



**EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO DE COMPRA Nº 03/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021**

O **HOSPITAL DR JOSÉ ATHANÁZIO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.156.455/0001-28, representada neste ato pelo diretor geral, Vinícius Serena, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS EM INFORMÁTICA, ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA EM HORÁRIOS ESTENDIDOS, CÓPIA DE SEGURANÇA EM NUVEM E SUPORTE TÉCNICO IN LOCO NO SISTEMA ERP UTILIZADO PELA FUNDAÇÃO CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL, EM ATENDIMENTO DA DEMANDA DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR JOSÉ ATHANÁZIO.**

Forma de Julgamento: Menor Preço por Item.

Recebimento das Propostas: Até às 15h45min do dia 22 de março de 2021, no protocolo.

Abertura das Propostas: Às 16h00min do dia 22 de março de 2021, na sala de reuniões.

Local: Prefeitura Municipal de Campos Novos, sita à Rua Expedicionário João Batista de Almeida, nº 323, Centro, Campos Novos/SC.

Contato: Telefone: (49) 3541-6200 / E-mail: pregao@camposnovos.sc.gov.br

Área Responsável: Departamento de Compras e Licitações.

Área Requisitante: Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio.

A presente licitação será do tipo menor preço por item, consoante as condições estatuídas neste Edital, será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto 5.411/2005 e subsidiariamente com a Lei 8.666/93 com suas modificações.

**ESTE EXEMPLAR DE EDITAL É TRANSCRIÇÃO FIEL DO ORIGINAL
ARQUIVADO NO PROCESSO DO PRESENTE PREGÃO.**



1. OBJETO

Este pregão tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS EM INFORMÁTICA, ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA EM HORÁRIOS ESTENDIDOS, CÓPIA DE SEGURANÇA EM NUVEM E SUPORTE TÉCNICO IN LOCO NO SISTEMA ERP UTILIZADO PELA FUNDAÇÃO CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL, EM ATENDIMENTO DA DEMANDA DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR JOSÉ ATHANÁZIO.**

1.1. O valor total máximo para a licitação é de **R\$ 129.999,99** (cento e vinte e nove mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos.).

2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. DO LOCAL

2.1.1. Nas dependências da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio;

2.2. A licitante vencedora deverá prestar os seguintes serviços:

2.2.1. Manutenção preventiva e corretiva de hardware;

2.2.2. Criação e gestão de *logins* para acesso às estações de trabalho, políticas de acessos a recursos e sistema na rede via AD/DS;

2.2.3. Gestão de firewall de borda da rede Interna (Linux/iptables, squid+squidguard, DHCP e outros serviços)

2.2.4. Gestão de segurança de informação da rede e implementação de boas práticas para o bom uso dos recursos computacionais;

2.2.5. Suporte primário em sistemas de gestão contábil e compras (Betha), em tarefas como criação e gestão de permissões de usuários, envio restauração de cópias de segurança, atualizações fora de horário de expediente, gestão local de cópias de segurança;

2.2.6. Suporte de primeiro nível em sistemas terceirizados e de uso comum tais como PACS, Clinion, SIM Intelbras (câmeras), Sefip, Conectividade, etc;

2.2.7. Disponibilizar no mínimo 200 (duzentos) gigabytes para realização de backup em nuvem e software para automatizar a tarefa de cópia agendada;



2.2.8. Organizar e documentar a gestão do parque tecnológico (Licenças de Softwares, Hardware, Gestão de atendimentos, etc);

2.2.9. Horários de atendimentos emergenciais e/ou remotos: Das 7h00min às 22h00min para atendimentos de urgência até as 23h59min via Celular plantão com tempo de resposta inicial de 1 (uma) hora;

2.2.10. Designar 02 (dois) funcionários para prestar serviços de suporte técnico *in loco* e no sistema ERP (G-Hosp) utilizado pela fundação conforme descrito abaixo:

2.2.10.1. Prestar suporte corretivo (descobrir e remover erros e bugs no sistema);

2.2.10.2. Treinamento a profissionais que irão utilizar o sistema, elaborar um cronograma de atualização para utilização mais completa da ferramenta;

2.2.10.3. Avaliar junto aos profissionais a possibilidade de implementar ferramentas uteis para agilizar o dia-a-dia;

2.2.10.4. Demais rotinas cotidianas, verificar todas as possibilidades para implementar e manter boas práticas. Acompanhamento de copias de segurança, auxílio de verificação de troubleshooting com o suporte da ferramenta, etc.;

2.2.10.5. Disponibilidade dos técnicos *in loco* das 8h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min;

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta Licitação:

3.2 Empresas legalmente constituídas no ramo de atividade do objeto que satisfaçam as condições do presente Edital;

3.3 Não poderão participar da presente licitação:

a) Empresas reunidas em consórcio;

b) Empresa suspensa de contratar junto a qualquer órgão da Administração Pública;

c) Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar junto a qualquer órgão da Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

d) Concordatário (a), em processo falimentar ou recuperação judicial;



- e) Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- f) Empresas cujo quadro societário seja composto por servidor ou dirigente órgão do Município de Campos Novos.

