

MANUAL DO ITBI WEB PARA CARTÓRIOS

O primeiro passo para fazer a solicitação do **ITBI WEB** é acessar o sistema do protocolo cloud, há duas maneiras, uma delas através de link, que a prefeitura poderá disponibilizar no próprio site, ou fornecê-lo ao Cartório.

O link Prefeitura Campos Novos é:

<https://protocolo.betha.cloud/#/cidadao/solicitacao-abertura/ovPQU6akNnU=>

Ao clicar no link, o usuário será direcionado para tela de login:





A tela de login do sistema BETHA apresenta um layout dividido em duas seções. À esquerda, há uma ilustração de uma cidade com edifícios em tons de azul e o logo BETHA. À direita, o formulário de login contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto rotulado "Usuário" com o valor "diego.anfiloquio" inserido.
- Um checkbox rotulado "Acesso para usuários qualificados" com um ícone de interrogação.
- Um campo de texto rotulado "Senha" com pontos para ocultar o conteúdo.
- Um checkbox rotulado "Lembrar meu usuário".
- Um botão azul com o texto "ACESSAR".
- Links para "Não possui uma conta?", "Recuperar usuário ou senha" e "Dúvidas no cadastro".
- A opção "Acesse também com" seguida por ícones para Google, Facebook e LinkedIn.

Caso possua usuário, este deve preencher os campos, usuário e senha, e então acessar o sistema. Caso contrário deverá clicar em “**Não possui uma conta**” e cadastrar-se.

Após logar-se no sistema, o usuário será direcionado para a tela de **Cadastro de Solicitação**, onde dará início ao processo de cadastro da solicitação do ITBI. Veja que os campos: **Município da entidade** e **Local para Solicitação**, encontram-se preenchidos com os dados da entidade.

 **PROCOLO** Q 15 

[Página inicial](#) > [Nova solicitação](#)

Cadastrando solicitação

- 1 **Informações gerais**
- 2 Dados pessoais
- 3 Documentos
- 4 Confirmação

Município da entidade * Campos Novos x v

Local para solicitação * PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS x v

