Declaração de **inexistência de fato impeditivo de habilitação** no presente certame licitatório, conforme modelo constante do Anexo 04 deste Edital.

4.4. Os documentos de habilitação **deverão estar válidos e em vigor** na data limite para entrega dos envelopes, apresentados em original ou cópia autenticada em cartório competente ou publicação em órgão de Imprensa Oficial, ou, ainda, cópias com apresentação do original, que venham a ser autenticadas até a abertura dos envelopes contendo a documentação ou durante a sessão de abertura dos mesmos, pelos membros da Comissão de Licitações (os originais poderão estar dentro ou fora do envelope) ou, também, cópias obtidas na internet, desde que possam ter a sua autenticidade e veracidade confirmadas pelo mesmo meio.

4.4.1- As **microempresas e empresas de pequeno porte** (na condição de consorciada) que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar dentro do envelope de habilitação, **Certidão Simplificada** (atualizada) de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) **ou comprovação do enquadramento emitida pela Secretaria da Receita Federal**, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06;

4.5. Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

4.6. A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome do licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

4.7. O Licitante que entender estar desobrigado de apresentar qualquer documento de habilitação deverá demonstrar esta situação, juntando o respectivo comprovante.

## **5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE N° 02)**



5.1. A proposta deverá ser entregue impressa dentro de envelope lacrado, sem entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões que afetem a idoneidade da proposta em si, assinada, rubricada em todas as folhas pelo representante legal, contendo as seguintes informações:

Razão social do licitante, a modalidade e o número desta licitação, nome do responsável pela proposta, telefone, fax e e-mail, para contato, se houver;

o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 dias;

5.1.2. Na omissão dos prazos de execução total, de garantia e de validade da proposta, serão considerados os constantes do edital.

5.2. Não serão consideradas as propostas apresentadas após a data e horário aprazados.

5.3. As propostas serão irrevogáveis e irrenunciáveis, na forma da lei.

5.4. Cada licitante poderá apresentar apenas uma proposta de preços.

## **6 - DA SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES**

6.1. A Sessão de abertura dos envelopes contendo “Documentação” (envelope nº 01) dar-se-á no horário definido no preâmbulo deste edital, na Prefeitura Municipal de Campos Novos, localizada no Salão Paroquial, á rua São João Batista, Centro– Campos Novos – SC – CEP 89.620-000, mesmo local onde será realizada a Sessão de Abertura dos envelopes da “Proposta de Preços” (envelope nº 02).

6.2. Estando presentes os prepostos de todos os licitantes na abertura do envelope Documentação (envelope nº 01) e concordando com o resultado de seu julgamento, a abertura dos envelopes das Propostas de Preços (envelope nº 02) será realizada no mesmo dia.

6.2.1. Não ocorrendo a hipótese prevista neste subitem, a abertura dos envelopes das propostas de preços será efetuada em dia e horário a serem definidos pela Comissão de Licitações, com notificação aos interessados.

6.3. A sessão de abertura dos envelopes terá início com o credenciamento a ser apresentado juntamente com a carteira de identidade do credenciado e documento que comprove os poderes do outorgante. A procuração a que se refere poderes para a prática de todos os atos da licitação e renúncia ao direito de recorrer.

6.4. Os envelopes serão abertos e os documentos e proposta de preços, conforme o caso, serão rubricados pela Comissão de Licitações e pelos prepostos dos licitantes.



6.5. Das sessões de abertura dos envelopes será lavrada ata contendo a síntese do ocorrido, que será assinada pela Comissão de Licitações e pelos prepostos dos licitantes.

6.6. A qualquer momento que julgue conveniente, poderá o Presidente da Comissão de Licitações, suspender os trabalhos durante a sessão de abertura, devendo neste caso, informar a data e horário de reabertura dos trabalhos.

## **7 - DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

7.1. O julgamento da habilitação e das propostas de preços, bem como a classificação final, caberá à Comissão de Licitação designada para este fim.

7.2. Os licitantes cuja documentação não atenderem às exigências deste Edital serão inabilitados bem como serão desclassificadas as propostas de preços que não mantiverem conformidade com os requisitos do Edital, que apresentarem preço excessivo ou manifestamente inexequível.

7.2.1. Para fins de julgamento das propostas de preços, serão desclassificadas as propostas:

7.2.1.1 Com preço global excessivo, assim consideradas aquelas com valor global acima de **R\$ 198.000,00 (cento e noventa e oito mil reais e quarenta e oito centavos)**.