4. DO CREDENCIAMENTO E ENQUADRAMENTO NA LC 123/06:

4.1 No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, as Proponentes poderão estar representadas por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

4.2 Fica a critério da empresa licitante se fazer representar ou não na sessão.

4.3 Os documentos exigidos para o credenciamento são obrigatoriamente os seguintes:

4.4 Se a empresa for representada por sócio ou dirigente da proponente:

4.4.1 Cópia da Carteira de identidade do representante, acompanhada da original se a mesma não estiver autenticada.

4.4.2 Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (ANEXO IV). Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva.

4.4.3 Cópia autenticada do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor no qual estejam expressos os seus poderes (documento essencial para a participação da empresa na fase de lances) e sua última alteração, se houver;

4.5 Se a empresa for representada por procurador:

4.5.1 Cópia da Carteira de identidade do representante, acompanhada da original se a mesma não estiver autenticada.

4.5.2 Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (ANEXO IV). Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva.

4.5.3 Se a empresa se fizer representar por procurador, deverá ser apresentada juntamente com os demais documentos de credenciamento, procuração pública ou particular ou declaração (conforme o modelo do Anexo I deste edital), em original ou cópia autenticada,



com firma reconhecida em cartório, conferindo poderes para formulação de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

4.5.4 Cópia autenticada do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor no qual estejam expressos os seus poderes e suas últimas alterações, se houver;

4.5.5 Para o exercício do direito de preferência previsto na Lei 123/06 as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão obrigatoriamente apresentar a seguinte documentação:

4.5.5.1 Declaração de que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49 (ANEXO VII);

4.5.5.2 Certidão Simplificada emitida por órgão competente, que comprove a qualidade de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Obs.: A data de emissão da certidão não poderá ser superior a 01 (um) ano.

4.6 A comissão poderá realizar cópias de documentos essenciais ao credenciamento, declarações e autenticá-los no momento do credenciamento, respeitando o princípio da livre concorrência e participação no certame.

4.7 Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.8 Os documentos de credenciamento serão retidos pela equipe deste Pregão e juntados ao respectivo processo.

4.9 Havendo remessa via postal dos envelopes ou defeito no credenciamento pela ausência de algum dos documentos, a licitante não poderá participar da fase de lances, permanecendo com sua proposta fixa, bem como não poderá se manifestar acerca da interposição de recurso quando declarado o vencedor.

4.10 A proponente que enviar os envelopes via postal sem a remessa da Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação ficará automaticamente excluída do certame pela ausência de documento essencial.

4.11 Os documentos devem apresentar prazo de validade, conforme o caso, e poderão ser entregues em original ou por processo de cópia devidamente autenticada.



4.12 Na condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverá ser apresentada a Certidão Simplificada (atualizada) para efeito de tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n° 123/2006.

4.13 Os documentos de credenciamento deverão vir FORA DOS ENVELOPES de documentação e proposta e ficarão retidos nos autos.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 A proposta deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

HOSPITAL DR JOSÉ ATHANÁZIO
PREGÃO PRESENCIAL N° 02/2021- HOSPITAL
(CNPJ E RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)
ENVELOPE N° 01 – PROPOSTA DE PREÇO

5.2 A proposta necessariamente deverá preencher os seguintes requisitos:

5.3 Ser apresentada no formulário ANEXO II ou segundo seu modelo, com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, contendo especificação detalhada do objeto segundo as exigências mínimas apresentadas neste Edital. Não serão permitidas alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas.

5.4 Conter o nome do proponente, telefone, e-mail, endereço, o n° do CNPJ e da Inscrição Estadual e/ou Municipal;

5.5 Suas folhas devem estar assinadas e rubricadas pelo seu representante legal;

5.6 Conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros;

5.7 Conter discriminados em moeda corrente nacional os preços dos itens limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;

5.8 O valor de cada ITEM não poderá ultrapassar o máximo especificado no ANEXO VI.

5.9 Na omissão de prazo de validade da proposta e do prazo de entrega, prevalecerá o constante no edital;

5.10 Serão motivos para desclassificação das propostas as que:



- a) Não estiverem assinadas pelo proprietário e o representante legal não contiver poderes para assiná-la no momento;
- b) Contiverem preços ilegíveis, ou seja, quando o preço unitário e o preço total não forem passíveis de leitura e entendimento (desclassificação do item);
- c) As propostas que estiverem acima do valor máximo estabelecido no edital;
- d) As propostas que não indicarem a marca do produto cotado.

5.11 Poderão ser também desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com o modelo constante no Anexo II, se tal circunstância impedir o seu julgamento com observância do princípio da isonomia, por alterar qualquer das condições constantes do edital.