Assunto *

Motivo da sua solicitação *

Endereço

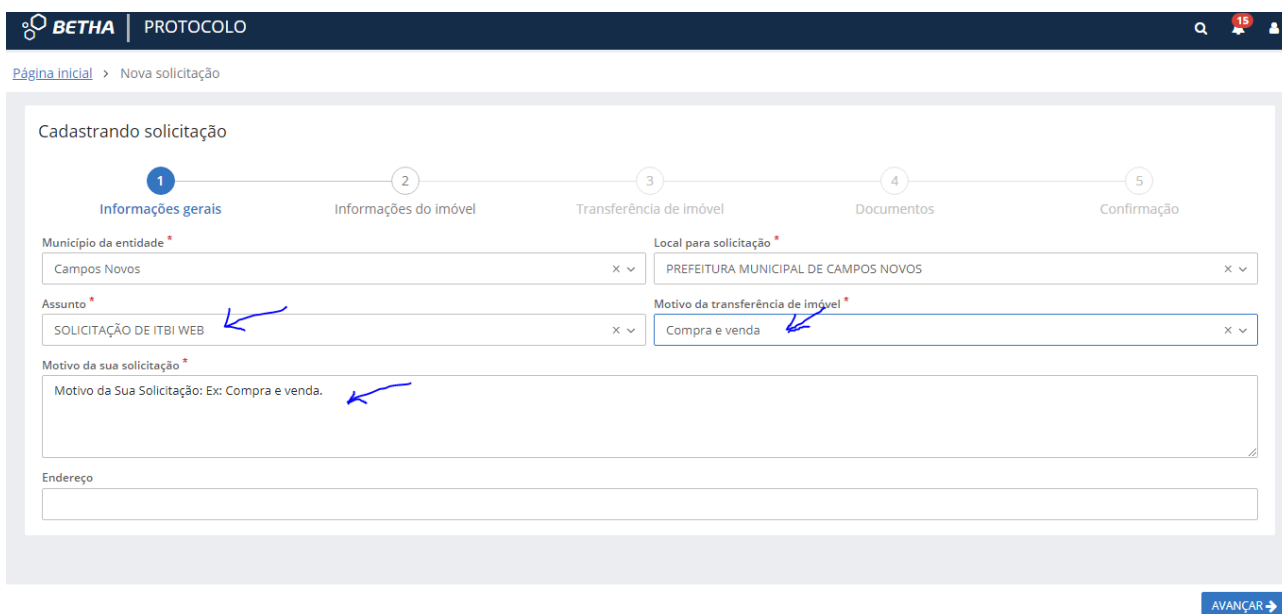
AVANÇAR →

Dessa maneira, deve o usuário preencher os seguintes campos.

Assunto: **SOLICITAÇÃO DE ITBI WEB**;

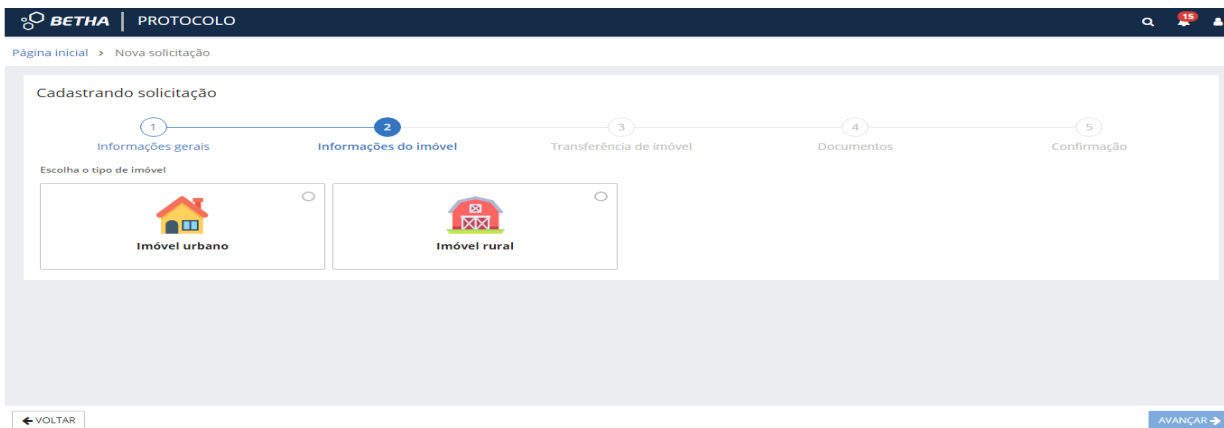
Motivo da transferência de imóvel: **Compra e Venda**;

Motivo da sua solicitação: **Campos onde pode escrever o que deseja**;



