

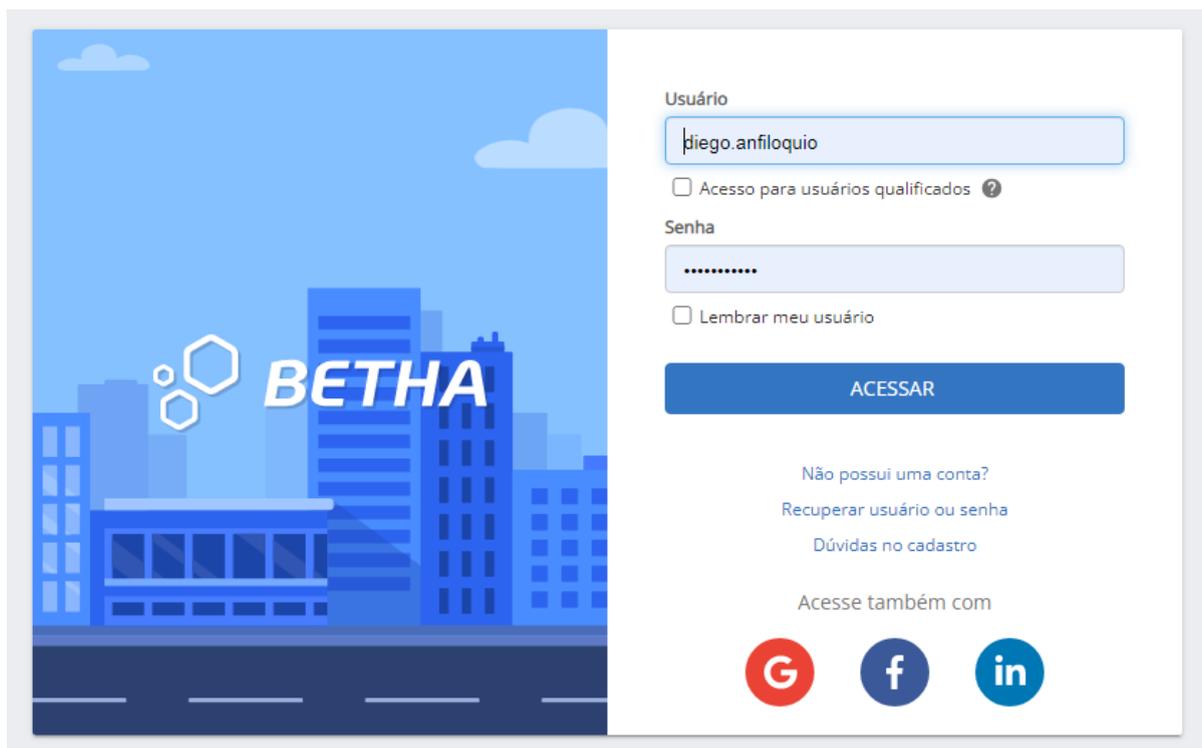
## MANUAL DO ITBI WEB PARA CARTÓRIOS

O primeiro passo para fazer a solicitação do **ITBI WEB** é acessar o sistema do protocolo cloud, há duas maneiras, uma delas através de link, que a prefeitura poderá disponibilizar no próprio site, ou fornecê-lo ao Cartório.

O link Prefeitura Campos Novos é:

<https://protocolo.betha.cloud/#/cidadao/solicitacao-abertura/ovPQU6akNnU=>

Ao clicar no link, o usuário será direcionado para tela de login:



A tela de login do sistema BETHA apresenta um layout dividido em duas partes. À esquerda, há uma ilustração de uma cidade com edifícios e o logo BETHA. À direita, o formulário de login contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto rotulado "Usuário" com o valor "diego.anfiloquio" inserido.
- Um checkbox rotulado "Acesso para usuários qualificados" com um ícone de interrogação.
- Um campo de texto rotulado "Senha" com caracteres ocultos por pontos.
- Um checkbox rotulado "Lembrar meu usuário".
- Um botão azul com o texto "ACESSAR".
- Links para "Não possui uma conta?", "Recuperar usuário ou senha" e "Dúvidas no cadastro".
- A opção "Acesse também com" seguida por ícones de login via Google, Facebook e LinkedIn.