5.12 Havendo proposta com valores considerados inexequíveis, o Pregoeiro poderá solicitar justificativa de tais valores para avaliação da capacidade de realização do fornecimento, mediante a apresentação de documentos que comprovem que os custos são coerentes com o mercado.

5.13 Havendo propostas com preços contendo mais de duas casas decimais, serão consideradas apenas duas, desprezando-se as demais.

5.14 As empresas que não se fizerem representadas deverão apresentar, juntamente com a proposta, documento comprovando que a pessoa que assinou a proposta de preços possui poderes para representar a empresa licitante, sob pena de desclassificação.

5.15 A desclassificação da proposta do licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

5.16 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta e, havendo divergências entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário e, na divergência entre o valor unitário por extenso e o valor numérico, prevalecerá o menor.



6. DA HABILITAÇÃO

6.1 Toda a documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

HOSPITAL DR JOSÉ ATHANÁZIO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021 - HOSPITAL
(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

6.2 Para habilitação na presente licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:

6.2.1. Documentação de Qualificação Econômico-Financeira:

6.2.1.1. Considerando a implantação do sistema E-PROC no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser emitidas pelos dois sistemas disponíveis – tanto pelo sistema E-SAJ, quanto pelo sistema E-PROC –, **caso contrário não terão validade**. Logo, os licitantes deverão apresentar:

- a. Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da Proponente, **emitida pelo sistema "E-SAJ"**, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para entrega das propostas da presente licitação;
- b. Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da Proponente, **emitida pelo sistema "E-PROC"**, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para entrega das propostas da presente licitação;

Obs.: Empresas sediadas em outros estados deverão apresentar Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da Proponente, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para entrega das propostas da presente licitação;

Obs1: Caso na certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial;

6.2.2. Documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ/MF;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida



Ativa da União;

- c) Certidão Negativa de Débitos Estadual - do domicílio ou sede da Proponente;
- d) Certidão Negativa de Débitos Municipal - do domicílio ou sede da Proponente;
- e) Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

6.2.3. Documentação de Habilitação Jurídica:

- a) Registro civil (no caso de sociedade simples, acompanhada de prova da eleição da atual Diretoria), ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor e suas últimas alterações (devidamente registrados no Registro Público de Empresas Mercantis, no caso de empresa individual e sociedades empresariais e, em se tratando de sociedades por ações, acompanhadas de documentos que comprovem a eleição de seus administradores);

Obs.: Fica dispensada a apresentação deste documento no envelope de documentação caso o mesmo já tenha sido apresentado na fase de credenciamento.

6.2.4. DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a. Indicação de um responsável técnico com Nível Superior em Informática por meio da apresentação de certificado de conclusão de curso superior;
- b. Indicação de no mínimo 01 (um) profissional de nível técnico ou superior em informática, que prestará auxílio ao responsável técnico na execução dos serviços e deverão estar à disposição da Fundação Hospitalar Dr. José Athanasio a partir do momento da assinatura do contrato caso a empresa seja vencedora. A indicação deverá ocorrer por meio da apresentação dos certificados de curso técnico ou superior em informática.
- c. Comprovante de vínculo do profissional indicado na alínea "a" com a empresa, através da apresentação de cópia autenticada da carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços ou da "ficha ou livro de registro de empregado". Nos casos em que o profissional seja sócio da empresa a comprovação deverá ser feita através da apresentação da cópia do contrato social da licitante.

Obs.: A comprovação de vínculo dos profissionais indicados na alínea "b" se dará no momento da assinatura do contrato.



d. Apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o licitante executou, a qualquer tempo, serviços que sejam compatíveis em características com objeto licitado.

e. Declaração de ciência de horários de atendimento in loco/remoto estendido podendo ser solicitado das 7h00min até às 00h00min.

f. Declaração de que designará um funcionário para trabalhar na fundação nos seguintes horários: De segunda a sexta feira das 8h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min.

6.2.5. Documentação Complementar

a) Declaração da Proponente, assinada por seus representantes legais, de que não emprega pessoas com idade menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e pessoas menores de 16 anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos de idade. Segue como modelo para preenchimento desta declaração o Anexo V deste edital.

b) Declaração, assinada pelo representante legal, de que não possui em seu quadro societário servidor público ou dirigente do poder executivo do Município de Campos Novos, Fundos e/ou Fundações municipais;

6.2.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também deverão apresentar, no envelope de habilitação, os documentos referentes à regularidade fiscal. Todavia, caso apresentem a documentação constante do item 6.2.2 com eventual restrição, esta poderá ser sanada no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a lavratura da Ata, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

6.2.7. A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.2.8. Os documentos devem apresentar prazo de validade e deverão estar vigentes na data de sua apresentação, podendo ser entregues em original ou por processo de cópia devidamente autenticada por cartório competente, por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.