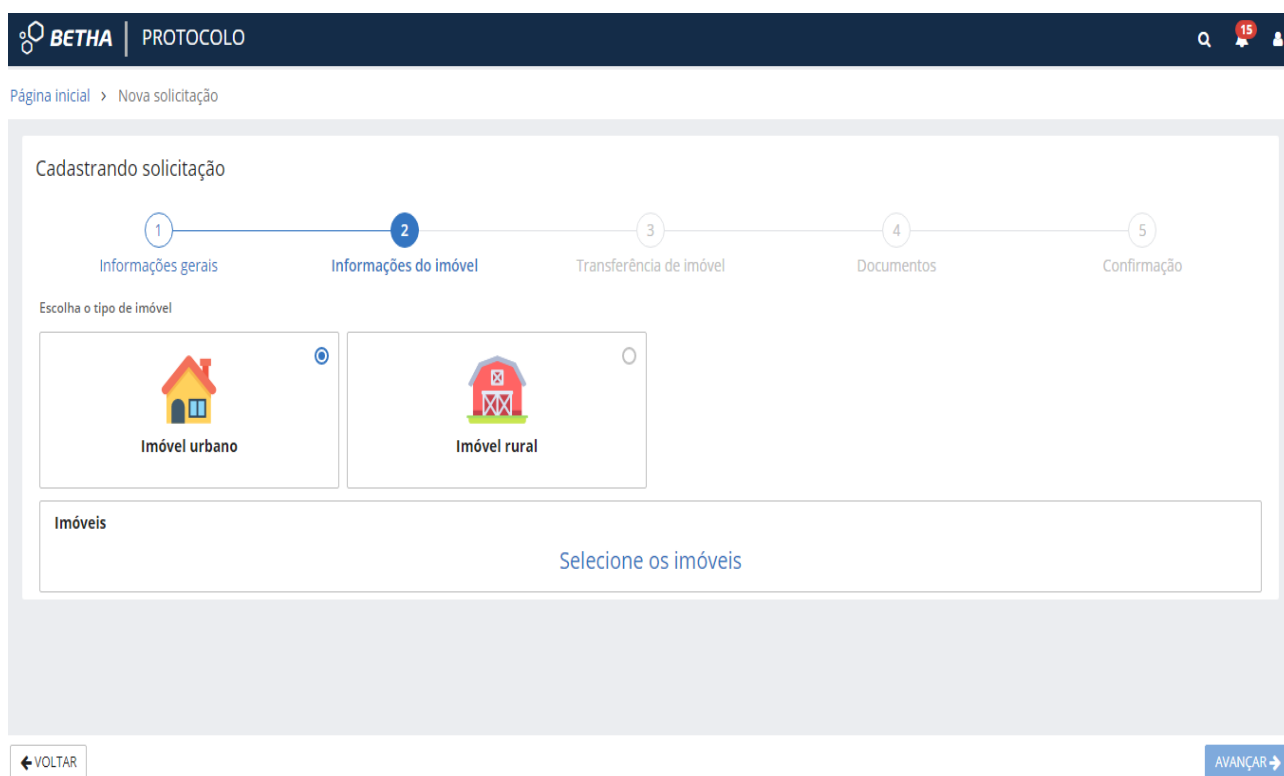
Após o preenchimento dos campos, ele deve clicar em **AVANÇAR ->**.

Então, será direcionado para a etapa 2 - **Informação do Imóvel**:



Etapa na qual, o solicitante escolhe se a transferência se trata de imóvel urbano ou rural:

Vamos a um exemplo de transferencia de imovel urbano:



BETHA | PROTOCOLO

Página inicial > Nova solicitação

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Informações do imóvel 3 Transferência de imóvel 4 Documentos 5 Confirmação

Escolha o tipo de imóvel

Imóvel urbano Imóvel rural

Imóveis

Selecione os imóveis

VOLTAR AVANÇAR

Note-se que ao selecionar imovel urbano, o sistema abrirá a opção de seleção de imóveis, então o solicitante deve clicar em **Selecione Os imóveis**, de forma que, o sistema abrirá uma janela listando os imóveis:

Selecionando imóveis

ATUALIZAR

Nenhum imóvel selecionado

<input type="checkbox"/>	IMÓVEL	MATRÍCULA	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA	ENDEREÇO	É ENLOBADO?
<input type="checkbox"/>	3	26.880	01.1.0001.0059.1	Rua PEDRO ANTONIO DA SILVA, 10, CASA - CENTRO - SEDE - 89620-000	Não
<input type="checkbox"/>	24301	24.948	02.5.0027.0038.1	Rua GETULIO VARGAS - BARRA DO LEÃO, S/N, ESCOLA ANDRÉ REBOUÇAS - CENTRO - BARRA DO LEAO - 89620-000	Não
<input type="checkbox"/>	26170	36.465 lote 01	01.2.0022.0240.0	Rua DEPUTADO IRAI ZILIO, S/N - JARDIM BELA VISTA - SEDE - 89620-000	Não
<input type="checkbox"/>	26171	36.465 lote 02	01.2.0022.0255.0	Rua DEPUTADO IRAI ZILIO, S/N - JARDIM BELA VISTA - SEDE - 89620-000	Não
<input type="checkbox"/>	26168	38.084	01.2.0207.0290.2	Rua MARECHAL DEODORO, 1045, TÉRREO- SALA COMERCIAL 01 - NOSSA SENHORA DE LOURDES - SEDE - 89620-000	Não
<input type="checkbox"/>	26163	33.985	01.4.0132.0085.8	Rua RUA PROJETADA L LOT. PARQUE SANTA CLARA, 210, QUADRA 21 LOTE 06 - BOA VISTA - SEDE - LOTEAMENTO PARQUE SANTA CLARA - 89620-000	Não
<input type="checkbox"/>	26162	33.985	01.4.0132.0085.7	Rua RUA PROJETADA L LOT. PARQUE SANTA CLARA, 210, QUADRA 21 LOTE 06 - BOA VISTA - SEDE - LOTEAMENTO PARQUE SANTA CLARA - 89620-000	Não