Caso possua usuário, este deve preencher os campos, usuário e senha, e então acessar o sistema. Caso contrário deverá clicar em “**Não possui uma conta**” e cadastrar-se.

Após logar-se no sistema, o usuário será direcionado para a tela de **Cadastro de Solicitação**, onde dará início ao processo de cadastro da solicitação do ITBI. Veja que os campos: **Município da entidade** e **Local para Solicitação**, encontram-se preenchidos com os dados da entidade.

 **PROCOLO** Q 15 

[Página inicial](#) > [Nova solicitação](#)

### Cadastrando solicitação

- 1 **Informações gerais**
- 2 Dados pessoais
- 3 Documentos
- 4 Confirmação

Município da entidade \* Campos Novos x v

Local para solicitação \* PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS x v

Assunto \*

Motivo da sua solicitação \*

Endereço

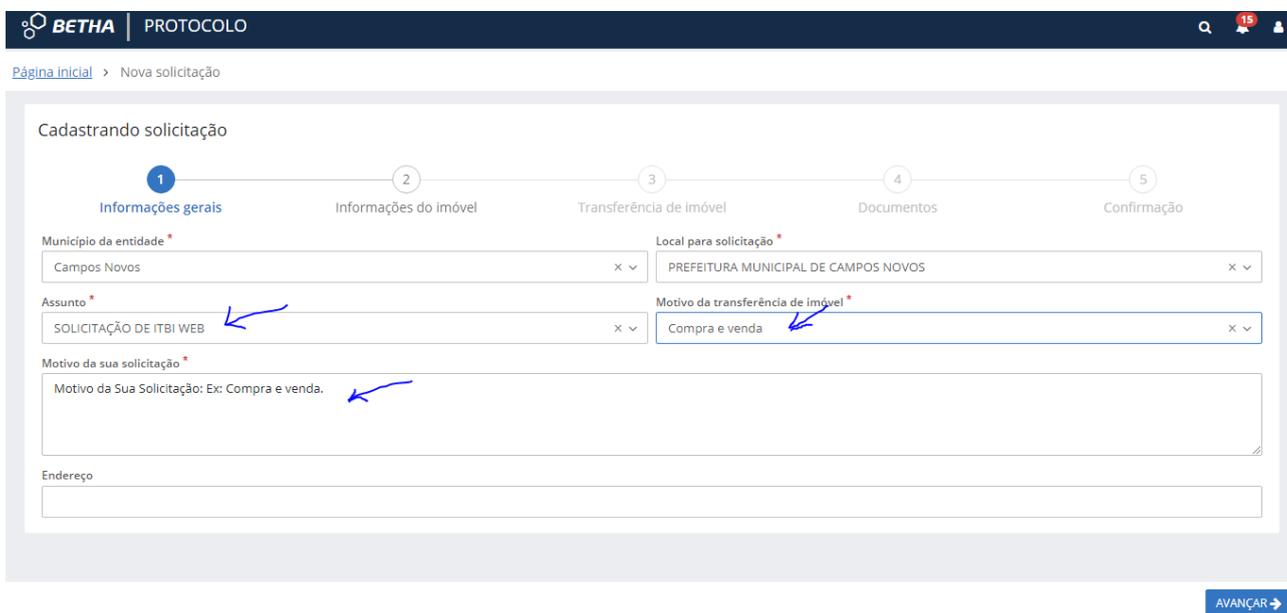
**AVANÇAR** →

Dessa maneira, deve o usuário preencher os seguintes campos.