6.2.9. Não constando no documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação;

6.2.10. Os documentos de que trata o item 6.2.2 poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral no Município de Campos Novos, desde que atualizado.

7. DO PREGOEIRO

7.2. Compete ao pregoeiro a condução do certame em todas as suas etapas, incumbindo-lhe os atos decisório de cada fase, observado o disposto na Lei nº. 10.520/2002.

7.3. O pregoeiro deve exercer a sua prerrogativa administrativa de sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, prestigiando os princípios que norteiam a atividade administrativa.

7.4. O pregoeiro exercerá a condução dos trabalhos, podendo determinar a abstenção de qualquer ato que embarace o procedimento, solicitar silêncio e determinar a saída de pessoas (licitantes, representantes ou interessados) que se comportem de maneira inadequada e abusiva.

7.5. O pregoeiro será auxiliado pela equipe de apoio em todas as etapas do procedimento licitatório.

8. DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

8.1. No dia, hora e local designados no Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, executará a rotina de credenciamento, conforme edital.

8.2. Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes contendo proposta e os documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital.

8.3. Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.



8.4. No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem às exigências constantes do Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes. (Valores inexequíveis).

8.5. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecerem lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.6. Nas licitações, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.6.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.7. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.7.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.7.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 8.6.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.6.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.7.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 8.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.8. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.9. O disposto no item 8.8 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.10. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.



- 8.11. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços;
- 8.12. Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 8.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da fase de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante.
- 8.14. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 8.15. Finalizada a fase de lances e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a compatibilidade dos preços ofertados com os praticados no mercado, desclassificando as propostas dos licitantes que apresentarem preço excessivo, assim considerados aqueles acima do preço de mercado.
- 8.16. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente que apresentou o menor preço para que seja obtido preço ainda melhor.
- 8.17. Será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado a proposta de menor preço, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- 8.18. No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórias do licitante da proposta de segundo menor preço, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste instrumento convocatório.
- 8.19. Verificado o atendimento das exigências habilitatórias, será declarada a ordem de classificação dos licitantes.
- 8.20. Será declarado vencedor o licitante que ocupar o primeiro lugar do item. Serão registrados os fornecedores na ordem de sua classificação, para fins de convocação remanescente na forma do art. 64 § 2º, da Lei nº 8.666/93.
- 8.21. O Pregoeiro somente manterá em seu poder os envelopes com a documentação dos licitantes perdedores quando houver manifestação de recurso previsto neste Edital;
- 8.22. Da sessão pública será lavrada Ata circunstanciada, devendo esta ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes.



8.23. Todos os documentos e as propostas deverão ser rubricados pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes que estiverem presentes.

9. DAS OBRIGAÇÕES

9.1. Serão responsabilidades da licitante vencedora, além daquelas já expressamente definidas nas demais condições deste instrumento:

- a. Após a convocação, assinar a ata no prazo máximo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas;
- b. Cumprir os prazos e cronograma estabelecidos para prestação dos serviços, conforme necessidade do Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio;
- c. Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avançadas;
- d. Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- e. Assumir todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria;
- f. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como salário, instalação, transporte, alimentação, diárias, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados na execução do objeto, ficando Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio isenta de qualquer vínculo empregatício.
- g. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela prestadora de serviços, seus empregados, ou prepostos à Contratante ou a terceiros.

9.2. Será de responsabilidade da Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio:

- a. Fiscalizar a execução do objeto;
- b. Realizar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- c. Notificar por escrito à empresa contratada sobre qualquer irregularidade na prestação do serviço;



10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

10.1.1. Não será admitida a Impugnação do Edital por intermédio de fac-símile ou via e-mail, devendo a referida peça ser protocolada junto ao município ou diretamente no Departamento de Compras e Licitações.

10.2. Caberá o Pregoeiro decidir, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre a Impugnação interposta.

10.3. Se procedente e acolhida a Impugnação do Edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto, quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

11. DOS RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terá(ão) efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) a Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio, por intermédio do Pregoeiro, a qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo(s) a Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio, devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

11.3. Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido a Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio para o procedimento de homologação com a devida adjudicação do objeto desta licitação à(s) vencedora(s).



11.4. Pela inexecução total ou parcial do serviço a Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio, poderá aplicar ao (s) FORNECEDOR (ES) as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

- a. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato;
- b. Pela inexecução total do contrato será considerado rescindido o Contrato e aplicada multa de 30% (trinta por cento) calculada sobre o valor total da contratação.

11.5. De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº. 8.666/93, a inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o seu rompimento, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

11.6. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de Menor Preço por Lote, desde que atendidas as exigências deste Edital e independentemente se houver divergência no valor unitário com o valor total cotado nos itens.

12.2. Não havendo recurso o processo será encaminhado ao Sr. Diretor da Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio para homologação.