7.2.1.2 Com preço inexequível, assim consideradas aquelas com valor inferior a 70% do valor do item 7.2.1.1.

7.3. Havendo empate no preço global entre duas ou mais propostas, a classificação será decidida por sorteio, em ato público, para o qual os licitantes interessados serão convocados, sendo que a forma como se procederá o sorteio, será definida pela Comissão, ressalvado o disposto no art. 3º, § 2º da Lei nº 8666/93.

7.4. Poderá a Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência na forma da lei, a fim de esclarecer ou complementar a instrução do processo.

7.5. O objeto desta Tomada de Preço será adjudicado ao licitante que, satisfeitas as condições do edital, apresentar o menor preço global, sendo desconsiderados eventuais equívocos de cálculo das planilhas, prevalecendo o valor global.

7.6. No caso do adjudicatário decair do direito de executar o objeto licitado, a Prefeitura Municipal de Campos Novos poderá revogar esta licitação, ou convocar os licitantes



remanescentes, na ordem de classificação, para contratar, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.7. Após o julgamento definitivo das propostas de preços e classificação final, a Comissão de Licitação encaminhará o processo para ser submetido à homologação pela autoridade competente.

## **8 - DAS SANÇÕES**

8.1. No caso de atraso injustificado por parte do contratado para o início da obra ou para a conclusão final, a partir do primeiro dia, o mesmo sujeitar-se-á à multa de mora de 0,2% (zero vírgula dois por cento) ao dia, sobre o valor contratado, que não excederá a 20% (vinte por cento) do montante, que será descontado dos valores eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de Campos Novos, da garantia prestada ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.

8.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, além do disposto no subitem 8.1- estará o contratado sujeito às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato;
- c) suspensão temporária da possibilidade de licitar com a Prefeitura Municipal de Campos Novos pelo período de até 02 (dois) anos consecutivos;
- d) declaração de inidoneidade.

## **9 - DO CONTRATO**

9.1. O vencedor da Tomada de Preço será convocado em até 3 dias úteis após a homologação da licitação para, no prazo máximo de 48 horas, assinar o contrato, conforme minuta do Anexo I.

9.2. O contratado será obrigado a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços, materiais e equipamentos que não estiverem em conformidade com as especificações constantes do contrato ou, ainda, que estiverem com defeitos ou imperfeições.

9.2.1. Na hipótese do contratado não efetivar a substituição dos serviços, materiais e equipamentos, este fato constituir-se-á motivo para expedir a declaração de inidoneidade do licitante para participar de licitações, conforme item 8.2, “d”.

9.3. Os preços dos serviços a executar não serão reajustados.



9.3.1. As etapas que estiverem em atraso por culpa do contratado no momento do reajuste, não sofrerão alteração dos preços.

9.4. As despesas decorrentes da presente Tomada de Preço correrão por conta da dotação orçamentária:

**Orgão: 04 Secretaria de Educação e Cultura**

**Unidade: 09 Departamento de Planejamento Educacional**

**Projeto /Atividade: 2.017– Manutenção do Ensino FUNDEB 40%**

**Elementos de Despesa: 114-3.3.90.00.00.00.00.0.1.0019.0**

## **10 – DO PAGAMENTO**

10.1 - O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, mediante nota fiscal, até o 10º dia útil do mês subsequente.

## **11 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. A Prefeitura Municipal de Campos Novos reserva-se o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la por ilegalidade.

11.2. Em relação às decisões proferidas pela Comissão de Licitações, cabe recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação ou publicação do ato pela Prefeitura Municipal de Campos Novos.

11.3. Os recursos interpostos serão processados nos termos do Capítulo V, da Lei Nº 8.666/93, devendo ser encaminhados diretamente na Prefeitura Municipal de Campos Novos, **protocolado** pelo interessado na Prefeitura Municipal de Campos Novos, localizada temporariamente no Salão Paroquial, a Rua São João Batista, Praça Lauro Muller, Centro- Campos Novos CEP 89620-000, de Segunda a Sexta-Feira, no horário das 13:00 as 17:30 horas.

11.4. O edital e seus anexos serão disponibilizados em meio eletrônico, no site [www.campos-novos.sc.gov.br](http://www.campos-novos.sc.gov.br) ou na Prefeitura Municipal de Campos Novos, mediante credenciamento.