Assunto: **SOLICITAÇÃO DE ITBI WEB;**

Motivo da transferência de imóvel: **Compra e Venda;**

Motivo da sua solicitação: **Campos onde pode escrever o que deseja;**



Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Informações do imóvel 3 Transferência de imóvel 4 Documentos 5 Confirmação

Município da entidade \* Campos Novos x v

Local para solicitação \* PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS x v

Assunto \* SOLICITAÇÃO DE ITBI WEB x v

Motivo da transferência de imóvel \* Compra e venda x v

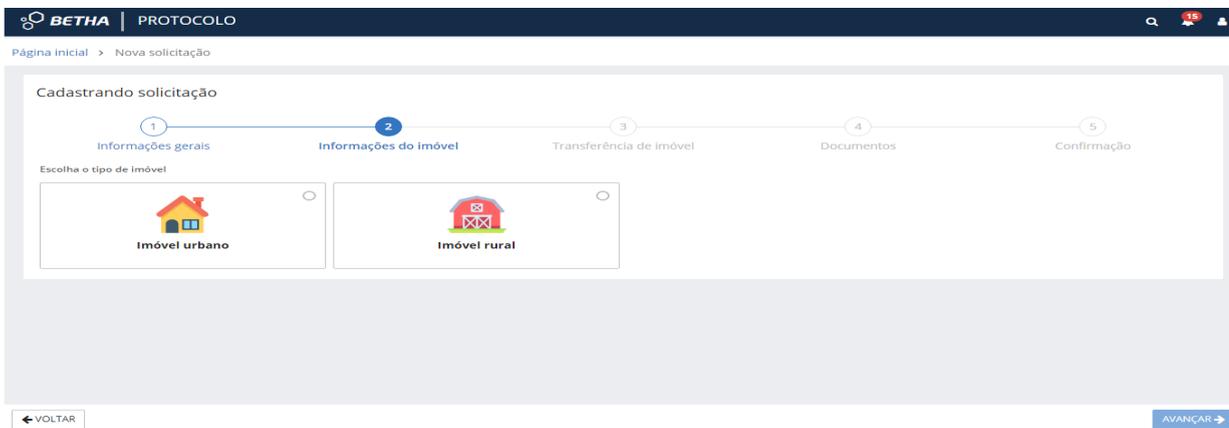
Motivo da sua solicitação \* Motivo da Sua Solicitação: Ex: Compra e venda.

Endereço

AVANÇAR ->

Após o preenchimento dos campos, ele deve clicar em **AVANÇAR ->**.

Então, será direcionado para a etapa 2 - **Informação do Imóvel:**



Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Informações do imóvel 3 Transferência de imóvel 4 Documentos 5 Confirmação