13. DO CONTRATO E VIGÊNCIA

13.1. A Proponente vencedora deverá comparecer à Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio Novos para firmar contrato no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da data em que for convocada para tal;



13.2. Todas as condições e obrigações objeto deste procedimento licitatório estão contidas na minuta do contrato a qual fica fazendo parte integrante deste edital;

13.2.1. O instrumento contratual conterá unicamente os dados da matriz da Proponente vencedora;

13.3. A Proponente vencedora que, convocada para assinar o contrato, não o fizer no prazo estipulado no item 13.1 deste edital sem qualquer justificativa aceita pelo Município de Campos Novos, decairá do direito à contratação e ficará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do item do contrato, de acordo com o previsto no art. 87 da Lei 8.666/93, assim como a indenização por perdas e danos à Administração e demais cominações legais pertinentes;

13.4. Na hipótese de ocorrência da situação indicada no item 13.3, será convocado outra Proponente, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente.

13.5. O contrato terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério da administração municipal.

13.5.1. A prorrogação do contrato ficará condicionada à avaliação técnica, pela fiscalização da prestação dos serviços contratados, por meio das informações porventura realizadas e registradas no processo do credenciado.

13.5.2. O referido prazo poderá ser prorrogado, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 57, II, da Lei nº 8.666/93.

14. DA DOTAÇÃO

14.1. As despesas decorrentes da prestação dos serviços da presente Licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2021:

Orgão:	Hospital DR José Athanázio
Unidade:	Manutenção das Atividades do Hospital
Proj/Ativ.:	<i>Manutenção das Atividades do do Hospital</i>
Despesa:	8 – 40.01.2.087.3.3.90.00.00.00.00.00.0613



15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento pela prestação dos serviços da presente licitação será feito em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente.

15.2. O pagamento será efetuado mensalmente, em moeda corrente nacional, mediante nota fiscal, até o 5º dia útil do mês subsequente.

15.3. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação;

15.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

16.1. Serão responsabilidades da licitante vencedora, além daquelas já expressamente definidas nas demais condições deste instrumento:

- a. Após a convocação, firmar o contrato no prazo máximo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas;
- b. Cumprir os prazos e cronograma estabelecidos para entrega do objeto;
- c. Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avançadas;
- d. Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- e. Assumir todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria;
- f. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como salário, montagem, transporte, alimentação, diárias, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados na execução do objeto, ficando a Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio isenta de qualquer vínculo empregatício.



g. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos à Contratante ou a terceiros.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANAZIO

17.1. Será de responsabilidade da Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio:

- a. Fiscalizar a execução do objeto;
- b. Realizar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- c. Notificar por escrito à empresa contratada sobre qualquer irregularidade na prestação do serviço;
- d. Possibilitar o acesso da (s) empresa (s) vencedora (s) aos locais de prestação dos serviços.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. A existência de preços registrados não obriga a Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

18.2. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

18.3. O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, na sala do Setor de Compras e Licitações, logo após sua homologação.

18.4. A Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

18.5. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 13h15min às 18h45min



através do telefone (49) 3541-6200, ou pessoalmente na Expedicionário João Batista de Almeida, nº 323, Centro de Campos Novos, ou por e-mail.

18.6. São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:

ANEXO I – Procuração;

ANEXO II – Proposta de Preços;

ANEXO III – Dados Bancários e Dados do Representante Legal;

ANEXO IV – Declaração de Cumprimento Pleno aos Requisitos de Habilitação;

ANEXO V – Declaração do Menor;

ANEXO VI – Descrição dos itens, estimativa de consumo e preço máximo;

ANEXO VII – Modelo de Declaração de Enquadramento (ME e EPP);

ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Enquadramento (MEI);

ANEXO IX – Declaração de inexistência de servidor público municipal no quadro societário;

ANEXO X – Minuta do Contrato;

ANEXO XI – Termo de Referência;

Campos Novos, 09 de março de 2021.

VINICIUS SERENA

DIRETOR GERAL DO HOSPITAL DR JOSÉ ATHANÁZIO



ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021 - HOSPITAL
PROCURAÇÃO

<RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO>, por meio de <NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, RG, CPF E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA>, constitui como suficiente PROCURADOR o Sr. <NOME COMPLETO, RG, CPF>, outorgando-lhe poderes gerais para representar a referida empresa na Licitação <MODALIDADE, NÚMERO/ANO>, outorgando ainda poderes específicos para efetuar lances, interpor recursos, assinar contratos e praticar todos os demais atos necessários a este procedimento licitatório.

<Cidade/Estado>, <Dia> de <Mês> de 2021.

<nome completo do representante legal
e qualificação na empresa>

OBS: *Com assinatura do Outorgante reconhecida em Cartório.*



ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021 - HOSPITAL PROPOSTA DE PREÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social: _____
Nome Fantasia _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Município: _____
Estado: _____ CEP: _____
Fone: _____
E-mail: _____
Inscrição Estadual: _____
Inscrição Municipal _____

2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Marca	Preço Unitário	Preço total
01	XXXXXXXXXXXX	XX	XXX	XXXX	XXXXXX	XXXXX

Prazo de validade da proposta: 60 dias

DECLARAÇÃO:

Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os custos, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas.