12. Informações e/ou esclarecimentos acerca desta Tomada de Preço poderão ser solicitadas até dois dias úteis antes da data limite para entrega dos envelopes, mediante correspondência protocolada dirigida a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos Novos, pelo telefone (049) 3541-6225, ou na própria Prefeitura localizada no Salão Paroquial, à Rua São João Batista, Praça Lauro Muller, Centro CEP 89620-000, de Segunda a Sexta-Feira, no horário das 13:00 as 17:30 horas de segunda a sexta-feira.

12.1. Constitui anexo do presente edital, dele fazendo parte integrante:

- a) **Anexo 01** – Minuta de Contrato;
- b) **Anexo 02** – Declaração de Menor;
- c) **Anexo 03** – Modelo de Credenciamento;
- d) **Anexo 04** – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos da Habilitação ;
- e) **Anexo 05** - Especificações do Objeto licitado

Sonia Ap Truculo

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Aprovo o Edital

Dê-se-lhe a divulgação prevista no art. 21 da Lei 8666/93

Campos Novos, 16 de janeiro de 2012.

Vilibaldo Erich Schmid

Prefeito Municipal



**TOMADA DE PREÇO Nº 03/2012**

**ANEXO I - MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZA NA ÁREA DE INFORMÁTICA, PARA APOIO AOS ALUNOS NOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA DAS ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL, WALDEMAR RUPP, CAIC,JARDIM BELA VISTA, NOVOS CAMPOS, SANTA JULIA,UEC, OLHO NO FUTURO,ANDRÉ REBOLÇAS E ANDRPEIA DURIGON.CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO**

A Prefeitura Municipal de Campos Novos - entidade Jurídica de direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Expedicionário, 323, Centro Campos Novos-SC, inscrita no CGC/MF sob o nº 82.939.232/0001-74- neste ato representada pelo Prefeito Sr. Vilivaldo Erich Schmid, doravante denominada de CONTRATANTE, e a empresa ....., inscrita no CNPJ n ° ....., representado pelo seu representante legal o Sr. ...., CPF.....por este instrumento, as partes acima identificadas e qualificadas, tem entre si certo e ajustado a celebração deste Contrato e que se regerá pelas cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZA NA ÁREA DE INFORMÁTICA, PARA APOIO AOS ALUNOS NOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA DAS ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL, WALDEMAR RUPP, CAIC,JARDIM BELA VISTA, NOVOS CAMPOS, SANTA JULIA,UEC, OLHO NO FUTURO,ANDRÉ REBOLÇAS E ANDREIA DURIGON, conforme proposta.**



## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os serviços contratados estão vinculados a Secretaria de Educação

**Orgão: 04 Secretaria de Educação e Cultura**

**Unidade: 09 Departamento de Planejamento Educacional**

**Projeto /Atividade: 2.017– Manutenção do Ensino FUNDEB 40%**

**Elementos de Despesa: 114-3.3.90.00.00.00.00.0.1.0019.0**

## **CLÁUSULA TERCEIRA– DO VALOR**

Pelos serviços descritos na Cláusula primeira deste Contrato, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO, o valor total de R\$ ..... (.....).

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DO CONTRATO**

Este contrato será vigente até 31/12/2012.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, mediante nota fiscal, pagos até o 10º dia útil do mês subsequente aquele que for prestado o serviço.

§ 1º- A Contratada deverá apresentar a cada pagamento juntamente com a Nota Fiscal, as CND's (Certidão Negativa de Débitos) junto ao INSS, o FGTS, a União, o Estado, Município e CNDT.

§ 2º O pagamento poderá ser susado pelo CONTRATANTE, quando os serviços não estiverem de acordo com o estipulado, ou por inadimplemento de qualquer Cláusula deste Contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do contrato estará o CONTRATADO sujeito às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa:



a) de 20% sobre o valor contratual no caso de recusa da assinatura do Contrato, quando regularmente convocado, ou na hipótese de rescisão contratual por culpa do CONTRATADO.

b) de 0,2% sobre o valor do Contrato, por dia, no caso de atraso injustificado por parte CONTRATADO no cumprimento dos prazos de início de execução dos serviços ou da conclusão final da obra ou, ainda, para a solução de vícios ou imperfeições constatadas na obra, até o limite de 20%.

c) de até 20% sobre o valor contratual, no caso de descumprimento de qualquer cláusula do presente Contrato, ressalvado o disposto nas letras a e b desta cláusula.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina pelo período de até 02 (dois) anos consecutivos;

IV - declaração de inidoneidade.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

São obrigações do CONTRATADO:

I - manter as condições de habilitação e qualificação apresentadas na licitação, durante toda a execução do Contrato;

II - dar fiel execução ao objeto do Contrato, bem como, providenciar às suas expensas e a contento do CONTRATANTE, todas as substituições e correções que se fizerem necessárias;

III - assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto, inclusive transporte dos profissionais para os locais que necessitam dos serviços.