Escolha o tipo de imóvel

Imóvel urbano

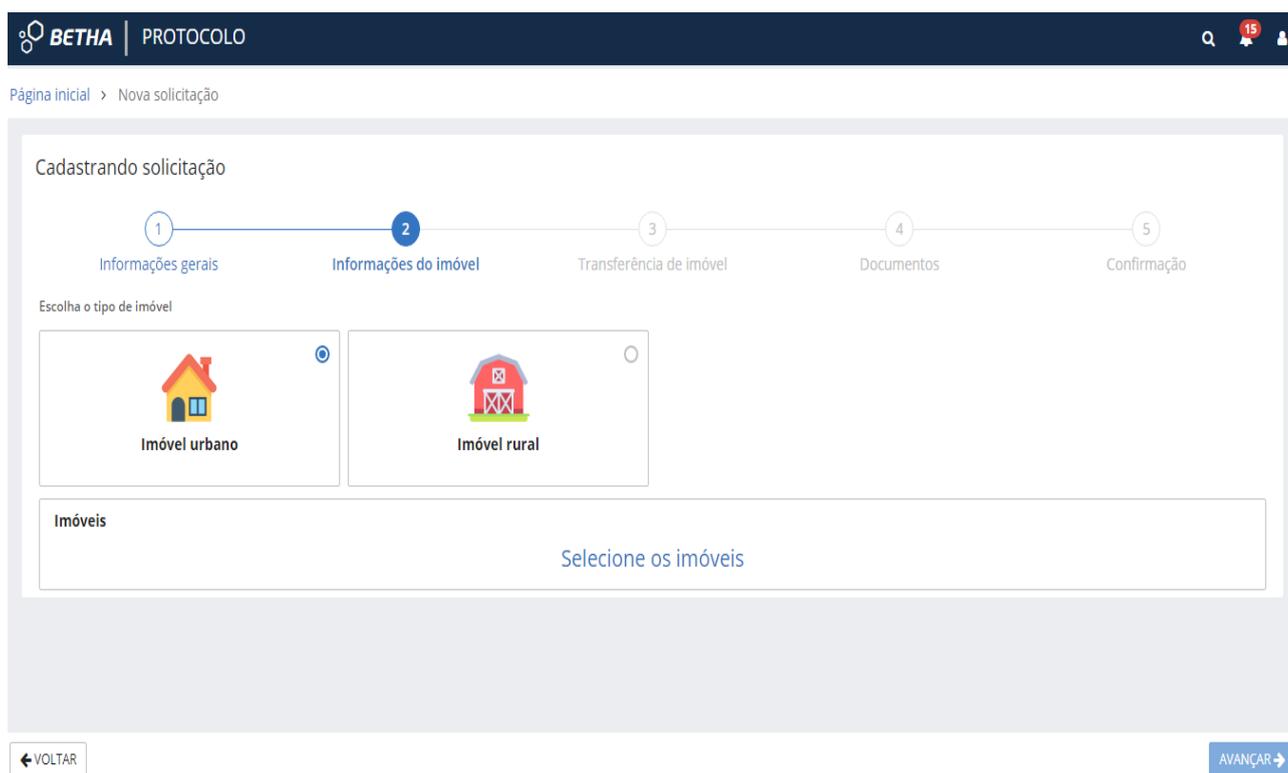
Imóvel rural

VOLTAR <

AVANÇAR ->

Etapa na qual, o solicitante escolhe se a transferência se trata de imóvel urbano ou rural:

Vamos a um exemplo de transferencia de imovel urbano:



**BETHA** | PROTOCOLO

Página inicial > Nova solicitação

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais   2 Informações do imóvel   3 Transferência de imóvel   4 Documentos   5 Confirmação

Escolha o tipo de imóvel

Imóvel urbano    Imóvel rural

Imóveis

Selecione os imóveis

← VOLTAR   AVANÇAR →

Note-se que ao selecionar imovel urbano, o sistema abrirá a opção de seleção de imóveis, então o solicitante deve clicar em **Selecione Os imóveis**, de forma que, o sistema abrirá uma janela listando os imóveis:

Selecionando imóveis

ATUALIZAR  🔍

Nenhum imóvel selecionado

<input type="checkbox"/>	IMÓVEL	MATRÍCULA	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA	ENDEREÇO	É ENLOBADO?
<input type="checkbox"/>	3	26.880	01.1.0001.0059.1	Rua PEDRO ANTONIO DA SILVA, 10, CASA - CENTRO - SEDE - 89620-000	Não
<input type="checkbox"/>	24301	24.948	02.5.0027.0038.1	Rua GETULIO VARGAS - BARRA DO LEÃO, S/N, ESCOLA ANDRÉ REBOUÇAS - CENTRO - BARRA DO LEAO - 89620-000	Não
<input type="checkbox"/>	26170	36.465 lote 01	01.2.0022.0240.0	Rua DEPUTADO IRAI ZILIO, S/N - JARDIM BELA VISTA - SEDE - 89620-000	Não
<input type="checkbox"/>	26171	36.465 lote 02	01.2.0022.0255.0	Rua DEPUTADO IRAI ZILIO, S/N - JARDIM BELA VISTA - SEDE - 89620-000	Não
<input type="checkbox"/>	26168	38.084	01.2.0207.0290.2	Rua MARECHAL DEODORO, 1045, TÉRREO- SALA COMERCIAL 01 - NOSSA SENHORA DE LOURDES - SEDE - 89620-000	Não
<input type="checkbox"/>	26163	33.985	01.4.0132.0085.8	Rua RUA PROJETADA L LOT. PARQUE SANTA CLARA, 210, QUADRA 21 LOTE 06 - BOA VISTA - SEDE - LOTEAMENTO PARQUE SANTA CLARA - 89620-000	Não
<input type="checkbox"/>	26162	33.985	01.4.0132.0085.7	Rua RUA PROJETADA L LOT. PARQUE SANTA CLARA, 210, QUADRA 21 LOTE 06 - BOA VISTA - SEDE - LOTEAMENTO PARQUE SANTA CLARA - 89620-000	Não