Assinatura do Representante da legal da empresa
(Carimbo da empresa – com CNPJ)



ANEXO III
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021 - HOSPITAL
DADOS BANCÁRIOS E DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL.

1. DADOS BANCÁRIOS:

NOME DO BANCO (PREFERENCIALMENTE BANCO DO BRASIL):
CIDADE:
Nº. DA AGÊNCIA:
Nº DA CONTA CORRENTE DA EMPRESA:

2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO:
CARGO OU FUNÇÃO:
IDENTIDADE Nº. :
CPF/MF Nº.:



ANEXO IV
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021 - HOSPITAL
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO

<RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA>, CNPJ nº <NÚMERO CNPJ>, sediada em <ENDEREÇO COMERCIAL>, declara, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

OBS – Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva.

Campos Novos - SC, <DIA> de <MÊS> de 2021.

Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo da empresa

Carimbo do CNPJ:



ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021 - HOSPITAL

DECLARAÇÃO DO MENOR

Declaro que a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.

Campos Novos _____ de _____ de 2021.

Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO VI
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021 - HOSPITAL
DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS EM INFORMÁTICA, ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA EM HORÁRIOS ESTENDIDOS, CÓPIA DE SEGURANÇA EM NUVEM E SUPORTE TÉCNICO IN LOCO NO SISTEMA ERP UTILIZADO PELA FUNDAÇÃO CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL, EM ATENDIMENTO DA DEMANDA DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR JOSÉ ATHANÁZIO.	12	MÊS	R\$	R\$
PREÇO TOTAL:					



ANEXO VII
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021 - HOSPITAL
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI
COMPLEMENTAR Nº. 123/06

(Obrigatória para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte)

A empresa [*nome/Razão social*], inscrita no CNPJ sob o n.º [*xxxx*], localizada [*rua, cidade, Estado*], neste ato representada pelo [*cargo*] [*nome do representante legal*], portador da Carteira de Identidade n.º [*xxxx*], inscrito no CPF sob o n.º [*xxxx*], DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como [*Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte*], nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades deste ser:

MICROEMPRESA – Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC n.º 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.



ANEXO VIII
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021 - HOSPITAL
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI
COMPLEMENTAR Nº. 123/06

(Obrigatória para MEI – Microempreendedores Individuais)

A empresa [nome/Razão social], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], localizada [rua, cidade, Estado], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempreendedor Individual, nos termos do art. 18-A, § 1º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas pela referida lei, por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades disto, ser:
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – Empresário individual que se enquadra na definição do [art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002](#) - Código Civil, ou o empreendedor que exerça as atividades de industrialização, comercialização e prestação de serviços no âmbito rural, que tenha auferido receita bruta, no ano-calendário anterior, de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), que seja optante pelo Simples Nacional e que não esteja impedido de optar pela sistemática prevista neste artigo.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observações: Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como MEI, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006. A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como MEI, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.



ANEXO IX
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021 - HOSPITAL
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO
MUNICIPAL NO QUADRO SOCIETÁRIO

A Empresa (inserir razão social), inscrita no CNPJ nº (inserir número) por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) (inserir nome), portador (a) da Carteira de Identidade nº (inserir número e órgão emissor) e do CPF nº (inserir número), DECLARA que não possui em seu quadro societário servidor público ou dirigente do poder executivo do Município de Campos Novos, Fundos e/ou Fundações municipais.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal



ANEXO X

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021 - HOSPITAL MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO PÚBLICO ADMINISTRATIVO Nº...../2021

O **FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANAZIO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.156.455.0001/28, representada neste ato pelo Diretor, Vinicius Serena, doravante denominada de CONTRATANTE, e a empresa, inscrita no CNPJ n °, representado pelo seu representante legal o Sr., CPF.....por este instrumento, as partes acima identificadas e qualificadas, tem entre si certo e ajustado a celebração deste Contrato em conformidade com o Processo de Compra Nº 03/2021, Pregão Nº 01/2021 e com amparo na 10.520 e na Lei 8666/93 e atualizações seguintes, firmam o seguinte que se regerá pelas cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Cláusula Primeira – OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS EM INFORMÁTICA, ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA EM HORÁRIOS ESTENDIDOS, CÓPIA DE SEGURANÇA EM NUVEM E SUPORTE TÉCNICO IN LOCO NO SISTEMA ERP UTILIZADO PELA FUNDAÇÃO CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL, EM ATENDIMENTO DA DEMANDA DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR JOSÉ ATHANÁZIO.