CONFIRMAR CANCELAR

Então seleciona-se o imóvel e confirma-se, clicando no botão **CONFIRMAR**, o sistema indicará os imóveis selecionados, dessa forma, deve o solicitante adicionar informações ao imóvel, clicando no botão **ADICIONAR**.

BETHA | PROTOCOLO

Página inicial > Nova solicitação

1 Informações gerais 2 **Informações do imóvel** 3 Transferência de imóvel 4 Documentos 5 Confirmação

Escolha o tipo de imóvel

Imóvel urbano Imóvel rural

Imóveis selecionados 1

SELECIONAR IMÓVEIS

Para continuar com o cadastro do ITBI você deve adicionar pelo menos um imóvel.

CÓDIGO DO IMÓVEL	ENDEREÇO	
3	Rua PEDRO ANTONIO DA SILVA, 10, CASA - CENTRO - SEDE - 89620-000	ADICIONAR

VOLTAR **AVANÇAR**

Ao clicar em **ADICIONAR**, o sistema direciona o solicitante para a janela (**Informando dados do imóvel selecionado**), onde esse informará os dados do imóvel:

← Informando dados do imóvel selecionado

Imóvel: 3 | Endereço: Rua PEDRO ANTONIO DA SILVA, 10, CASA - CENTRO - SEDE - 89620-000

Valor venal do terreno*	Valor venal da construção*	Valor declarado	Valor das benfeitorias	Valor do financiamento	Valor outros
R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$	R\$	R\$

Área do terreno	Área da construção
10.000,00 m ²	500,00 m ²

Proprietário do imóvel


PROPRIETÁRIO	PERCENTUAL DO IMÓVEL	
MARCIA APARECIDA PADILHA DA ROSA	100,0000 %	ADICIONAR

Ocultar valores totais ^

R\$ 20.000,00 +
Valor declarado**R\$ 20.000,00** +
Valor à vista**R\$ 0,00** +
Valor do financiamento**R\$ 0,00** +
Valor das benfeitorias**R\$ 0,00** +
Valor outros**R\$ 400,00**
Valor total do ITBI


CONFIRMAR

Após preenchê-los adiciona-se o proprietário(s), clicando no botão **ADICIONAR**, dessa forma o sistema trará a opção para que se adicione o comprador(es), caso exista mais de um comprador, é possível acrescentá-los, com as devidas porcentagens pertencentes a cada. Adiciona-se o CPF, preenche-se o percentual de compra, clica-se em buscar e o sistema informará: o seguinte **o CPF foi encontrado**, clica-se no botão **CONFIRMAR**;

 **PROCOLO** 🔍 15 🗲

[Página inicial](#) > [Nova solicitação](#) > Informando dados do imóvel selecionado

← Informando dados do imóvel selecionado

Imóvel:  Endereço: Rua PEDRO ANTONIO DA SILVA, 10, CASA - CENTRO - SEDE - 89620-000

Valor venal do terreno *	Valor venal da construção *	Valor declarado	Valor das benfeitorias	Valor do financiamento	Valor outros
R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$	R\$	R\$

Área do terreno	Área da construção
10.000,00 m ²	500,00 m ²

MARCIA APARECIDA PADILHA DA ROSA (Proprietário) - Possui 100,0000% do imóvel EXCLUIR ↕

Compradores

CPF/CNPJ *	Percentual de compra *
043.719.399-37 ✎ EDITAR	100,0000 % EXCLUIR

✓ CPF/CNPJ encontrado.