IV - manter sob sua responsabilidade todo o pessoal necessário à execução dos serviços da proposta, arcando com os respectivos tributos e encargos sociais, além das despesas trabalhistas;

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do CONTRATANTE:

I - realizar o pagamento na forma estipulada neste Contrato;

II - acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;

III - notificar o CONTRATADO por escrito, sobre quaisquer irregularidades que venham a ocorrer em função da execução dos serviços.

IV - fornecer dados adicionais solicitados e disponíveis para a realização dos trabalhos;



V - Será de livre de acesso, a qualquer tempo, os servidores do Sistema de Controle Interno ao qual esteja subordinada a Contratante e do Tribunal de Contas da União a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o instrumento pactuado, bem como aos locais de execução das obras, quando em missão de fiscalização ou auditoria.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO**

O presente Contrato poderá ser rescindido nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei 8666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO UNILATERAL**

Rescindido o Contrato na forma do art. 79, I, da Lei 8666/93, é facultado ao CONTRATANTE:

I-assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II-ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade, na forma do inciso V do art. 58 da Lei nº 8.666/93;

III- execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a eles devidos;

IV- retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DAS ALTERAÇÕES**

As alterações deste contrato serão processadas nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo único. A alteração do contrato por acréscimo ou supressão de quantidades em face de alteração ou de especificações será realizada a partir dos valores apresentada na proposta, sempre observando os preços de mercado no momento da celebração do termo aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

Fica eleito o foro da cidade de Campos Novos para adoção de medidas judiciais, pertinentes à execução do presente Contrato.



E, por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Campos Novos, .. de ..... de 2012.

CONTRATANTE

CONTRATADO

**TOMADA DE PREÇO N° 03/2012**

**ANEXO 02**

**MINUTA DE DECLARAÇÃO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_  
inscrita

no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal Sr. (a) \_\_\_\_\_  
portador

(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.

Campos Novos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

**Representante Legal**

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**TOMADA DE PREÇO Nº 03/2012**

**ANEXO 03**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na rua: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ bairro  
\_\_\_\_\_ cidade \_\_\_\_\_ cep. \_\_\_\_\_.

C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, representada pelo Sr.  
\_\_\_\_\_.

**CRENCIA** o Sr. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (CARGO),

portador do R.G. nr. \_\_\_\_\_ e C.P.F. nr.  
\_\_\_\_\_, para representá-la perante a **Prefeitura Municipal de  
Campos Novos** em licitação na modalidade Tomada de Preço nº **03/2012**, podendo  
praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em  
todas as fases licitatórias.

NOME:

R.G.:

CARGO:



**TOMADA DE PREÇO Nº 03/2012**

**ANEXO 04**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE  
FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_

sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as  
penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no  
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências  
posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_.

Nome e número da identidade do declarante



**TOMADA DE PREÇO Nº 03/2012**

**ANEXO 05**

**ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

**CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS E SEGUIRÁ A AGENDA DA ESCOLA**

**CONTRATAÇÃO DE 11 PROFISSIONAIS SENDO:**

01(um) técnico ( terá que pertencer ao quadro da empresa), que fará os atendimentos na Secretaria de Educação, nas escolas, nas creches e em todas as unidades vinculadas a Secretaria de Educação .

01(um) coordenador (terá que pertencer ao quadro da empresa) será responsável por fazer o planejamento de trabalho, participar de reuniões com a Secretaria de Educação e Diretores das Escolas.

09(nove) profissionais para apoio aos alunos nos laboratórios de informática nas escolas do Ensino Fundamental.



### **ESCOLAS EM CAMPOS NOVOS**

- WALDEMAR RUPP (1 profissional)
- JARDIM BELA VISTA (1 profissional)
- SANTA JULIA (1 profissional)
- UEC (1 profissional)
- OLHO NO FUTURO (1 profissional)
- NOVOS CAMPOS (1 profissional)
- CAIC (1 profissional)

### **COMUNIDADE GUARANI**

- ANDRÉIA DURIGON (1 profissional)

### **BARRA DO LEÃO**

- ANDRÉ REBOLSAS (1 profissional)