Manutenção preventiva e corretiva de hardware; Criação e gestão de logins para acesso às estações de trabalho, polices de acessos a recursos e sistema na rede via AD/DS; Gestão de firewall de borda da rede Interna (Linux/iptables, squid+squidguard, DHCP e outros serviços); Gestão de segurança de informação da rede e implementação de boas práticas para o bom uso dos recursos computacionais; Suporte primário em sistemas de gestão contábil e compras (Betha), em tarefas como criação e gestão de permissões de usuários, envio



restauração de cópias de segurança, atualizações fora de horário de expediente, gestão local de cópias de segurança; Suporte de primeiro nível em sistemas terceirizados e de uso comum tais como PACS, Clinion, SIM Intelbras (câmeras), Sefip, Conectividade, etc...; Disponibilizar 200 gb para realização de backup em nuvem e software para automatizar a tarefa de cópia agendada; Organizar e documentar a gestão do parque tecnológico (Licenças de Softwares, Hardware, Gestão de atendimentos, etc.); Horários de atendimentos emergenciais e/ou remotos: Das 7h00min às 22h00min para atendimentos de urgência até às 00h00min via Celular plantão com tempo de resposta inicial de 1 (uma) hora;

Designar 2 funcionários para prestar serviços de suporte técnico in loco e no sistema ERP (G-Hosp) utilizado pela fundação conforme descrito abaixo:

Prestar suporte corretivo (descobrir e remover erros e bugs no sistema);

Treinamento a profissionais que irão utilizar o sistema, elaborar um cronograma de atualização para utilização mais completa da ferramenta; avaliar junto aos profissionais a possibilidade de implementar ferramentas uteis para agilizar o dia-a-dia; demais rotinas cotidianas, verificar todas as possibilidades para implementar e manter boas práticas. Acompanhamento de cópias de segurança, auxílio de verificação de troubleshooting com o suporte da ferramenta etc.; Disponibilidade dos técnicos in loco das 8h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min;

Cláusula Segunda - DO PREÇO

O valor a ser pago pela execução dos serviços objeto do presente contrato é de R\$ _____ (_____).

Cláusula Terceira – DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento pela prestação dos serviços da presente licitação será feito em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente.

O pagamento será efetuado mensalmente, em moeda corrente nacional, mediante nota fiscal, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente.



O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação;

Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

Cláusula Quarta - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Orgão:	Hospital DR José Athanázio
Unidade:	Manutenção das Atividades do Hospital
Proj/Ativ.:	<i>Manutenção das Atividades do Hospital</i>
Despesa:	8 40.01.2.087.3.3.90.00.00.00.00.00.0613

Cláusula Quinta - DA VIGÊNCIA

O contrato terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério da administração municipal.

A prorrogação do contrato ficará condicionada à avaliação técnica, pela fiscalização da prestação dos serviços contratados, por meio das informações porventura realizadas e registradas no processo do credenciado.

O referido prazo poderá ser prorrogado, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 57, II, da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Sexta – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Será de responsabilidade DA CONTRATADA:

- a. Após a convocação, firmar o contrato no prazo máximo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas;
- b. Cumprir os prazos e cronograma estabelecidos para entrega do objeto;



- c. Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avançadas;
- d. Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- e. Assumir todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria;
- f. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como salário, montagem, transporte, alimentação, diárias, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados na execução do objeto, ficando a Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio isenta de qualquer vínculo empregatício.
- g. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos à Contratante ou a terceiros.

Clausula Sétima – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a. Será de responsabilidade da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio:
- b. Designar servidor para fiscalizar a execução do objeto;
- c. Realizar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- d. Notificar por escrito à empresa contratada sobre qualquer irregularidade na prestação do serviço;
- e. Possibilitar o acesso da (s) empresa (s) vencedora (s) aos locais de execução dos serviços.

Cláusula Oitava – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do serviço a Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio poderá aplicar ao (s) FORNECEDOR (ES) as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

- a. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato;



b. Pela inexecução total do contrato será considerado rescindido o Contrato e aplicada multa de 30% (trinta por cento) calculada sobre o valor total da contratação.

De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº. 8.666/93, a inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o seu rompimento, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Cláusula Nona– DA RESCISÃO

O presente contrato será rescindido, independentemente de interpelação ou procedimento judicial:

- a. No caso de inexecução total ou parcial, bem como pelos motivos enumerados no Art. 79 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.
- b. No caso de dolo, culpa, simulação ou fraude na execução do presente contrato.
- c. Quando ficar evidenciada a incapacidade da contratada para dar execução ao contrato ou prosseguir na sua execução.
- d. Se a contratada transferir o presente contrato, ou sua execução em todo ou em parte, sem prévia autorização da Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio.

Cláusula Décima - DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato está vinculado ao processo licitatório **Pregão Presencial nº 02/2020 – HOSPITAL**, obrigando-se a contratada a manter durante a vigência do presente contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.



