



**RELATÓRIO DE GESTÃO 2019**

**EXERCÍCIO 2018**

FUNDAÇÃO CULTURAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 74.097.114/0001-38

CAMPOS NOVOS, MARÇO DE 2019

## **INTRODUÇÃO**

O Relatório de Gestão do Exercício Financeiro referente ao ano de 2018 descreve uma análise da execução orçamentária da Fundação Cultural de Campos Novos/SC, unificando informações e dados necessários para estruturar a Prestação de Contas Anual. Com isso, apresenta uma ferramenta de gestão nova, elaborada pelo Prefeito Municipal e Secretaria de Administração, baseada na instrução Normativa nº. TC-020/2015, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Dessa forma, neste instrumento estão relacionadas informações gerais sobre a unidade gestora, sua estrutura organizacional e competências; informações sobre a gestão orçamentária e financeira da unidade, com detalhamento e justificativas dos programas; informações sobre a gestão de pessoas e terceirização da mão-de-obra; informações sobre transferências de recursos mediante convênio, termo de parceria, termo de cooperação técnica ou instrumento congênere, com o devido volume de recursos transferidos e seus beneficiários e informações sobre licitações e contratos, dentro de tudo aquilo que se aplica na Gestão da Fundação Cultural de Campos Novos/SC.

## **1) INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS:**

**FUNDAÇÃO CULTURAL DE CAMPOS NOVOS**

**CNPJ Nº:** 74.097.114/0001-38

**ENDEREÇO:** PRAÇA LAURO MULLER

**CEP:** 89620-000

**TELEFONE:** 49 3541-6200

**E-MAIL:** [prefeito@camposnovos.sc.gov.br](mailto:prefeito@camposnovos.sc.gov.br)

### **1.1) ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

*Conforme Lei Complementar 06 de 23/12/2009*

**Art. 20.** A Fundação Cultural Dês. Cid Caesar de Almeida Pedroso constitui-se e entidade pública fundacional parte da Administração Pública indireta, criada e disciplinada por lei específica, com personalidade jurídica de direito público, patrimônio e receita própria, com base em gestão administrativa e financeira descentralizada.

### **1.2) ORGANOGRAMA DO MUNICÍPIO**

O Organograma está relacionado no relatório de gestão do Município.

### **1.3) COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS**

Competências ligadas a prefeitura

### **1.4) CONSELHOS**

Os conselhos estão relacionados no relatório de gestão do Município.

## **2) INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE**

O relatório fica vinculado ao total no Relatório de Gestão da Prefeitura Municipal.

**2.1) CONTIGENCIAMENTO DE DESPESAS NO EXERCÍCIO (LIMITAÇÃO DE EMPENHO – ARTº DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL) E SUAS RAZÕES, MENCIONANDO OS EFEITOS PROVOCADOS NA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E AS CONSEQÜÊNCIAS SOBRE OS RESULTADOS PLANEJADOS:**

Sem dados para informar, não existem contingenciamento de despesas no exercício de 2018.

**2.2) INFORMAÇÕES SOBRE O RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS, DEMONSTRANDO OS VALORES INSCRITOS A TÍTULO DE RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS, E AS RAZÕES QUE MOTIVARAM ESTES REGISTROS:**

Sem dados para informar, não existem reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos no exercício de 2018.

**2.3) RAZÕES OU CIRCUNSTÂNCIAS PARA PERMANÊNCIA DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS POR MAIS DE UM EXERCÍCIO FINANCEIRO:**

Sem dados para informar, não existem restos a pagar processados no fundo.

**3) INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E TERCERIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:**

**3.1) QUADRO DE PESSOAL, INFORMANDO A QUANTIDADE DE AGENTES PÚBLICOS (AGENTES POLÍTICOS, SERVIDORES), OCUPANTES DE CARGOS EFETIVOS, COMISSIONADOS, EMPREGOS PÚBLICOS, CONTRATADOS POR TEMPO DETERMINADO, CONSELHEIROS TUTELARES E ESTÁGIARIOS DESCRIÇÃO DOS CARGOS COMISSIONADOS QUE SÃO TITULARES DE CARGOS EFETIVO OU EMPREGO PÚBLICO E VALORES NA FOLHA DE PAGAMENTOS:**

O relatório sobre quadro de pessoal fica vinculado ao total no Relatório de Gestão da Prefeitura Municipal, de acordo com as informações geradas pelo Departamento De Pessoal da Administração.