**CONFIRMAR** CANCELAR

Então seleciona-se o imóvel e confirma-se, clicando no botão **CONFIRMAR**, o sistema indicará os imóveis selecionados, dessa forma, deve o solicitante adicionar informações ao imóvel, clicando no botão **ADICIONAR**.

BETHA | PROTOCOLO

Página inicial > Nova solicitação

1 Informações gerais 2 **Informações do imóvel** 3 Transferência de imóvel 4 Documentos 5 Confirmação

Escolha o tipo de imóvel

Imóvel urbano  Imóvel rural

**Imóveis selecionados** 1

SELECIONAR IMÓVEIS

⚠ Para continuar com o cadastro do ITBI você deve adicionar pelo menos um imóvel.

CÓDIGO DO IMÓVEL	ENDEREÇO	
3	Rua PEDRO ANTONIO DA SILVA, 10, CASA - CENTRO - SEDE - 89620-000	<b>ADICIONAR</b> 🗑

**VOLTAR** **AVANÇAR**

Ao clicar em **ADICIONAR**, o sistema direciona o solicitante para a janela (**Informando dados do imóvel selecionado**), onde esse informará os dados do imóvel:

**← Informando dados do imóvel selecionado**

Imóvel: 3 | Endereço: Rua PEDRO ANTONIO DA SILVA, 10, CASA - CENTRO - SEDE - 89620-000

Valor venal do terreno*	Valor venal da construção*	Valor declarado	Valor das benfeitorias	Valor do financiamento	Valor outros
R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$	R\$	R\$

Área do terreno	Área da construção
10.000,00 m <sup>2</sup>	500,00 m <sup>2</sup>

**Proprietário do imóvel**

PROPRIETÁRIO	PERCENTUAL DO IMÓVEL	
MARCIA APARECIDA PADILHA DA ROSA	100,0000 %	ADICIONAR

Ocultar valores totais ^

**R\$ 20.000,00** +  
Valor declarado**R\$ 20.000,00** +  
Valor à vista**R\$ 0,00** +  
Valor do financiamento**R\$ 0,00** +  
Valor das benfeitorias**R\$ 0,00** +  
Valor outros**R\$ 400,00**  
Valor total do ITBI

CONFIRMAR

Após preenchê-los adiciona-se o proprietário(s), clicando no botão **ADICIONAR**, dessa forma o sistema trará a opção para que se adicione o comprador(es), caso exista mais de um comprador, é possível acrescentá-los, com as devidas porcentagens pertencentes a cada. Adiciona-se o CPF, preenche-se o percentual de compra, clica-se em buscar e o sistema informará: o seguinte **o CPF foi encontrado**, clica-se no botão **CONFIRMAR**;

 **PROCOLO** Q 15

[Página inicial](#) > [Nova solicitação](#) > [Informando dados do imóvel selecionado](#)

---

**← Informando dados do imóvel selecionado**  
Imóvel: 3 | Endereço: Rua PEDRO ANTONIO DA SILVA, 10, CASA - CENTRO - SEDE - 89620-000

Valor venal do terreno *	Valor venal da construção *	Valor declarado	Valor das benfeitorias	Valor do financiamento	Valor outros
R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$	R\$	R\$

Área do terreno: 10.000,00 m<sup>2</sup>    Área da construção: 500,00 m<sup>2</sup>

MARCIA APARECIDA PADILHA DA ROSA (Proprietário) - Possui 100,0000% do imóvel EXCLUIR ^

**Compradores**

CPF/CNPJ *	Percentual de compra *
043.719.399-37 <span style="float: right;">EDITAR</span>	100,0000 % <span style="float: right;">EXCLUIR</span>

✓ CPF/CNPJ encontrado.