Cláusula Décima Primeira- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente contrato rege-se pelas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como em normas de direito administrativos aplicáveis e subsidiariamente as normas de direito comum.

Cláusula Décima Segunda - DO FORO.

Fica eleito o foro da Comarca de Campos Novos/ SC, para dirimir as questões judiciais relativas ou resultantes do presente.

E por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmam o presente contrato em duas vias de igual teor, na presença de duas testemunhas que também assinam.

Campos Novos (SC),

Vinicius Serena
Administrador Geral do Hospital

Razão Social Da Contratada - CNPJ
Nome do responsável - CPF

TESTEMUNHAS



ANEXO XI
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos em informática, atendimentos de urgência em horários estendidos, cópia de segurança em nuvem e suporte técnico in loco no sistema ERP (G-Hosp) utilizado pela fundação conforme especificações do edital, em atendimento da demanda da Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio.

2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E LOCAIS

2.1. Dos Serviços:

2.1.1. A licitante vencedora deverá prestar os seguintes serviços:

2.1.2. Manutenção preventiva e corretiva de hardware;

2.1.3. Criação e gestão de *logins* para acesso às estações de trabalho, policieis de acessos a recursos e sistema na rede via AD/DS;

2.1.4. Gestão de firewall de borda da rede Interna (Linux/iptables, squid+squidguard, DHCP e outros serviços)

2.1.5. Gestão de segurança de informação da rede e implementação de boas práticas para o bom uso dos recursos computacionais;

2.1.6. Suporte primário em sistemas de gestão contábil e compras (Betha), em tarefas como criação e gestão de permissões de usuários, envio restauração de copias de segurança, atualizações fora de horário de expediente, gestão local de copias de segurança;

2.1.7. Suporte de primeiro nível em sistemas terceirizados e de uso comum tais como PACS, Clinion, SIM Intelbras (câmeras), Sefip, Conectividade, etc;

2.1.8. Disponibilizar no mínimo 200 (duzentos) gigabytes para realização de backup em nuvem e software para automatizar a tarefa de cópia agendada;

2.1.9. Organizar e documentar a gestão do parque tecnológico (Licenças de Softwares, Hardware, Gestão de atendimentos, etc);



2.1.10. Horários de atendimentos emergenciais e/ou remotos: Das 7h00min às 22h00min para atendimentos de urgência até as 23h59min via Celular plantão com tempo de resposta inicial de 1 (uma) hora;

2.1.11. Designar 02 (dois) funcionários para prestar serviços de suporte técnico *in loco* e no sistema ERP (G-Hosp) utilizado pela fundação conforme descrito abaixo:

- a) Prestar suporte corretivo (descobrir e remover erros e bugs no sistema);
- b) Treinamento a profissionais que irão utilizar o sistema, elaborar um cronograma de atualização para utilização mais completa da ferramenta;
- c) Avaliar junto aos profissionais a possibilidade de implementar ferramentas uteis para agilizar o dia-a-dia;
- d) Demais rotinas cotidianas, verificar todas as possibilidades para implementar e manter boas práticas. Acompanhamento de cópias de segurança, auxílio de verificação de troubleshooting com o suporte da ferramenta, etc.;
- e) Disponibilidade dos técnicos *in loco* das 8h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min;

2.2. DO LOCAL

2.2.1. Nas dependências da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio;

3. DO ATENDIMENTO E HORÁRIOS

3.1. Horário de atendimento deverá ser o mesmo horário de expediente administrativo da Fundação Hospitalar, ou seja, das 8h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min de segunda a sexta-feira.

3.1.1. Horários de atendimentos emergenciais e/ou remotos: Das 7h00min às 22h00min para atendimentos de urgência até as 23h59min via Celular plantão com tempo de resposta inicial de 1 (uma) hora;

4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA

4.1. A empresa deverá indicar o responsável técnico com Nível Superior em Informática por meio da apresentação de certificado de conclusão de curso superior;



4.2. A empresa deverá indicar no mínimo 01 (um) profissional de nível técnico ou superior em Informática, que prestarão auxílio ao responsável técnico na execução dos serviços e deverão estar à disposição da Fundação Hospitalar Dr. José Athanazio a partir do momento da assinatura do contrato caso a empresa seja vencedora, a indicação deverá ocorrer por meio da apresentação dos certificados de curso técnico ou superior em informática.

4.3. A empresa deverá comprovar vínculo empregatício com a empresa licitante dos profissionais indicados no subitem 4.2, através da apresentação de cópia autenticada da carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços ou da "ficha ou livro de registro de empregado".

4.3.1. Em caso de o profissional ser sócio da empresa a comprovação deverá ser feita através da apresentação da cópia do contrato social da licitante.

4.3.2. A comprovação de vínculo dos profissionais indicados se dará no momento da assinatura do contrato.

VINICIUS SERENA
DIRETOR GERAL DO HOSPITAL DR JOSÉ ATHANÁZIO