**3.2) DEMONSTRATIVO DA QUANTIDADE DE PESSOAS EXECUTANDO TRABALHOS NA UNIDADE JURISDICIONADA POR MEIO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS, CONTENDO O POSTO DE TRABALHO OCUPADO, DESPESAS TOTAIS DAS CONTRATAÇÕES E MÊS A MÊS;**

Sem dados para informar, não existem pessoas contratadas por contratos de terceirização de serviços. Informação fornecida pelo Departamento De Pessoal.

**3.3) DEMONSTRATIVO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS COM INFORMAÇÕES DA QUANTIDADE DE AGENTES PÚBLICOS INATIVOS/APOSENTADOS, PENSIONISTAS E DE COMPLEMENTAÇÕES DE APOSENTADORIA OU PENSÃO AO VALOR PERCEBIDO DO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, PAGOS PELO TESOUREIRO, CONTENDO OS VALORES CONSOLIDADOS NA FOLHA DE PAGAMENTO E MÊS A MÊS;**

O relatório sobre quadro de pessoal fica vinculado ao total no Relatório de Gestão da Prefeitura Municipal, de acordo com as informações geradas pelo Departamento De Pessoal da Administração.

**3.4) DISCRIMINAÇÃO DA REMUNERAÇÃO MENSAL E ANUAL PAGA AOS MEMBROS DE DIRETORIA, DE CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E DE CONSELHO FISCAL, INCLUINDO BÔNUS, PARTICIPAÇÃO EM LUCROS E A QUALQUER OUTRO TÍTULO;**

O relatório sobre quadro de pessoal fica vinculado ao total no Relatório de Gestão da Prefeitura Municipal, de acordo com as informações geradas pelo Departamento De Pessoal da Administração.

**4) INFORMAÇÕES SOBRE AS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE, DESCRIÇÃO DE RECURSOS TRANSFERIDOS E RESPECTIVOS BENEFICIÁRIOS:**

O relatório sobre as transferências de recursos mediante convênio fica vinculado ao total no Relatório de Gestão da Prefeitura Municipal, de acordo com as informações geradas pelo Departamento De Pessoal da Administração.

**5) INFORMAÇÕES SOBRE LICITAÇÃO E CONTRATOS:**

**5.1) INFORMAÇÃO SOBRE OS VALORES ANUAIS DE DESPESAS REALIZADAS, REFERENTES A AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS, POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO, BEM COMO AS DECORRENTES DE DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO:**

O relatório fica vinculado ao total no Relatório de Gestão da Prefeitura Municipal.

**5.2) INDICAÇÃO DO ÓRGÃO DE IMPRESSA OFICIAL:**

O Município de Campos Novos instituiu o Diário Oficial dos Municípios como órgão oficial de publicação legal e divulgação dos atos processuais e administrativos do Poder Executivo do Município de Campos Novos, Santa Catarina. Adicionalmente temos a informar que todos os editais são publicados tempestivamente no site do Município/ Portal de Transparência.

**6) INFORMAÇÕES SOBRE AS RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS NO EXERCÍCIO:**

- Instrução Normativa Mensuração e evidenciação dos bens pertinentes ao Patrimônio Municipal – IN 001/SCI/2016;
- Acompanhamento e orientação na elaboração dos-esfinge;
- Reuniões técnicas com os contadores da administração, fundos e autarquia, legislativos;
- Orientação técnica para todas as secretarias, departamentos, fundos, autarquias e legislativo;
- Orientação técnica para a Assessoria Jurídica;
- Acompanhamento na implantação da nova contabilidade pública;

**6.1) RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS NO EXERCÍCIO:**

Não foram realizadas recomendações.

**7) ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES RELACIONADAS A CONTRATO DE GESTÃO VIGENTES NO EXERCÍCIO:**

**8) AVALIAÇÃO DOS TERMOS DE PARCERIA QUE FORAM CELEBRADOS  
PELA UNIDADE JURISDICIONADA:**

Sem dados para informar, não existem avaliação dos termos de parceria no exercício de 2018.

CAMPOS NOVOS, 25 DE MARÇO DE 2019

---

**SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE CN.**

---

**DEISE SALMORIA PIRES**  
**CONTADORA CRC 026647/O-1**