**+ COMPRADOR**

Percentual total de compra: ✓ 100,0000%

**CONFIRMAR**

Logo, é possível verificar os dados na transação em tela estando todos conforme clica-se em **CONFIRMAR**:

**BETHA** | PROTOCOLO 🔍 15 📌

[Página inicial](#) > [Nova solicitação](#) > Informando dados do imóvel selecionado

### ← Informando dados do imóvel selecionado

Imóvel: 📍 | Endereço: Rua PEDRO ANTONIO DA SILVA, 10, CASA - CENTRO - SEDE - 89620-000

Valor venal do terreno *	Valor venal da construção *	Valor declarado	Valor das benfeitorias	Valor do financiamento	Valor outros
R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$	R\$	R\$

Área do terreno	Área da construção
10.000,00 m²	500,00 m²

MARCIA APARECIDA PADILHA DA ROSA (Proprietário) - Possui 100,0000% do imóvel EXCLUIR ^

Compradores

CPF/CNPJ *	Percentual de compra *
043.719.399-37 <span style="float: right;">EDITAR</span>	100,0000 % <span style="float: right;">EXCLUIR</span>

✓ CPF/CNPJ encontrado. + COMPRADOR

Percentual total de compra: ✓ 100,0000%

Ocultar valores totais ^

<b>R\$ 20.000,00</b> <span style="float: right;">+</span>	<b>R\$ 20.000,00</b> <span style="float: right;">+</span>	<b>R\$ 0,00</b> <span style="float: right;">+</span>	<b>R\$ 0,00</b> <span style="float: right;">+</span>	<b>R\$ 0,00</b> <span style="float: right;">+</span>
Valor declarado	Valor à vista	Valor do financiamento	Valor das benfeitorias	Valor outros

**R\$ 400,00**  
Valor total do ITBI

**CONFIRMAR**

Avançando para a etapa 3 - **Transferência de imóveis**, onde o usuário preenche:

Tipo responsável:

Responsável:

Comprador Principal:

e avança, clicando no botão **AVANÇAR**.

 **PROCOLO** Q 15

[Página inicial](#) > [Nova solicitação](#)

### Cadastrando solicitação

1 — 2 — **3** — 4 — 5

Informações gerais    Informações do imóvel    **Transferência de imóvel**    Documentos    Confirmação

Processo	Cartório
<input type="text"/>	TESTE IMPLANTAÇÃO PROTOCOLO CLOUD (98.040.381/0001-37)
Tipo responsável *	Responsável *
Comprador x v	TESTE PAGAMENTOS (043.719.399-37) x v

#### Informe os compradores principais

CÓDIGO DO IMÓVEL	ENDEREÇO	COMPRADOR PRINCIPAL *
3	Rua PEDRO ANTONIO DA SILVA, 10, CASA - CENTRO - SEDE - 89620-000	TESTE PAGAMENTOS (043.719.399-37) x v

VOLTARAVANÇAR

Etapa 4 - **Documentos**, adiciona-se os documentos, clicando em adicionar, anexando o arquivo desejado, caso haja necessidade de mais documentos deve o usuário, clicar em **+ DOCUMENTOS**: e acrescentar o que os documentos que deseja.