+ COMPRADOR

Percentual total de compra: ✓ 100,0000%

CONFIRMAR

Logo, é possível verificar os dados na transação em tela estando todos conforme clica-se em **CONFIRMAR**:

BETHA | PROTOCOLO 🔍 15 🗲

[Página inicial](#) > [Nova solicitação](#) > Informando dados do imóvel selecionado

← Informando dados do imóvel selecionado
Imóvel: 📍 | Endereço: Rua PEDRO ANTONIO DA SILVA, 10, CASA - CENTRO - SEDE - 89620-000

Valor venal do terreno *	Valor venal da construção *	Valor declarado	Valor das benfeitorias	Valor do financiamento	Valor outros
R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$	R\$	R\$

Área do terreno	Área da construção
10.000,00 m²	500,00 m²

MARCIA APARECIDA PADILHA DA ROSA (Proprietário) - Possui 100,0000% do imóvel EXCLUIR ^

Compradores

CPF/CNPJ *	Percentual de compra *
043.719.399-37 EDITAR	100,0000 % EXCLUIR

✓ CPF/CNPJ encontrado. + COMPRADOR

Percentual total de compra: ✓ 100,0000%

Ocultar valores totais ^

R\$ 20.000,00 +	R\$ 20.000,00 +	R\$ 0,00 +	R\$ 0,00 +	R\$ 0,00 +
Valor declarado	Valor à vista	Valor do financiamento	Valor das benfeitorias	Valor outros

R\$ 400,00
Valor total do ITBI

CONFIRMAR


Avançando para a etapa 3 - **Transferência de imóveis**, onde o usuário preenche:

Tipo responsável:

Responsável:

Comprador Principal:

e avança, clicando no botão **AVANÇAR**.

 PROTOCOLO Q 15

[Página inicial](#) > [Nova solicitação](#)

Cadastrando solicitação

1 — 2 — **3** — 4 — 5

Informações gerais Informações do imóvel **Transferência de imóvel** Documentos Confirmação


Processo	Cartório
<input type="text"/>	TESTE IMPLANTAÇÃO PROTOCOLO CLOUD (98.040.381/0001-37)
Tipo responsável *	Responsável *
Comprador x v	TESTE PAGAMENTOS (043.719.399-37) x v

Informe os compradores principais

CÓDIGO DO IMÓVEL	ENDEREÇO	COMPRADOR PRINCIPAL *
3	Rua PEDRO ANTONIO DA SILVA, 10, CASA - CENTRO - SEDE - 89620-000	TESTE PAGAMENTOS (043.719.399-37) x v

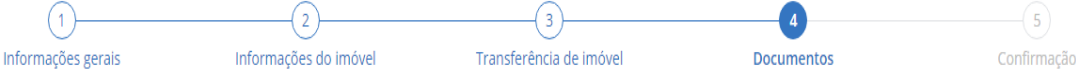
VOLTARAVANÇAR

Etapa 4 - **Documentos**, adiciona-se os documentos, clicando em adicionar, anexando o arquivo desejado, caso haja necessidade de mais documentos deve o usuário, clicar em **+ DOCUMENTOS**: e acrescentar o que os documentos que deseja.