 **BETHA** | PROTOCOLO Q 15 

[Página inicial](#) > Nova solicitação

Cadastrando solicitação

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Informações gerais    Informações do imóvel    Transferência de imóvel    **Documentos**    Confirmação

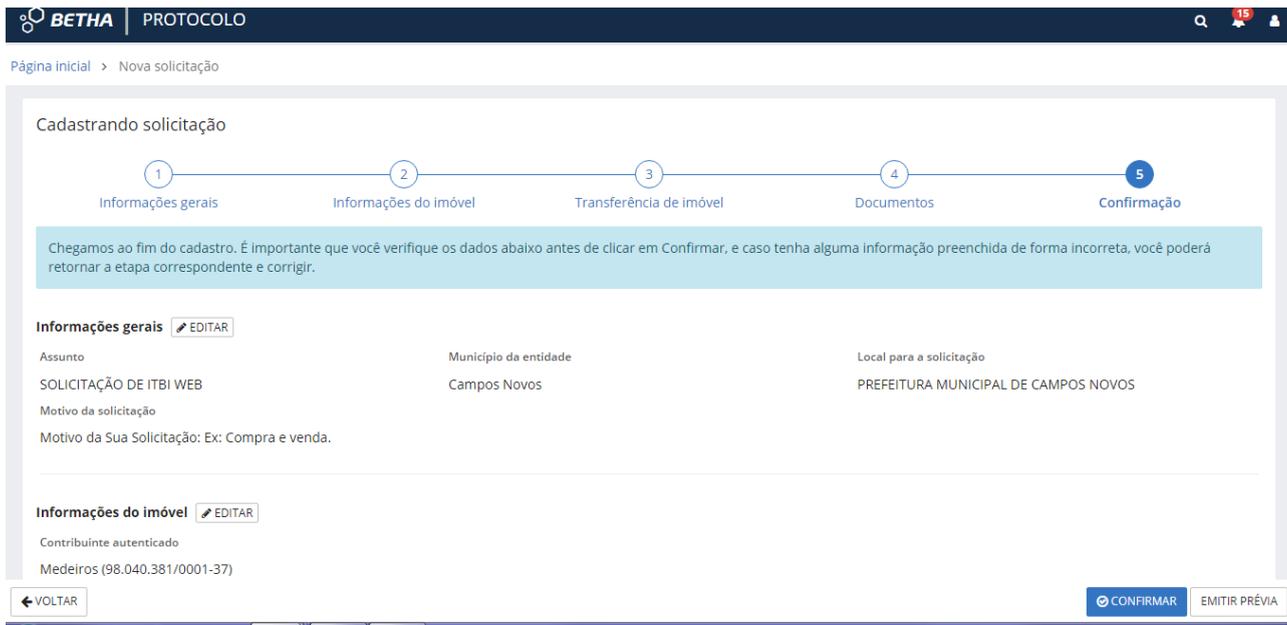
Anexe os documentos obrigatórios

DOCUMENTO	É OBRIGATÓRIO?	ANEXO	
Matrícula Atualizada	Sim	---	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px;">ADICIONAR</span>

+ DOCUMENTO

← VOLTARAVANÇAR →

Por fim, etapa: 5 - **Confirmação**, na qual o usuário confere os dados, caso necessário pode editar qualquer dados divergente, ou então confirma a solicitação, ainda existe a possibilidade da emissão de prévia, na qual o contribuinte tem os dados da transferência sem efetuar-la, estando tudo em conformidade deve o solicitante confirmar, clicando em **CONFIRMAR**: ao clicar em confirmar, a solicitação é enviada ao responsável na Prefeitura, que pode Deferir, Indeferir ou solicitar alterações. deferindo, será gerada, a certidão de ITBI, que será anexada de forma automática ao processo no Protocolo, ficando esta disponível para o cartório.



**BETHA** | PROTOCOLO

Página inicial > Nova solicitação

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Informações do imóvel 3 Transferência de imóvel 4 Documentos 5 Confirmação

Chegamos ao fim do cadastro. É importante que você verifique os dados abaixo antes de clicar em Confirmar, e caso tenha alguma informação preenchida de forma incorreta, você poderá retornar a etapa correspondente e corrigir.

**Informações gerais**

Assunto: SOLICITAÇÃO DE ITBI WEB  
Município da entidade: Campos Novos  
Local para a solicitação: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS  
Motivo da solicitação: Ex: Compra e venda.

**Informações do imóvel**

Contribuinte autenticado: Medeiros (98.040.381/0001-37)

Dessa forma encerra-se o processo de solicitação de ITBI através do protocolo.