 **BETHA** | PROTOCOLO Q 15

Página inicial > Nova solicitação

Cadastrando solicitação



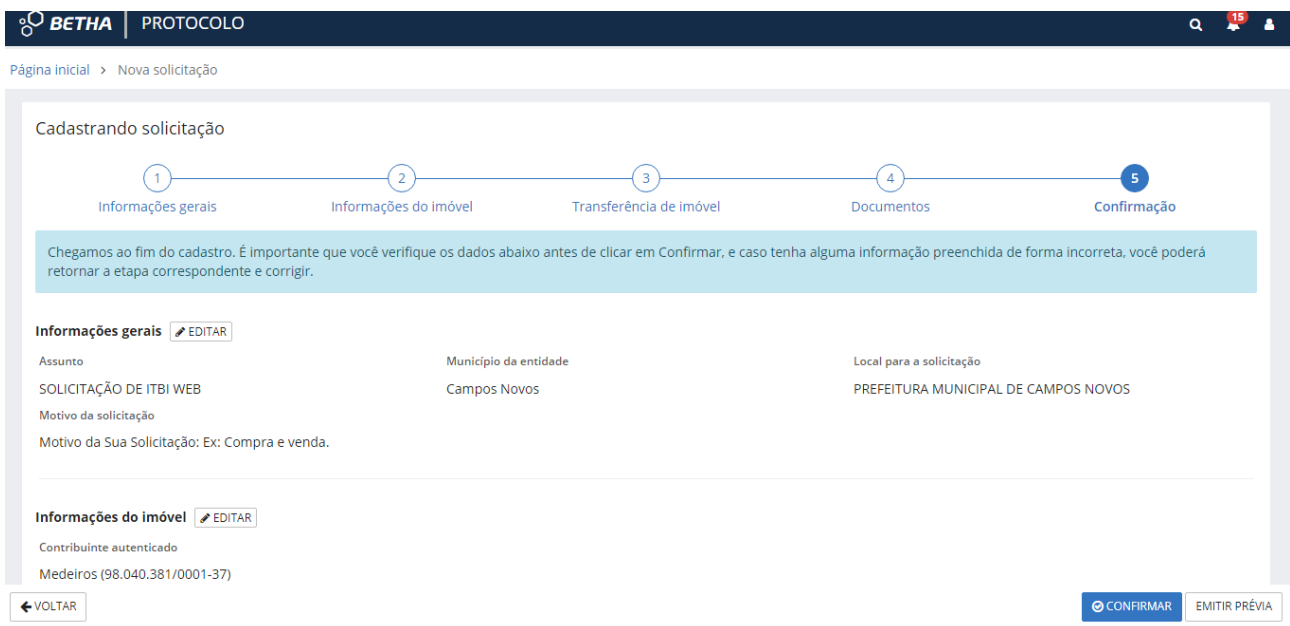
Anexe os documentos obrigatórios

DOCUMENTO	É OBRIGATÓRIO?	ANEXO	
Matrícula Atualizada	Sim	---	ADICIONAR

[+ DOCUMENTO](#)

[← VOLTAR](#) [AVANÇAR →](#)

Por fim, etapa: 5 - **Confirmação**, na qual o usuário confere os dados, caso necessário pode editar qualquer dados divergente, ou então confirma a solicitação, ainda existe a possibilidade da emissão de prévia, na qual o contribuinte tem os dados da transferência sem efetuar-la, estando tudo em conformidade deve o solicitante confirmar, clicando em **CONFIRMAR**: ao clicar em confirmar, a solicitação é enviada ao responsável na Prefeitura, que pode Deferir, Indeferir ou solicitar alterações. deferindo, será gerada, a certidão de ITBI, que será anexada de forma automática ao processo no Protocolo, ficando esta disponível para o cartório.



BETHA | PROTOCOLO

Página inicial > Nova solicitação

Cadastrando solicitação

- 1 Informações gerais
- 2 Informações do imóvel
- 3 Transferência de imóvel
- 4 Documentos
- 5 Confirmação

Chegamos ao fim do cadastro. É importante que você verifique os dados abaixo antes de clicar em Confirmar, e caso tenha alguma informação preenchida de forma incorreta, você poderá retornar a etapa correspondente e corrigir.

Informações gerais

Assunto	Município da entidade	Local para a solicitação
SOLICITAÇÃO DE ITBI WEB	Campos Novos	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS
Motivo da solicitação		
Motivo da Sua Solicitação: Ex: Compra e venda.		

Informações do imóvel

Contribuinte autenticado

Medeiros (98.040.381/0001-37)

Dessa forma encerra-se o processo de solicitação de ITBI através do protocolo.